

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2024

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A. para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Línea de Negocio Corporativa	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Línea de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Percentual Esperado con corte 31/03/24	Avance Percentual Esperado con corte 30/06/24	Avance Percentual Esperado con corte 30/09/24	Avance Percentual Esperado con corte 31/12/24	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
6	6.1	6.1.1	Plan de Acción Institucional	SP1	Brindar la asesoría jurídica que requiera la entidad para su correcta gestión.	Elaboración del 100% del trámite jurídico requerido por la entidad o personas naturales o jurídicas de derecho público o privado.	Atención oportuna a las peticiones y requerimientos allegados por las dependencias de la entidad y personas naturales y jurídicas y emisión de conceptos jurídicos con base en la normatividad legal aplicada al caso concreto puesto en consideración.	31/12/2024	50%	[(Número de requerimientos y conceptos jurídicos atendidos/número de requerimientos y conceptos jurídicos solicitados) * 0.5 + (Número de proyectos de actos administrativos y normativos atendidos/número de proyectos de actos administrativos actos administrativos requeridos) * 0.3 + (Actos y providencias de juzgamiento en procesos disciplinarios sustanciados/ actos y providencias de etapa de juzgamiento en procesos disciplinarios requeridos) * 0.2] * 100	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Jurídico	
							Revisión oportuna de los proyectos de actos administrativos y normativos propios o de interés para la entidad.	31/12/2024	30%									
							Sustanciar los requerimientos asignados al área respecto a juzgamiento en los procesos disciplinarios de acuerdo a lo que se remita por la Oficina de Control Interno Disciplinario.	31/12/2024	20%									
6	6.3	6.3.8	Plan de Acción Institucional	SP2	Apoyar el seguimiento jurídico a los contratos de concesión.	El 100% de los contratos misionales vigentes deben tener informe de interventoría o de supervisión del componente jurídico.	Revisar el componente jurídico incluidos en los informes de interventoría. Nota: Actividad aplicable para los contratos que tengan interventoría del componente.	31/12/2024	29%	[(Informes del componente jurídico revisados para los contratos misionales con interventoría / Informes del componente jurídico presentados para los contratos misionales con interventoría) * 0.29 + (Informes del componente jurídico elaborados para los contratos misionales sin interventoría / Informes del componente jurídico requeridos para los contratos misionales sin interventoría) * 0.71] * 100	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Jurídico	
							Elaborar los informes de supervisión del componente jurídico de los contratos misionales que no tengan interventoría al respecto. Nota: Actividad aplicable para los contratos que no tengan interventoría del componente jurídico contratados.	31/12/2024	71%									
6	6.3	6.3.5	Plan de Acción Institucional	SP3	Realizar todas las actividades tendientes para la ejecución de una defensa jurídica técnica que permita dominar los riesgos en el contingente judicial.	Atender el 100% de demandas contestadas en los tiempos previstos por la ley.	Demandas contestadas de acuerdo con lineamientos de defensa judicial de TRANSMILENIO S.A.	31/12/2024	60%	(((Demandas contestadas / Demandas recibidas) * 0.6 + (Sesiones realizadas de comité de conciliación / Sesiones que establece la ley) * 0.4) * 100	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Jurídico	
							Citar las sesiones de comité de conciliación de acuerdo con los términos de ley.	31/12/2024	40%									
6	6.3	6.3.7	Plan de Acción Institucional	SP4	Apoyar y coordinar todas las actividades jurídicas y administrativas necesarias para la gestión de la dependencia.	Atender el 100% de las actividades realizadas de acuerdo con la gestión requerida en la dependencia.	Adelantar el 100% de las actividades de gestión requeridas para la Subgerencia Jurídica referente a: Recepción y asignación de correspondencia. Control de trámites entre de control. Seguimiento herramientas de la gestión del área.	31/12/2024	100%	(Actividad de gestión adelantadas / Actividades de gestión requeridas) * 100	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Jurídico	
6	6.1	6.1.8	Plan de Acción Institucional	OCPI	Gestionar la aprobación, realizar la ejecución y monitoreo del Plan Anual de Auditorías de la Entidad, para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A., de conformidad con lo aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2024.	Plan de Anual de Auditoría para la vigencia 2024 ejecutado	Ejecutar el 100% las auditorías de aseguramiento de acuerdo con el Plan Anual de Auditoría aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2024.	31/12/2024	50%	((Trabajos de aseguramiento ejecutados / Trabajos de aseguramiento planeados)*0.50 + (Trabajos de cumplimiento ejecutados / Trabajos de cumplimiento planeados)*0.4 + (Número de seguimientos a los Planes de mejoramiento realizados/ 4)*0.1) * 100	24%	47%	65%	100%	Evaluación y Mejoramiento de la Gestión	1/01/2024	31/12/2024	Jefe Oficina de Control Interno
							Ejecutar el 100% de los trabajos de cumplimiento de acuerdo con el Plan Anual de Auditorías aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2024.	31/12/2024	40%									
							Realizar Seguimientos trimestrales a los planes de mejoramiento derivados de las auditorías internas y externas.	31/12/2024	10%									
1	1.3	1.3.3	Plan de Acción Institucional	DMP1	Gestionar la implementación de infraestructura soporte en el referido a puertas	Implementación de infraestructura soporte en la referida a puertas	Instalación de 330 puertas nuevas en el sistema troncal.	31/12/2024	50,00%	((puertas nuevas instaladas en el sistema troncal/(330)*0.50)-(Número de procesos contractuales estructurados / (3)*0.50)*100	20%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2024	31/12/2024	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura
							Estructurar un proceso contractual para el suministro e instalación de puertas nuevas.	31/12/2024	50,00%									
1	1.3	1.3.3	Plan de Acción Institucional	DMP2	Mantener el 100% de la infraestructura troncal del Sistema TransMileño a cargo de la Entidad	Us plan de embellecimiento gradual de estaciones, que incluya un mecanismo de priorización para la atención de los usuarios	Adelantar las actividades de año intensivo en la infraestructura troncal del Sistema TransMileño a cargo de la Entidad.	31/12/2024	33%	(No de Planes de año intensivo diseñado, elaborado e implementado/1) *100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2024	31/12/2024	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura
							Implementación del plan de embellecimiento en 30 estaciones	31/12/2024	33%									
							Instalación de nuevas barreras perimetrales y realizar su respectivo mantenimiento (solo si es necesario) en (20) estaciones del sistema troncal.	31/12/2024	34%									
1	1.3	1.3.1	Plan de Acción Institucional	DMP3	Seguimiento a la Gestión de los proyectos de las cables aéreos en operación y proyectados por el Distrito, para su operación en el marco del SITP.	Coordinar y acompañar las actividades requeridas para garantizar la implementación o continuidad de los proyectos de cables aéreos en el Distrito.	Acompañamiento y seguimiento a los nuevos proyectos de Cable aéreo proyectados por el Distrito.	31/12/2024	100%	(Número de informes trimestrales de avance nuevos proyectos de Cable aéreo del Distrito elaborados /4) *100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2024	31/12/2024	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura
1	1.3	1.3.1 1.3.2	Plan de Acción Institucional	DMP4	Acompañar y hacer seguimiento a los proyectos de ampliación troncal en construcción incluyendo Ampliación y Mejoramiento de estaciones, corredores troncales e infraestructura del SITP asociada al proyecto PLMB	Acompañar y hacer seguimiento a los proyectos de ampliación troncal en construcción incluyendo Ampliación y Mejoramiento de estaciones, corredores troncales e infraestructura del SITP asociada al proyecto PLMB	Efectuar el acompañamiento y seguimiento a: Obras de ampliación y mejoramiento de estaciones; Construcción de cinco corredores troncales (Est. Caracas de Molinos a P. Ume, Av. Ciudad de Cali, Av. 66, Extensión Soacha Fase II y III y Av. Calle 13); Construcción Corredor Verde-Sistema; Construcción Páseo zonal El Gato y seguimiento a las intervenciones de la infraestructura del SITP asociada al proyecto PLMB.	31/12/2024	70%	((Informes trimestrales presentados/ Informes trimestrales requeridos)*0.70+ (Informe con la gestión adelantada para el recibo de la infraestructura de la extensión Caracas, patio La Reforma y la ampliación de estaciones del Grupo 4 / 3)*0.30)*100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2024	31/12/2024	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura
							Adelantar la gestión a cargo de la Dirección Técnica de Infraestructura para el recibo de la infraestructura de la extensión Caracas, patio La Reforma y la ampliación de estaciones del Grupo 4.	31/12/2024	30%									
6	1.3	1.3.4 1.3.5 1.3.6 1.3.7	Plan de Desarrollo	DMP5	Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMileño	Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMileño	Garantizar el Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMileño que lo requiera.	31/12/2024	100%	(Número de estaciones que se le realiza mantenimiento / Número de estaciones que requieren mantenimiento) *100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2024	31/12/2024	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura
1	1.2	1.2.1	Plan de Acción Institucional	DBRTP1	Elaborar las programaciones de los servicios troncales en operación, con base en la evaluación de las condiciones operativas de cada servicio.	Us (1) informe trimestral que de cuenta de los ajustes de parámetros operacionales (tiempos de recorrido, oferta o tránsito), a las rutas troncales o duales en operación.	Revisar y ajustar, con periodicidad trimestral los parámetros operacionales de las rutas troncales y duales del sistema, registrando y recopilando dichos ajustes en un reporte trimestral.	31/12/2024	40,0%	(((Revisión parámetros operacionales/4)*0.4 + (Identificación de estaciones con necesidades de regulación de servicios y las acciones implementadas para satisfacer dichas necesidades, teniendo en cuenta las limitaciones de la infraestructura del sistema. (Informe de ajustes y optimizaciones de kilometraje troncal/4)*0.2) * 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2024	31/12/2024	Director Técnico de BRT
							Elaborar un reporte trimestral, en donde se identifiquen las estaciones con necesidades de regulación de servicios y las acciones implementadas para satisfacer dichas necesidades, teniendo en cuenta las limitaciones de la infraestructura del sistema.	31/12/2024	40,0%									
							Elaborar un informe trimestral que represente los ajustes de la programación troncal, orientados a optimizar los kilómetros en vacío respecto a los kilómetros comerciales, teniendo en cuenta todos los parámetros operacionales y sus modificaciones desde cualquier Área de Transmilenio.	31/12/2024	20,0%									

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2024

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Acciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Línea de Negocio Corporativa	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Percentual Esperado con corte 31/03/24	Avance Percentual Esperado con corte 30/06/24	Avance Percentual Esperado con corte 30/09/24	Avance Percentual Esperado con corte 31/12/24	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	
1	1.2	1.2.1	Plan de Acción Institucional	DBRTP2	Revisar y validar las programaciones de rutas alimentadoras de la Fase III, elaborar las programaciones de las rutas de las Unidades Funcionales IFO 2 (Fustión) y 5 (Fión) y proponer y gestionar acciones de mejora para su optimización, de acuerdo con las necesidades de movilización de los usuarios (demanda) y los requerimientos de la operación y del Sistema.	Un (1) reporte semestral con los ajustes de los parámetros operacionales de las rutas alimentadoras en operación, (trazados, parámetros, tiempos de recorrida, oferta). Este informe incluye las modificaciones a rutas alimentadoras gestionadas por medio del procedimiento de Kilómetros Eficientes Zonales (KEZ).	Realizar un (1) reporte semestral, que incluya: (i) información de demanda (E + S) por Zona y concesionario de rutas alimentadoras y (ii) el reporte de ocupación técnica calculada para las diferentes zonas de alimentación.	31/12/2024	40%	((Reporte semestral con el seguimiento a la demanda y ocupación de las rutas alimentadoras del Sistema/2)*0,4 + ((Reporte semestral de modificaciones aprobadas en KEZ y cambios de programación de rutas alimentadoras)/2)*0,4 + ((Reporte trimestral de ajustes y optimizaciones de kilometraje de alimentación/4)*0,2)	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2024	31/12/2024	Director Técnico de BRT	
							Elaborar un (1) reporte semestral de las modificaciones a la operación de rutas alimentadoras aprobadas por el procedimiento de KEZ (Kilómetros Eficientes Zonales) y de los ajustes a la programación de rutas alimentadoras.	31/12/2024	40%		100								
							Elaborar un reporte trimestral, que represente los ajustes y optimizaciones realizados a la programación del kilometraje comercial y de kilometraje vacío programado por el Área Gestión y por cada concesionario de operación de rutas alimentadoras.	31/12/2024	20%		100								
1	1.1	1.2.5	Plan de Acción Institucional	DBRTP3	Supervisar el desempeño y cumplimiento operativo de los concesionarios de operación troncal y de alimentación, así como de los esquemas alternativos de operación que se establezcan y adelantar un proceso de análisis y mejora del servicio.	Gestionar 100 por ciento de los servicios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores) y Cable Aéreo en operación y adelantar un proceso de análisis y mejora del servicio.	Elaborar un (1) informe trimestral que contenga los resultados del seguimiento a la operación de los servicios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores) y del Cable Aéreo, a partir de las mediciones realizadas con el EIC, presentadas por las Interventorías de los concesionarios, así como de los indicadores de desempeño de operación de las 3 fases del componente troncal y del seguimiento a la ejecución de las horas de operación programadas para la línea de Cable Aéreo.	31/12/2024	40,0%	((Informe trimestral de seguimiento a la operación de los servicios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores) y del Cable Aéreo/4)*0,4 + (Esquema operativo de reducción de eventos de omisión de parada y adelantos diseñado e implementado/4)*0,3)	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2024	31/12/2024	Director Técnico de BRT	
							Realizar el seguimiento a las conductas operacionales que propendan por la reducción de eventos de omisión de parada y de adelantos no autorizados.	31/12/2024	30,0%		100								
							Realizar el seguimiento a los esquemas operativos y planes de manejo de tráfico que mitiguen la reducción de velocidad del Sistema por las obras de infraestructura que se adelantan en la ciudad.	31/12/2024	30,0%		100								
1	1.1	1.2.2	Plan de Acción Institucional	DBRTP4	Realizar seguimiento al desempeño y cumplimiento operativo de los concesionarios y a los programas de gestión de conductores y mantenimiento de flota que realicen los concesionarios para cumplir con las condiciones contractuales estipuladas.	Gestionar 100 por ciento de los procesos de vinculación y mantenimiento de vehículos, adelantados por los concesionarios del componente troncal (Troncales, duales y alimentadores).	Elaborar un (1) informe trimestral con reportes de: (i) inspecciones diarias aleatorias, (ii) revisión de flota inmovilizada y anul para operar, (iii) inspecciones periódicas de mantenimiento, de la flota del componente troncal y de alimentación y (iv) reporte de operativos mensuales de seguimiento al control de la gestión de mantenimiento ejecutado a la flota troncal y de alimentación.	31/12/2024	40,0%	((Reporte y/o Informes trimestrales de seguimiento a inspecciones diarias aleatorias, seguimiento trimestral a la gestión de mantenimiento de concesionarios/4)*0,4 + (Reporte y/o Informe trimestral Gestión de vinculación de vehículos/4)*0,3 + (Reporte y/o Informe trimestral de seguimiento a la gestión/4)*0,3)	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2024	31/12/2024	Director Técnico de BRT	
							Elaborar un (1) reporte y/o informe trimestral de seguimiento a la gestión documental, informes y formatos de gestión de vehículos, Generación de CVS (Certificado de Vinculación al Servicio). Asimismo, informes de desvinculación por inoperatividad prolongada, vida útil y/o terminación de contrato.	31/12/2024	30,0%		100								
							Elaborar un (1) informe trimestral de seguimiento a la gestión documental, informes y generación de códigos de operación, Generación de (Trayes de conducción). Asimismo, informes de desvinculación por solicitud del concesionario y/o terminación de contrato de concesión.	31/12/2024	30,0%		100								
6	6.1	6.1.1	Plan de Acción Institucional	DBRTP5	Medir y realizar seguimiento a los indicadores de desempeño del servicio troncal y de alimentación, evaluar y reportar los resultados, los cuales se emplearán como insumo para fortalecer la estrategia adoptada para fortalecer la planeación y gestión de la operación y para formular e implementar mejoras en los procesos, procedimientos y actividades a cargo de la DTBRT.	Ajustar y consolidar las actividades implementadas para hacer seguimiento y medir el desempeño del servicio troncal y de alimentación, e implementar reportes periódicos para socializar el resultado de dicho seguimiento.	Elaborar un (1) reporte y/o informe semestral con los resultados del seguimiento y la medición del desempeño del servicio troncal y de alimentación, incluyendo el impacto de las medidas de mitigación de la reducción de velocidad del Sistema.	31/12/2024	30%	((Reporte y/o Informes o reportes semestrales de seguimiento presentados/2)*0,3 + (Reporte y/o Informes trimestral de seguimiento de indicadores de eficiencia/4)*0,4 + (Reporte y/o Informe semestral seguimiento de plan de acción/2)*0,3)	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2024	31/12/2024	Director Técnico de BRT	
							Elaborar un (1) informe semestral con el avance del Plan de Acción de la Dirección Técnica de BRT.	31/12/2024	30%		100								
							Elaborar un (1) informe semestral con los resultados del seguimiento y la medición del desempeño del servicio troncal y de alimentación, incluyendo el impacto de las medidas de mitigación de la reducción de velocidad del Sistema.	31/12/2024	40%		100								
4	4.2	4.2.1	Plan de Acción Institucional	SNP1	Facturar todos los negocios generados mediante explotación colateral a cargo de TRANSMILENIO S.A. para la presente vigencia.	Facturar una suma superior o igual por ingresos colaterales por valor de \$20.000.000.000 con una facilidad del 95% de realizar los ingresos planeados.	Facturar una suma superior o igual a \$20.000.000.000 mediante la línea de negocios asociadas establecidas por la Subgerencia de Negocios Colaterales de TRANSMILENIO S.A.	31/12/2024	100%	(Facturación Real Obtenida en pesos /20.000.000.000)*100	25%	50%	75%	100%	Gestión de Mercado	1/01/2024	31/12/2024	Subgerencia de Negocios Colaterales	
							Realizar alianzas estratégicas que permitan la suscripción de dos (2) contratos asociados a la línea de Captura de Valor del Suelo.	31/12/2024	100%		(Cantidad de contratos suscritos/2)*100	0%	0%	0%	100%	Gestión de Mercado	1/01/2024	31/12/2024	Subgerencia de Negocios Colaterales
							Diseñar e implementar una estrategia de relacionamiento para incrementar la credibilidad y la reputación del sistema y sus componentes	31/12/2024	100%		(No de Estrategias /1)*50+ (No de Plan de acción /1)*50*100	0%	0%	0%	100%	Gestión de Mercado	1/01/2024	31/12/2024	Subgerencia de Negocios Colaterales
4	4.2	4.2.1	Plan de Acción Institucional	SNP4	Fortalecer las alianzas estratégicas para sumar marcas aliadas del Sistema Transmilenio que aporten a la confianza, apropiación, pertenencia y cuidado del mismo.	Vincular a cincuenta (50) empresas, entidades y/o marcas aliadas al Sistema Transmilenio.	Realizar actividades que permitan alcanzar cincuenta (50) empresas, entidades y/o marcas, para lograr que sus acciones, grandes o pequeñas, aporten a la mejora de experiencia de usuario, cuidado y/o embellecimiento del Sistema y/o posicionamiento de marca TM	31/12/2024	100%	(Número de Empresas, entidades y/o marcas aliadas a TMSA /50)*100	0%	0%	0%	100%	Gestión de Mercado	1/01/2024	31/12/2024	Subgerencia de Negocios Colaterales	
							Diseñar un plan de trabajo para convertir el conocimiento de TRANSMILENIO S.A en activos de propiedad intelectual	31/12/2024	100%		(Número de planes de trabajo diseñados /1)*100	0%	0%	0%	100%	Gestión de Mercado	1/01/2024	31/12/2024	Subgerencia de Negocios Colaterales
							Realizar la verificación de funcionalidades del equipamiento ITS no SIRCI en operación del 100% de la flota zonal y de alimentación.	31/12/2024	45%		((Verificación de funcionalidades de ITS en el 100% de la flota zonal y de alimentación)/0,45 + (Proceso de Integración e Interoperabilidad ITS No SIRCI y CDEG realizada)/0,45 + (Un Documento con resultados de prueba de concepto/0,10)*100	0%	30%	60%	100%	Gestión de TIC	1/01/2024	31/12/2024	Director de TIC
Coordinar los procesos de integración e interoperabilidad entre el equipamiento ITS No SIRCI de la flota zonal y de alimentación con el CDEG, articulando los actores y que haya lugar.	31/12/2024	45%	100																
Generar un documento con los resultados de la prueba de concepto.	31/12/2024	10%	100																
5	5.1	5.1.1	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	DTP1	Realizar una prueba de concepto de funcionalidades básicas del CDEG, que permita evaluar alternativas de visualización y gestión para análisis de datos, diferentes y/o adicionales a la solución implementada.	Una Prueba de Concepto realizada	Realizar la verificación de funcionalidades del equipamiento ITS no SIRCI en operación del 100% de la flota zonal y de alimentación.	31/12/2024	45%	((Verificación de funcionalidades de ITS en el 100% de la flota zonal y de alimentación)/0,45 + (Proceso de Integración e Interoperabilidad ITS No SIRCI y CDEG realizada)/0,45 + (Un Documento con resultados de prueba de concepto/0,10)*100	0%	30%	60%	100%	Gestión de TIC	1/01/2024	31/12/2024	Director de TIC	
							Coordinar los procesos de integración e interoperabilidad entre el equipamiento ITS No SIRCI de la flota zonal y de alimentación con el CDEG, articulando los actores y que haya lugar.	31/12/2024	45%		100								
5	5.1	5.1.2	Plan de Acción Institucional	DTP2	Fortalecer el componente tecnológico de Seguridad de la Información y las Comunicaciones	Componente tecnológico de Seguridad de la	Implementar el proceso de copias de respaldo de la información aliado con la estrategia del DRP de la Entidad actualizando el procedimiento asociado.	30/09/2024	70%	(Un proceso de copias de respaldo implementado)/0,70 + (60% de la migración de la	18%	40%	78%	100%	Gestión de TIC	1/01/2024	31/12/2024	Director de TIC	
							Realizar la verificación de funcionalidades del equipamiento ITS no SIRCI en operación del 100% de la flota zonal y de alimentación.	31/12/2024	45%		100								

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2024

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A. para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Lineamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Línea de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Percentual Esperado con corte 31/03/24	Avance Percentual Esperado con corte 30/06/24	Avance Percentual Esperado con corte 30/09/24	Avance Percentual Esperado con corte 31/12/24	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
			seguridad y privacidad de la información Plan de Seguridad y privacidad de la información		seguridad y privacidad de la información por la Dirección de TIC.	Información fortalecida	En el marco del SIDS, realizar la migración en un 60%, de la Norma ISO/IEC 27001:2013 a ISO/IEC 27001:2022.	31/12/2024	30%	ISO/IEC 27001:2013 a ISO/IEC 27001:2022 realizados) 0.30 *100								
5	5.1	5.1.3	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Plan de Acción Institucional	DTP3	Mantener la cobertura del servicio de Conectividad Maestra en puntos del sistema TransMilenio.	Conectividad Maestra disponible en 97 puntos del sistema	Gestionar la disponibilidad del componente tecnológico que soporta el servicio de conectividad maestra en 97 puntos del sistema, de acuerdo con los recursos disponibles. Hacer seguimiento técnico al componente de conectividad en los procesos de destintación de al menos dos de las estaciones que define el IDN en el marco del convenio de la Empresa Metro de Bogotá.	31/12/2024 31/12/2024	50% 50%	(97 puntos del sistema con Conectividad Maestra disponible) 0.50 + (dos estaciones en destintación con seguimiento técnico al componente de conectividad) 0.50 *100	5%	10%	60%	100%	Gestión de TIC	1/01/2024	31/12/2024	Director de TIC
5	5.1	5.1.4	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Plan de Acción Institucional	DTP4	Determinar la viabilidad tecnológica de adopción del diseño conceptual asociado al SIR (Sistema Interoperable de Recaudos).	Un mecanismo de prueba estructurado	* Estructurar el mecanismo que permita realizar pruebas de componentes del SIR, para procesos de certificación en el marco del estándar de interoperabilidad que se define. * Realizar la gestión interna requerida para la estructuración del SIR en su componente tecnológico, que soporte las estrategias intrasistémicas de la alta gerencia.	31/12/2024 31/12/2024	50% 50%	(Un mecanismo de prueba estructurado) 0.50 + (Gestión interna realizada para estructuración del SIR en su componente tecnológico) 0.50 *100	0%	20%	50%	100%	Gestión de TIC	1/01/2024	31/12/2024	Director de TIC
1	1.1	1.1.2	Plan de Desarrollo	DTP5	Lograr una confiabilidad promedio del servicio del STP en el componente troncal y zonal de 82,50	Lograr una confiabilidad promedio del servicio del STP en el componente troncal y zonal de 82,50	Lograr una confiabilidad promedio del servicio del STP en el componente troncal y zonal de 82,50	31/05/2024	100%	(confiabilidad promedio del servicio del STP en el componente troncal y zonal / 82,50)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de TIC	1/01/2024	31/05/2024	Director de TIC. Director de BRT Director de Buses
6	6.3	6.3.1	Plan de Acción Institucional	DCP1	Realizar los estudios técnicos de modernización de la Entidad	Documentos técnicos de modernización institucional	Contratar un equipo técnico para hacer los diagnósticos y actualización de los estudios de mediciones de cargas de trabajo. Validar y ajustar los documentos entre otros (validación propuesta modelo de operación por proceso, validación de funciones asignadas a las dependencias, validación planta de empleos propuesta, validación de fichas de manual de funciones) Presentar propuesta de modernización ante comité directivo e instancias respectivas	30/05/2024 15/10/2024 30/11/2024	20% 40% 20%	((Cantidad de Talento Humano contratado/Cantidad de Talento humano definido)*0,20 + (# documentos validados / 4)*0,40 + (# de presentaciones realizadas/# de presentaciones programadas)*0,20 + (Cantidad de solicitudes radicadas/Radicación de solicitudes requeridas)*0,20 *100	0%	20%	20%	100%	Gestión de Talento Humano	1/01/2024	31/10/2024	Director Corporativo
6	6.3	6.3.2	Plan de Acción Institucional	DCP2	Fortalecer o potenciar las habilidades blandas de los funcionarios	Campañas a los servidores públicos para potenciar habilidades blandas	Realización de documentos para aprobación ante entidades competentes. Elegir 2 habilidades blandas e iniciar prueba piloto para potenciar por equipos de trabajo Realizar sensibilización y entrenamientos en las habilidades a potenciar	30/06/2024 30/11/2024	40% 60%	((# de habilidades blandas definidas / 2)*0,40 + (# de entrenamientos realizados / # de Entrenamientos planeados)*0,60 *100	0%	40%	40%	100%	Gestión del Talento Humano	1/01/2024	31/12/2024	Director Corporativo
6	6.3	6.3.2	Plan de Acción Institucional	DCP3	Revisar las razones de ausentismo laboral en la empresa, y proponer acciones de mejora	Informe de ausentismo	Identificar los funcionarios con el mayor porcentaje de inasistencias al cumplimiento de su gestión y realizar análisis sobre el comportamiento de las inasistencias Planear y ejecutar acciones de mejora encaminadas a disminuir el nivel de ausentismo laboral	30/06/2024 31/12/2024	40% 60%	((# de Informes de incapacidad realizados/ # Informes de incapacidad programados)*0,40 + (Plan de acción de mejora/1)*0,60 *100	0%	40%	40%	100%	Gestión del Talento Humano	1/01/2024	31/12/2024	Director Corporativo
6	6.3	6.3.2	Plan de Acción Institucional	DCP4	Mejorar las condiciones de puestos de trabajo de los colaboradores, en el marco del Sistema de seguridad y salud en el trabajo	Puestos de trabajo acorde al cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo	Revisar y rediseñar los espacios y puestos de trabajo en la sede administrativa	30/11/2024	100%	((Cantidad de puestos de trabajo revisados / Cantidad total puestos de trabajo sede admin TM)*100	0%	0%	0%	100%	Gestión de Servicios Logísticos	1/04/2024	31/12/2024	Director Corporativo
1	1.3	1.3.3	Plan de Acción Institucional	DCP5	Revisar el funcionamiento, integridad y operación de los portales y estaciones con las diferentes instancias que configuran en ellas para lograr mejorar la experiencia del usuario	Implementación de la estrategia de administradores de portal	Contratar 8 administradores de portal con perfil administrativo y operativo y realizar la asignación de zonas para cada líder Medir su desempeño conforme a los resultados de las encuestas al usuario	31/05/2024 31/12/2024	50% 50%	((# administradores de portal contratados / 8)*0,50 + (encuestas aplicadas / # encuestas programadas)*0,50 *100	0%	50%	50%	100%	Gestión de Servicios Logísticos	1/04/2024	31/12/2024	Director Corporativo
6	6.1	6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4 6.1.5 6.1.6 6.1.7 6.1.8	Plan de Desarrollo	DCP6	Lograr un índice de satisfacción al usuario de 75,20	Lograr un índice de satisfacción al usuario de 75,20	Lograr un índice de satisfacción al usuario de 75,20	31/05/2024	100%	(Índice de satisfacción al usuario /75,20)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión del Talento Humano Gestión de Servicios Logísticos	01/01/204	31/05/2024	Directora Corporativa
2	2.1	2.1.6	Plan de Acción Institucional	SAUCP1	Mantener a TRANSMILENIO S.A. como fuente de información permanente para generar acercamiento, emitiendo contenidos relacionados con los beneficios, servicios y/o aspectos positivos del Sistema.	Nueve (9) acciones de comunicación	Desarrollar tres (3) acciones para generar apropiación en los usuarios de redes sociales sobre las nuevas troncales y su integración al sistema, a través del uso eficiente de la tarjeta Tallave y la TMAN. Desarrollar una (1) estrategia de comunicación en coordinación con la Alcaldía Mayor para que los usuarios "vuelvan a creer" en el Sistema de Transporte de su ciudad. Continuar con la modernización de los canales de comunicación interna, a través de dos (2) actualizaciones, para facilitar la consulta y acceso a la información por parte del equipo de colaboradores. Promocionar la oferta de servicios del Sistema, entre el equipo de colaboradores de la entidad y personal de administración distrital, como un símbolo de ciudad, a través de tres (3) actividades que promuevan su conocimiento, cuidado y apropiación	31/10/2024 31/07/2024 31/10/2024 31/11/2024	25% 25% 25% 25%	((Número de acciones en redes sociales/ 3 programadas)*0,25 + (Número de esquema de divulgación desarrollados/1)*0,25 + (Número de actualizaciones de canales/ 2 programadas)*0,25 + (Número de actividades de conocimiento y apropiación/ 3 programadas)*0,25 *100	0%	35%	67%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2024	30/12/2024	Yolima Pérez Ariza Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
2	2.1	2.1.6	Plan de Acción Institucional	SAUCP2	Promover un sentido de apropiación y respeto a través del fomento del buen uso de servicio como aporte en el mejoramiento de la experiencia de viaje de los usuarios.	Trece (13) acciones que aportan al mejoramiento de la experiencia de viaje	Consolidar una (1) estrategia para posicionar el Sistema de transporte público de Bogotá, como un escenario de activación y circulación Cultural que impacte de manera positiva la experiencia de viaje de la comunidad usuaria. Generar cuatro (4) acciones para incentivar el cumplimiento de las normas y buenas prácticas de la comunidad usuaria en el Sistema de Transporte de Bogotá, a partir de activaciones pedagógicas y culturales desde el reconocimiento de los valores ciudadanos. Sensibilizar a la comunidad estudiantil como agentes promotores de Cultura Ciudadana del Sistema de Transporte Público de Bogotá, a través de la implementación de cinco (5) actividades Mejorar la experiencia de viaje de la Comunidad Usaria a través de tres (3) acciones asociadas a través del canal presencial en vía	30/12/2024 31/11/2024 31/11/2024 31/11/2024	25% 25% 25% 25%	((Número de estrategias para posicionar el sistema como escenario cultural / 1 programada)*0,25 + (Número de acciones para incentivar las buenas prácticas / 4 programadas)*0,25 + (Número de actividades con comunidad estudiantil / 5 programadas)*0,25 + (Número de acciones implementadas a través del equipo de atención en vía / 3 programadas)*0,25 *100	14%	20%	67%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2024	30/12/2024	Yolima Pérez Ariza Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
2	2.1	2.1.4	Plan de Acción Institucional	SAUCP3	Promover el cuidado y buen comportamiento de los usuarios en el Sistema TransMilenio.	Tres (3) estrategias para promover el cuidado y buen comportamiento de los usuarios	Consolidar una (1) estrategia para el equipo de Gestión Social que fortalezca los canales de comunicación y atención a la ciudadanía que emplea el equipo de Gestión Social para la entrega y recepción de información en los territorios. Continuar con la ejecución de una (1) estrategia que promueva la humanización, respeto y buen trato hacia el personal que labora en el Sistema de Transporte Público de la ciudad.	31/11/2024 31/11/2024	33% 33%	((Número estrategias de comunicación implementada/ 1 estrategia programada)*0,33 + (Número de estrategias de humanización implementada/ 1 estrategia programada)*0,33 + (Número de estrategias de intervención implementadas/ 1 estrategia programada)*0,33 *100	25%	50%	74%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2024	30/12/2024	Yolima Pérez Ariza Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2024

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A. para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Línea de Acción	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Línea de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Percentual Esperado con corte 31/03/24	Avance Percentual Esperado con corte 30/06/24	Avance Percentual Esperado con corte 30/09/24	Avance Percentual Esperado con corte 31/12/24	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	
							Consolidar una (1) estrategia para incentivar el aprovechamiento de las actividades pedagógicas y la participación ciudadana a través de los servicios itinerantes otorgados por el Equipo de Gestión en los territorios de intervención.	31/08/2024	34%	$\frac{34}{100} * 100$									
2	2.1	2.1.2	Plan de Acción Institucional	SAUCP4	Aportar acciones en seis (6) Políticas Públicas Distritales.	Aportar acciones en seis (6) Políticas Públicas Distritales.	Desarrollar tres (3) acciones en el marco de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género Desarrollar dos (2) acciones en el marco de la Política Pública de los Sectores Sociales LGBTI Desarrollar una (1) acción en el marco de la Política Pública de Envejecimiento y Vejez Desarrollar una (1) acción en el marco de la Política Pública de Discapacidad Realizar una (1) acción comunicativa para sensibilizar sobre el racismo y la discriminación racial en el marco de la Política Pública de los afrodescendientes. Realizar seis (6) sesiones de socialización con personas en proceso de superación de habitabilidad en calle interesadas en participar, como aporte a la Política Pública para el fenómeno de Habitabilidad en calle.	31/11/2024 31/11/2024 31/08/2024 31/10/2024 31/10/2024 31/11/2024	17% 17% 17% 16% 16% 17%	$\frac{17}{100} * 100$ $\frac{17}{100} * 100$ $\frac{17}{100} * 100$ $\frac{16}{100} * 100$ $\frac{16}{100} * 100$ $\frac{17}{100} * 100$	6%	14%	31%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2024	30/12/2024	Yolima Pérez Ariza Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	
2	2.1	2.1.5	Plan de Acción Institucional	SAUCPS	Consolidar la estrategia de reconocimiento de los diferentes canales de atención al Usuario de la Entidad.	Implementar catorce (14) acciones para el reconocimiento de los canales de Atención al Usuario de la Entidad.	Desarrollar la estrategia de reconocimiento interna y externa de los diferentes canales de atención al Usuario y Manual al Usuario, a través de la implementación de diez (10) acciones. Ejecutar tres (3) actividades que fortalezcan la relación de la Defensoría con la ciudadanía usuaria de TMSA. Continuar con una (1) estrategia para fortalecer el canal de Atención al usuario en Vía.	30/12/2024 31/10/2024 31/11/2024	34% 33% 33%	$\frac{34}{100} * 100$ $\frac{33}{100} * 100$ $\frac{33}{100} * 100$	12%	41%	71%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2024	30/12/2024	Yolima Pérez Ariza Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	
2	2.1	2.1.1 2.1.2 2.1.3 2.1.4 2.1.5 2.1.6 2.1.7 2.1.8	Plan de Desarrollo	SAUCPS	Alcanzar un avance físico del 100% (acumulado) de la meta "Definir e implementar dos estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte	Alcanzar un avance físico del 100% (acumulado) de la meta "Definir e implementar dos estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte	Alcanzar un avance físico del 100% (acumulado) de la meta "Definir e implementar dos estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte	31/12/2024	100%	$\frac{100}{100} * 100$	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2024	31/05/2024	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	
1	1.4	1.4.6	Plan de Acción Institucional	DSP1	Continuar trabajando por el control a la evasión del pago del pasaje del transporte público.	Un equipo territorial fortalecido, con la estrategia antievasión implementada y desarrollada	Elaboración propuesta de exposición de motivos de la iniciativa del proyecto de Ley y su articulado. Desarrollar dos meses de trabajo con Unidades de Trabajo Legislativo - UTL, para presentación propuesta de exposición de motivos de la iniciativa del proyecto de Ley y su articulado.	1/07/2024 1/06/2024 31/07/2024	60% 20% 20%	$\frac{60}{100} * 100$ $\frac{20}{100} * 100$ $\frac{20}{100} * 100$	30%	70%	100%	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2024	31/07/2024	Director (a) Técnico (a) de Seguridad	
1	1.4	1.4.8 1.4.9	Plan de Acción Institucional	DSP2	Elaborar un plan de trabajo dirigido a la prevención y atención de problemáticas sociales en el Sistema de Transporte Público Integrado.	Un plan de trabajo de prevención y atención de problemáticas sociales en el Sistema de Transporte Público Integrado elaborado	Una alianza que materialice el proyecto de atención a animales encontrados en el sistema. Elaborar protocolo de atención de a Poblaciones vulnerables y de especial atención efectuado por los gestores de Convivencia a usuarios y usuarios del sistema TransMilenio. Una metodología de innovación social que promueva el diálogo participativo con los diferentes actores que interactúan en el sistema integrado de transporte público, que permita la construcción colectiva de propuestas con soluciones a las conflictividades ordinarias que se presentan en los distintos espacios dispuestos para la prestación del servicio de transporte zonal y troncal.	31/12/2024 30/11/2024 31/12/2024	30% 30% 40%	$\frac{30}{100} * 100$ $\frac{30}{100} * 100$ $\frac{40}{100} * 100$	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2024	31/12/2024	Director (a) Técnico (a) de Seguridad	
1	1.4	1.4.1 1.4.5 1.4.7	Plan de Acción Institucional	DSP3	Implementar herramientas tecnológicas para fortalecer la toma de decisiones basadas en evidencias y mantener el cubrimiento del 100% de las estaciones con vigilancia y seguridad privada	Estrategias Tecnológicas implementadas	Ampliación cámaras para SISEST módulo de evasión al 100% del sistema troncal. Incorporación a SISEST de analíticas de seguridad física y seguridad vial (conteo de uniformes, conteo de personas por vagón y estación, grosos y frentadas bravas y puestas ciegas). Cubrir el 100% de estaciones del Sistema con servicios de vigilancia y seguridad privada, incluyendo la infraestructura nueva que sea entregada a TRANSMILENIO S.A.	31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024	40% 30% 30%	$\frac{40}{100} * 100$ $\frac{30}{100} * 100$ $\frac{30}{100} * 100$	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2024	31/12/2024	Director (a) Técnico (a) de Seguridad	
1	1.4	1.4.2 1.4.10 1.4.11	Plan de Acción Institucional	DSP4	Implementar el plan de seguridad vial	Un Plan de seguridad vial implementado	Generar tres espacios de socialización con los concesionarios de operación y provisión. Revisar los protocolos de apoyo al Plan de Seguridad, actualizados de ser necesario y generar nuevos si se requieren. Realizar dos sesiones la socialización del Plan con las diferentes áreas de la Entidad involucradas en su ejecución.	31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024	30% 40% 30%	$\frac{30}{100} * 100$ $\frac{40}{100} * 100$ $\frac{30}{100} * 100$	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2024	31/12/2024	Director (a) Técnico (a) de Seguridad	
1	1.4	1.4.3 1.4.7	Plan de Acción Institucional	DSP5	Implementar el 100% de las acciones para la prevención, preparación y respuesta a emergencias en el Sistema.	Acciones de prevención, preparación y respuesta a emergencias en el Sistema implementadas	Actualización de ocho (8) Planes de Prevención Preparación y Respuesta ante Emergencias PPPRE de las Troncales NQS Sur, Calle 26, Cra 10 y 7, Caracas Sur, Portales, NQS Central, Américas y Eje Ambiental. Elaboración del Plan de Gestión del Riesgo de Desastres de Entidades Públicas y Privadas PGRDEPP de TRANSMILENIO S.A. Orientación a concesionarios del Sistema para la elaboración del Plan de Gestión del Riesgo de Desastres de Entidades Públicas y Privadas de los PGRDEPP armonizados con el PGRDEPP de TMSA. Divulgación a Agentes del Sistema de PPPRE / PGRDEPP de TMSA	31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024	50% 25% 12,50% 12,50%	$\frac{50}{100} * 100$ $\frac{25}{100} * 100$ $\frac{12,50}{100} * 100$ $\frac{12,50}{100} * 100$	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2024	31/12/2024	Director (a) Técnico (a) de Seguridad	

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2024

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Lineamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/24	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/24	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
1	1.4	1.4.4 1.4.5 1.4.6 1.4.8	Plan de Desarrollo	DSP6	Reducir en 2 puntos porcentuales (acumulado 2020-2021-2022-2023-2024) la evasión en el componente troncal y zonal del STP	Reducir en 2 puntos porcentuales (acumulado 2020-2021-2022-2023-2024) la evasión en el componente troncal y zonal del STP	Reducir en 2 puntos porcentuales (acumulado 2020-2021-2022-2023-2024) la evasión en el componente troncal y zonal del STP	31/12/2024	100%	(Puntos porcentuales reducidos / 2)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y Control de la Operación del STP	1/01/2024	31/05/2024	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
1	1.4	1.4.1 1.4.2 1.4.3 1.4.7 1.4.9 1.4.10 1.4.11	Plan de Desarrollo	DSP7	Alcanzar un avance físico del 100% (acumulado) de la meta "Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclorutas, los parques y las zonas de rumbo (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)"	Alcanzar un avance físico del 100% (acumulado) de la meta "Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclorutas, los parques y las zonas de rumbo (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)"	Alcanzar un avance físico del 100% (acumulado) de la meta "Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclorutas, los parques y las zonas de rumbo (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)"	31/12/2024	100%	(Avance porcentual (acumulado) alcanzado en la meta de "Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclorutas, los parques y las zonas de rumbo (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)" / 100)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y Control de la Operación del STP	1/01/2024	31/05/2024	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
1	1.1	1.1.4	Plan de Acción Institucional	DTBP1	Realizar el 100% de las metas y seguimientos planeados sobre la gestión del mantenimiento de la flota y seguimiento a capacitación de conductores, buses a a cabo por los diferentes concesionarios de operación en pro del buen estado de los vehículos y la mejora en la disponibilidad operativa de vehículos y conductores	Realizar la mesa mensual de trabajo de mantenimiento con cada concesionario de operación. Nota: El informe se entrega "10" días hábiles después de cerrado el mes evaluado.	Realizar la mesa mensual de trabajo de mantenimiento de la flota operada frente a la flota programada. Nota: El informe se entrega "10" días hábiles después de cerrado el mes evaluado.	31/12/2024	33%	((Cantidad de mesas de mantenimiento realizadas / 12)*0,33 + (Cantidad de informes mensuales seguimiento Flota operada / 12)*0,33 + (Cant. de mesas estratégicas de seguimiento a planes de capacitación / 2)*0,33) * 100	25,00%	50,00%	75,0%	100,0%	Supervisión y control de la operación del STP	1/01/2024	31/12/2024	Director Técnico de Buses
1	1.1	1.1.4	Plan de Acción Institucional	DTBP2	Evaluar las condiciones técnicas y operativas del 100% de las rutas que se encuentran funcionando en el componente zonal del Sistema, para definir las acciones y modificaciones que se requieren en pro de la mejora del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Cuatro (4) informes de propuesta de modificación de rutas y seguimiento fase III y cuatro (4) informes del avance de la programación de servicios por unidades funcionales en operación Nota: El informe se entregará consolidado "10" días hábiles siguientes al cierre del periodo a evaluar	Contrar un informe trimestral de propuesta de modificación de rutas (ajustes de trazados, individualización de rutas, ajustes de horarios, ajuste de cabeceras, ajustes de programación) Contrar Informes trimestrales de seguimiento del avance de los escenarios y programación de unidades funcionales Nota: El informe se entregará consolidado "10" días hábiles siguientes al cierre del periodo a evaluar	31/12/2024	50%	((Cantidad de informes trimestrales de modificación de rutas / 4)*0,5 + (Cantidad de informes trimestrales seguimiento Unidades Funcionales / 4)*0,5) * 100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del STP	1/01/2024	31/12/2024	Director Técnico de Buses
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	DTBP3	Adelantar actividades de supervisión y control de la operación del 100% de las rutas zonales del Sistema correspondientes a Fase III y Unidades Funcionales, en pro de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Cuatro (4) mesas de seguimientos con personal de los concesionarios de empresas operadoras de fase III y Unidades Funcionales, Una (1) Plan Estratégico de acercamiento a operadores, cinco (5) y diez (5) reportes mensuales de kilometraje efectivamente ejecutado de fase III y doce (12) reportes de kilometraje efectivamente ejecutado en unidades funcionales. Consolidar 52 reportes mensuales de la información base para la remuneración del kilometraje efectivamente ejecutado en operación de Fase III y 12 informes mensuales de kilometraje efectivamente ejecutado correspondiente a Unidades Funcionales	Socializar Trimestralmente con los Centros de Control Zonales de las empresas operadoras de Fase III y unidades funcionales, las mejoras, planes de trabajo y estrategias, para la corrección de prácticas operativas no adecuadas identificadas por los equipos especializados del Centro de Control del Ente Gestor. Desarrollar un (1) plan estratégico de acercamiento a operadores con el fin de ejecutar cuatro (4) reuniones con las áreas de Gestión Humana para seguimiento estrategias de reclutamiento y permanencia de personal y cuatro (4) mesas con conductores para atender propuesta de mejora en aspectos operativos propios del cargo Una (1) metodología documentada que incluya el uso de la herramienta desarrollada "0.11"	31/12/2024	33%	((Cantidad de socializaciones trimestrales con empresas operadoras Fase III y unidades funcionales / 4)*0,33 + ((Cantidad de reuniones con áreas de gestión humana concesionarios / 4) + (Cantidad de mesas de trabajo con conductores / 4)*0,33) + ((Cantidad de reportes mensuales de kilometraje efectivamente ejecutado en rutas Fase III / 52) + (Cantidad de reportes mensuales de kilometraje efectivamente ejecutado en rutas de Unidades Funcionales / 12))*0,33) * 100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del STP	1/01/2024	31/12/2024	Director Técnico de Buses
1	1.1	1.1.2	Plan de Acción Institucional	DTBP4	Adelantar actividades basadas en el análisis de datos que permitan identificar márgenes de optimización de la oferta programada en función de la demanda de usuarios, para implementar ajustes en procura de la mejora del servicio y el uso eficiente de los recursos del Sistema.	Implementar y documentar una (1) metodología que permita realizar la identificación de necesidades de ajuste en la oferta ya sea por sobrecarga o subcarga mediante el aprovechamiento de los datos de flotas y vehículos, complementado en otras fuentes de información. Documentar una (1) metodología que permita detectar oportunidades de ajuste a la programación para hacer más eficiente el uso de los recursos y la oferta de buses dispuesta en las rutas zonales.	Construir una (1) herramienta para el análisis e identificación de casos donde sea necesario aplicar ajustes en la programación para optimizar la oferta en función de la demanda de usuarios y el uso eficiente de recursos. ((Una (1) herramienta tecnológica desarrollada en funcionamiento)*0,4 + ((Cantidad de rutas analizadas / Cantidad de rutas zonales)*0,5) + (Una (1) metodología documentada que incluya el uso de la herramienta desarrollada "0.11") * 100	30/06/2024	40%	12,50%	65,00%	77,50%	100,00%	Supervisión y control de la operación del STP	1/01/2024	31/12/2024	Director Técnico de Buses	
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	DTBP5	Realizar la supervisión al desempeño y cumplimiento del 100% de los compromisos de Operación en las rutas zonales del Sistema, en función de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Un (1) Informe de seguimiento al desempeño operativo a través del cálculo de la Medición de los niveles de Servicio del componente zonal (DPV ICD III e ICS)	Consolidar, calcular, validar y notificar los resultados trimestrales de la EIC. Nota: Teniendo en cuenta los tiempos del procedimiento de debido proceso establecido contractualmente, la fechas de corte y presentación de los reportes son: Del periodo de noviembre 2023: 20 de enero de 2024 Del periodo de diciembre 2023: 20 de febrero de 2024 Del periodo de enero 2024: 20 de marzo de 2024 Del periodo de febrero 2024: 20 de abril de 2024 Del periodo de marzo 2024: 20 de mayo de 2024 Del periodo de abril 2024: 20 de junio de 2024 Del periodo de mayo 2024: 20 de julio de 2024 Del periodo de junio 2024: 20 de agosto de 2024 Del periodo de julio 2024: 20 de septiembre de 2024 Del periodo de agosto 2024: 20 de octubre de 2024 Del periodo de septiembre 2024: 20 de noviembre de 2024 Del periodo de octubre 2024: 20 de diciembre de 2024	31/12/2024	100%	(Cantidad de notificaciones trimestrales de la EIC / 4) * 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del STP	1/01/2024	31/12/2024	Director Técnico de Buses
6	6.1	6.1.7 y 6.1.8	Plan de Acción Institucional	OCDP1	Realizar durante el año 2024 campañas de divulgación orientadas a prevenir la comisión de conductas disciplinarias por parte de los servidores públicos de la Entidad.	Realizar cuatro campañas de divulgación para prevenir la comisión de conductas disciplinarias. Difusión de cada campaña.	Definición cronograma y aspectos generales de cada campaña. Elaboración de contenidos de cada una de las campañas. Difusión de cada campaña.	31/12/2024	30%	(Campañas de prevención realizadas / 4)*100	25%	50%	75%	100%	Gestión de Asuntos Disciplinarios	1/01/2024	31/12/2024	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno
6	6.1	6.1.7 y 6.1.8	Plan de Acción Institucional	OCDP2	Realizar durante el año 2024 capacitaciones tendientes a la prevención de conductas disciplinarias por parte de los servidores públicos de la Entidad así como a combatir la corrupción con el acompañamiento del área	Realizar 6 capacitaciones organizadas por dependencias relacionadas con la prevención de conductas disciplinarias y actos de corrupción.	Definición cronograma y aspectos generales de las capacitaciones. Elaboración del material de apoyo requerido para las capacitaciones.	31/12/2024	30%	(Actividades de capacitación realizadas / 6)*100	0%	33%	66%	100%	Gestión de Asuntos Disciplinarios	1/01/2024	31/12/2024	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2024

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A. para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Línea de Negocio Corporativa	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Línea de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Percentual Esperado con corte 31/03/24	Avance Percentual Esperado con corte 30/06/24	Avance Percentual Esperado con corte 30/09/24	Avance Percentual Esperado con corte 31/12/24	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
					de talento humano.		Realización de las sesiones de capacitación.											
6	6.1	6.1.7 y 6.1.8	Plan de Acción Institucional	OCDFP3	Culminar en el año 2024 veintiséis (26) trámites disciplinarios originados en actuaciones de oficio, informes o quejas presentadas a la Oficina de Control Disciplinario Interno de conformidad con las competencias a su cargo.	Culminar veintiséis (26) trámites disciplinarios originados en actuaciones de oficio, informes o quejas presentadas a la Oficina de Control Disciplinario Interno de conformidad con sus competencias.	Indagación o investigación cuando aplique. Etapas probatorias en caso que se requiera. Decisión según corresponda.	31/12/2024	40%	(Tramites culminados de conformidad con las competencias de la Oficina de Control Disciplinario Interno/26)*100	25%	50%	75%	100%	Gestión de Asuntos Disciplinarios	1/01/2024	31/12/2024	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	SGP1	Analizar alternativas tendientes a llegar a acuerdos con respecto a la disminución de la carga del FET	Analisis de alternativas tendientes a llegar a acuerdos con respecto a la disminución de la carga del FET	Coordinar y articular, con las áreas correspondientes al interior de la Entidad, como mínimo (4) reuniones de seguimiento sobre analisis de alternativas para la disminución del FET	31/12/2024	50%	((reuniones de seguimiento / 4)*%50 + (meses de trabajo / 2)*%50)*100	10%	30%	60%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del SITP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente General
							Realizar como mínimo (2) mesas de trabajo con los operadores	31/12/2024	50%									
1	1.1	1.1.2	Plan de Acción Institucional	SGP2	Estructurar y realizar todas las gestiones tendientes y necesarias para adjudicar la licitación del proceso de electrificación y/o bajas emisiones patios y de provisión de flota	Estructurar el proceso de adjudicación de la licitación del proceso de electrificación y/o bajas emisiones patios y de electrificación de flota	Coordinar y participar como mínimo en dos (2) reuniones de seguimiento del proceso de estructuración de la licitación de electrificación y/o bajas emisiones de patios	31/12/2024	50%	((reuniones de seguimiento/ 2)*%50 + (reuniones de seguimiento/2)*%50)*100	0%	0%	60%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del SITP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente General
							Coordinar y participar como mínimo en dos (2) reuniones de seguimiento del proceso de estructuración de licitación de provisión de flotas	31/12/2024	50%									
1	1.1	1.1.2	Plan de Acción Institucional	SGP3	Planear y formular la estructuración del esquema de recaudo del Sistema	Estructurar el esquema de recaudo del Sistema	Coordinar y articular con las dependencias correspondientes al interior de la Entidad, como mínimo (4) reuniones para definir y/o estructurar un nuevo esquema de recaudo	31/12/2024	60%	((reuniones de seguimiento/ 4)*%60 + (meses de trabajo/2)*%60)*100	0%	20%	60%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del SITP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente General
							Realizar, como mínimo, dos (2) mesas de trabajo para la construcción de los estándares de interoperabilidades	31/12/2024	40%									
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	SGP4	Adelantar negociaciones de acuerdos sobre reposición de flota y futuro de los contratos Fase III	Abrir un canal de negociación con los con operadores/concesionarios de los contratos de Fase III para acordar temas relacionados con el futuro de los contratos y la reposición de la flota	Coordinar y articular, con las áreas correspondientes al interior de la Entidad, como mínimo, seis (6) reuniones para acordar una estrategia de negociación de cara a los concesionarios/operadores	31/12/2024	40%	((reuniones de seguimiento /6)*%40 + (meses de trabajo /2)*%60)*100	0%	30%	60%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del SITP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente General
							Realizar como mínimo dos (2) mesas de trabajo con los operadores/concesionarios para llegar a acuerdos sobre reposición de flota y futuro de los contratos Fase III	31/12/2024	60%									
1	1.1	1.1.2	Plan de Acción Institucional	SGP5	Coordinar la estructuración jurídica, técnica, operativa y financiera de la operación del Cable Aéreo San Cristóbal	Estructuración Cable San Cristóbal	Realizar, como mínimo, dos (2) reuniones de seguimiento semestrales sobre avances en la estructuración integral de la operación del Cable aéreo San Cristóbal	31/12/2024	100%	((seguimiento semestral / 2)*%100)*100	0%	0%	60%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del SITP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente General
6	6.1	6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4 6.1.5	Plan de Acción Institucional	OAPP1	Fortalecer el Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG mediante la formulación e implementación del plan de trabajo para la vigencia 2024	Un (1) Plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG formulado e implementado	Formulación y aprobación del plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG Ejecución de las actividades definidas en el plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG Presentación del avance ante el Comité Institucional de Gestión y Desarrollo de la Entidad de la implementación de las actividades definidas en el plan de trabajo para el fortalecimiento del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MIPG	15/02/2024 31/12/2024 31/12/2024	10% 75% 15%	((Plan de fortalecimiento formulado y aprobado/1)*%10 + ((%Actividades ejecutadas/ % actividades planeadas)*%75 + ((# de presentaciones realizadas ante el Comité Institucional de Gestión y Desarrollo /3)*%30)*100	20%	55%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	15/01/2024	28/12/2024	Jefe Oficina Asesora de Planeación
3	3.1	3.1.1	Plan de Acción Institucional	OAPP2	Asesorar y/o acompañar los nuevos proyectos y aquellos en ejecución a cargo de la empresa, desde el componente ambiental, entre otros los asociados a la incorporación de flota con tecnologías de cero o bajas emisiones en el Sistema	Apoyar y/o coadyuvar en la ejecución del 100% de las actividades solicitadas a la OAP relacionadas con la formulación del Plan Marco para la descarbonización de la flota y la infraestructura del sistema, la implementación o renovación de flota con tecnologías de cero o bajas emisiones, valoración de sus beneficios. Y el asesoramiento o acompañamiento a otros proyectos a cargo de la entidad, en el componente ambiental	Participación en los temas relacionados con las tecnologías de cero o bajas emisiones para el sistema, diversificación de la matriz energética, en los siguientes proyectos: Coordinar los procesos de formulación del Plan Marco para la descarbonización de la flota y la infraestructura del sistema. Coordinar la implementación del piloto del Bus a Hidrógeno Coordinar la implementación de pilotos de buses eléctricos y/o Euro VI Apoyar en los procesos de evaluación del beneficio ambiental de los proyectos asociados a la renovación de flota del sistema y otros proyectos a cargo de la empresa. Participar en reuniones, procesos de gestión y elaboración de informes y documentos relacionados con proyectos con componente ambiental del sistema	31/12/2024	100%	((gestiones adelantadas en el proceso de formulación del Plan Marco para la descarbonización de la flota y la infraestructura del sistema / gestiones requeridas)*%20 + ((gestiones adelantadas en el proceso de coordinación la implementación del piloto del Bus a Hidrógeno / gestiones requeridas)*%05 + ((gestiones adelantadas en la implementación de los pilotos de buses eléctricos y/o Euro VI) / gestiones requeridas)*%35 + ((No. de actividades realizadas para la valoración y/o evaluación del beneficio ambiental de la renovación de flota/No. de actividades programadas y/o solicitadas a la OAP para valoración del beneficio ambiental)*20 + ((Número de reuniones, procesos de gestión y/o informes y documentos relacionados con proyectos con componente ambiental del sistema realizados/número de reuniones, procesos de gestión o informes y documentos programados)*20)*100	25%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	1/01/2024	31/12/2024	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
3	3.3	3.3.2	Plan De Acción Institucional	OAPP3	Adelantar las actividades relacionadas con la gestión e implementación de los planes asociados a la gestión ambiental institucional (Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA, el Plan de Acción Cuatrimestral Ambiental - PACA) y el Plan Integral de Movilidad Sostenible- PIMS	Realizar seguimiento para la ejecución del 100% de las actividades formuladas en el plan de acción PIGA y las acciones planeadas en el PACA y el PIMS	Consultación y revisión de información de carácter ambiental reportada por las diferentes áreas responsables, en el formato establecido por OAP (R-OP-019), entre otros. Seguimiento con las dependencias responsables de cada actividad formulada en el plan de acción PIGA y de las acciones planeadas en el PACA y el PIMS Reportes de seguimiento a través del Comité de gestión ambiental (Comité Institucional de Gestión y Desarrollo) o quejas bajo sus veces.	31/12/2024	100%	(No. de actividades con seguimiento/No. de actividades formuladas en plan de acción PIGA)*100 + (No. de acciones con seguimiento/No. de acciones formuladas en PACA)*10 + (No. de acciones con seguimiento/No. de acciones formuladas en PIMS)*10	25%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	2/01/2024	31/12/2024	Jefe de Oficina Asesora de Planeación

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2024

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A. para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Línea de Acción Corporativa	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Línea de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Percentual Esperado con corte 31/03/24	Avance Percentual Esperado con corte 30/06/24	Avance Percentual Esperado con corte 30/09/24	Avance Percentual Esperado con corte 31/12/24	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	
6	6.1	6.1.4	Plan de Acción Institucional	OAPP4	Gestionar las actividades necesarias para el seguimiento y control de los proyectos de inversión de la entidad el Plan de Acción Institucional	Ejecución del 100% de actualizaciones y reportes de Plan de Acción Institucional y Proyectos de Inversión en Seglas efectuada	Ejecutar 4 reportes de ejecución de los componentes físico y presupuestal incluida armonización asociado a los proyectos de inversión así: Corte Diciembre de 2023 Corte Marzo de 2024 Corte Mayo de 2024 Corte Diciembre de 2024	31/12/2024	50%	((Número de Reportes Efectuados)/4)*0,50 + ((Número de Actualizaciones al Plan de Acción efectuada)/ (Número de Actualizaciones al Plan de Acción Solicitadas por las dependencias))*0,50 100	12,50%	25,00%	37,50%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2024	31/12/2024	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
							Adelantar el 100% de las actualizaciones requeridas por las dependencias a Plan de Acción (incluyendo sus diferentes componentes)	31/12/2024	50%										
6	6.1	6.1.1	Plan de Desarrollo	OAPP5	Lograr un Índice de Desempeño Institucional de 77,90	Lograr un Índice de Desempeño Institucional de 77,90	Lograr un Índice de Desempeño Institucional de 77,90	31/12/2024	100%	(Índice de Desempeño Institucional / 77,90)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2024	31/05/2024	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
3	3.3	3.3.2	Plan de Acción Institucional	OAPP6	Adelantar las actividades requeridas de Gestión Ambiental	Obligaciones contractuales para reducir consumo de recursos no renovables revisadas Estrategia para lograr una certificación/ reconocimiento de gestión ambiental en la infraestructura del Sistema liderada y definida Política y estrategia de gestión de manejo de residuos en el sistema formulada Estrategias para que el Sistema cuente con flota de vehículos de cero o bajas emisiones lideradas Proceso de viabilización de biocombustibles eléctricos adelantado	Adelantar un proceso de revisión de las obligaciones contractuales para reducir consumo de recursos no renovables	31/12/2024	20%	((proceso de revisión de las obligaciones contractuales para reducir consumo de recursos no renovables ejecutado)/10,33 + (estrategia para lograr una certificación/ reconocimiento de gestión ambiental en la infraestructura del Sistema liderada y definida)/17,9,33 + (política y estrategia de gestión de manejo de residuos en el sistema)/17,9,34)*100	0%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	3/04/2024	31/12/2024	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
							Líderar y definir la estrategia para lograr una certificación/ reconocimiento de gestión ambiental en la infraestructura del Sistema.	31/12/2024	20%										
							Formulación de política y estrategia de gestión de manejo de residuos en el sistema	31/12/2024	20%										
1	1.3	1.3.1 1.3.2	Plan de Acción Institucional	STSP1	Planear, formular y gestionar los proyectos tendientes al mejoramiento del sistema integrado de transporte público a cargo de la Empresa y la integración regional del Distrito Capital.	Cuatro informes con periodicidad trimestral sobre las gestiones efectuadas en la planeación de proyectos de infraestructura del Sistema relacionados con la Estación Central del Sistema Transmilenio e infraestructura soporte del SITP	1. Gestionar las acciones a cargo de TRANSMILENIO S.A. para la estructuración del proyecto Estación central. Elaborar informe trimestral sobre el avance de la gestión	31/12/2024	30%	(((# Informes actividad 1 / 4 informes trimestrales)*30%)+(((# Informes Actividad 2 / 4 informes trimestrales)*70%)	25%	50%	75%	100%	Planeación del SITP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Técnico y de Servicios	
							2. Gestionar las acciones a cargo de TRANSMILENIO S.A. para proyectos de infraestructura soporte del SITP. Elaborar informe trimestral sobre el avance de la gestión	31/12/2024	70%										
1	1.1.	1.1.2 1.1.3	Plan de Acción Institucional	STSP2	Desarrollar y optimizar el SITP, en condiciones de calidad, accesibilidad y conciliación, teniendo en cuenta el crecimiento de la ciudad y su dinámica de movilidad	Reporte con las rutas del componente zonal del Sistema optimizadas Reporte de los servicios del componente troncal del Sistema optimizados Seguimiento Mensual de Variables Técnicas insumo del FET Diseño operacional ajustado de acuerdo con los requerimientos de obra	Optimizar las rutas del componente zonal que de acuerdo con la evaluación técnica sean viables (a partir de la revisión de las solicitudes internas y externas recibidas)	31/12/2024	100%	(Rutas zonales optimizadas/ Rutas zonales identificadas como viables a optimizar)*100%	No Aplica	100%	100%	100%	100%	Planeación del SITP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Técnico y de Servicios
							Optimizar los servicios del componente troncal que de acuerdo con la evaluación técnica sean viables (a partir de la revisión de las solicitudes internas y externas recibidas)	31/12/2024	100%	(Servicios troncales optimizados/ Servicios troncales identificados como viables a optimizar)*100%	No Aplica	100%	100%	100%					
							Ejecutar el análisis estadístico mensual del comportamiento de las variables técnicas (validaciones, kilómetros ejecutados y vacíos, flota) utilizados como insumo para la evaluación de la ejecución del Fondo de Estructuración Tardía	31/12/2024	100%	(Seguimiento al Análisis Mensuales de variables técnicas insumo del FET efectuados /15)*100	25%	25%	25%	25%					
							Establecer e implementar las acciones operativas de ajuste en el diseño operacional requeridas por el cierre de estaciones por obras	31/12/2024	100%	(Acciones operativas de ajuste al diseño operacional establecidas e implementadas/ Acciones requeridas por obra)*100	No Aplica	100%	100%	100%					
1	1.1.	1.1.2 1.1.3	Plan de Acción Institucional	STSP3	Actualizar la oferta de servicios del SITP en función del desarrollo de nuevos proyectos de infraestructura de transporte a implementar en el mediano y largo plazo y su integración con nuevos modos y las necesidades de flota e infraestructura de soporte	Escenario base de modelación calibrado y resultados de 4 escenarios de oferta evaluados 2. Realizar el resultado de por lo menos 4 escenarios de oferta partir de las fechas probables de entrada en operación de nueva infraestructura de transporte	1. Realizar la construcción y calibración del escenario base (2022) en el modelo de transporte de la Entidad	30/06/2024	20%	(((Escenario base construido y calibrado)/1)*20%)+(((Escenarios evaluados/4 escenarios)*80%)	No Aplica	20%	80%	100%	Planeación del SITP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Técnico y de Servicios	
							2. Realizar el resultado de por lo menos 4 escenarios de oferta partir de las fechas probables de entrada en operación de nueva infraestructura de transporte	31/12/2024	80%										
1	1.1	1.1.2	Plan de Acción Institucional	STSP4	Adelantar toma de información en campo que contribuya a la toma de decisiones en la Planeación del SITP	Entrega de estudios de aloros de campo procesados	Programación de estudios para toma de datos en campo de acuerdo con las necesidades del requerimiento solicitado	31/12/2024	100%	((Número de estudios solicitados trimestre/ Número de estudios ejecutados en el trimestre)*25)+(Avance trimestre anterior)	25%	50%	75%	100%	Planeación del SITP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Técnico y de Servicios	
1	1.1	1.1.2 1.1.3	Plan de Desarrollo	STSP5	Alcanzar 186.790 sillitas adicionales en el SITP (Valor Acumulado PDD)	Alcanzar 186.790 sillitas adicionales en el SITP (Valor Acumulado PDD)	Alcanzar 186.790 sillitas adicionales en el SITP (Valor Acumulado PDD)	31/12/2024	100%	(Sillitas Adicionales en el SITP / 186.790)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2024	31/05/2024	Subgerente Técnico y de Servicios	
1	1.1	1.1.2 1.1.3	Plan de Desarrollo	STSP6	Alcanzar un Tiempo promedio de 21,21 en minutos de acceso al Transporte Público	Alcanzar un Tiempo promedio de 21,21 en minutos de acceso al Transporte Público	Alcanzar un Tiempo promedio de 21,21 en minutos de acceso al Transporte Público	31/12/2024	100%	(Tiempo Promedio en minutos de acceso al Transporte Público / 21,21)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2024	31/05/2024	Subgerente Técnico y de Servicios	
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP7	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema Transmilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema Transmilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema Transmilenio	31/12/2024	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2024	31/05/2024	Subgerente Técnico y de Servicios	
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP8	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 patios troncales y zonales del SITP	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 patios troncales y zonales del SITP	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 patios troncales y zonales del SITP	31/12/2024	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2024	31/05/2024	Subgerente Técnico y de Servicios	
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP9	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 29,6 km de corredores troncales de transporte masivo	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 29,6 km de corredores troncales de transporte masivo	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 29,6 km de corredores troncales de transporte masivo	31/12/2024	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2024	31/05/2024	Subgerente Técnico y de Servicios	
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP10	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 20 Km del corredor verde de la carrera séptima	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 20 Km del corredor verde de la carrera séptima	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 20 Km del corredor verde de la carrera séptima	31/12/2024	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2024	31/05/2024	Subgerente Técnico y de Servicios	
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP11	Alcanzar un avance del 66 absoluto (60% acumulado) en la Meta PDD Formular e implementar una estrategia integral para mejorar la calidad del transporte público urbano regional	Alcanzar un avance del 66 absoluto (60% acumulado) en la Meta PDD Formular e implementar una estrategia integral para mejorar la calidad del transporte público urbano regional	Alcanzar un avance del 66 absoluto (60% acumulado) en la Meta PDD Formular e implementar una estrategia integral para mejorar la calidad del transporte público urbano regional	31/12/2024	100%	(Porcentaje de avance de la meta /66)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2024	31/05/2024	Subgerente Técnico y de Servicios	
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP12	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema Transmilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema Transmilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema Transmilenio	31/12/2024	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2024	31/05/2024	Subgerente Técnico y de Servicios	

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2024

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A. para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2024, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Lineamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/24	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/24	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/24	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
	4.1	4.1.5	Plan de Acción Institucional	SEP1	Garantizar la remuneración de los agentes del Sistema	Utilizar herramientas para la gestión y el seguimiento de remuneración de los agentes del Sistema	Generar periódicamente los informes y productos definidos en la Resolución No. 345191 de 2022 y los lineamientos dados por la SDM que a continuación se listan como herramientas a la gestión y seguimiento de la remuneración de los agentes del Sistema: Cuenta de cobro a la SDM mensual con su respectivo informe de proyección de presupuesto Informe de seguimiento mensual de ejecución Informe trimestral de ejecución Comité de seguimiento FET Mesas de Trabajo con SID y SDM	31/12/2024	100%	(Herramientas de gestión y seguimiento a la Remuneración Agentes utilizada / Herramientas de gestión y seguimiento a la Remuneración Disponibles) * 100%	25%	50%	75%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Económico
	4.1	4.1.6	Plan de Acción Institucional	SEP2	Fomentar iniciativas tendientes a la implementación de un modelo de recaudo interoperable, así como, en la planificación y acompañamiento al desarrollo de proyectos adelantados por el Ente Gestor del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C. que promuevan la adopción de las últimas tendencias tecnológicas en materia de pagos abiertos.	Dos (2) informes relacionados con el reporte del avance de las iniciativas en la implementación de un modelo de recaudo interoperable y reporte del avance de la implementación de una prueba de concepto con la que se busca implementar pagos abiertos en el componente troncal del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C.	Informe del avance de las iniciativas tendientes a la implementación de un modelo de recaudo interoperable. Las iniciativas establecidas son: 1. Definición de un cronograma de actividades para implementación de un modelo de recaudo basado en EMV en el componente Troncal. 2. Identificación de los posibles actores para el desarrollo de un modelo de recaudo basado en EMV en el componente Troncal. 3. Construcción global del modelo de recaudo basado en EMV en el componente Troncal. 4. Estructuración financiera y jurídica para la implementación de un modelo de recaudo basado en EMV en el componente Troncal. Reporte de la implementación de una prueba de concepto con la que se busca implementar pagos abiertos en el componente troncal del Sistema.	31/12/2024	50%	((No. De informes de las iniciativas para el modelo interoperable/2)*0.5+(No. de reportes de la implementación de prueba de concepto/1)*0.5)*100	0%	0%	0%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Económico
	1.2	1.2.6	Plan de Acción Institucional	SEP3	Realizar la planeación y seguimiento de la situación financiera del Sistema Integrado de Transporte Público	Documento Técnico y Financiero de soporte a la Actualización Tarifaria 2025-2035 radicado y un (1) Documento de requerimiento de recursos en el Marco Fiscal de Mediano Plazo radicado.	Elaborar y radicar un (1) documento de requerimiento de recursos en el marco fiscal de mediano plazo Elaborar y radicar un (1) documento de soporte a la actualización tarifaria 2024-2035	31/12/2024	50%	((No de Documentos de Marco Fiscal de Mediano Plazo elaborados y radicados/1) * 0.50 + (No de documentos Técnicos y Financieros de soporte a la actualización tarifaria elaborados y radicados/1) * 0.50)	0%	25%	50%	100%	Planeación STP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Económico
	1.3	1.3.2	Plan de Acción Institucional	SEP4	Garantizar los recursos para la implementación de la infraestructura y flota del Sistema	Consecución de recursos necesarios para la financiación de la infraestructura y flota del Sistema en el año 2024.	Consecución de recursos necesarios para la financiación de la ejecución de las obras en el año 2024, para la construcción de las Troncales Almenzaderas (Av 48 y Av. Ciudad de Cali), de la Primera Línea del Metro de Bogotá D.C., Tramo 1 (PLMB).	31/12/2024	34%	(Recursos gestionados para la financiación de la infraestructura y flota del Sistema en el año 2024) / Recursos requeridos para la financiación de la infraestructura y flota del Sistema en el año 2024) * 100	0%	0%	0%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Económico
						Documento del proyecto de inversión para cofinanciación de la nación a flota adquirida de cero y bajas emisiones radicado	Gestión de recursos de cofinanciación del Gobierno Nacional según el PND 2022-2026.	31/12/2024	33%	(Radiciación y gestión de un proyecto de inversión para la cofinanciación de flota ya adquirida de cero y bajas emisiones/1)*100								
	1.2	1.2.6	Plan de Acción Institucional	SEP5	Realizar la planeación y seguimiento de la situación financiera del Sistema Integrado de Transporte Público	Documento de Optimización de Rutas radicado y brindar insumos a las áreas técnicas	Brindar trimestralmente insumos del resultado económico de optimización de rutas. Elaborar y radicar un (1) informe de seguimiento de eficiencia económica de optimización de rutas.	31/12/2024	50%	((No. de insumos reportados a las áreas técnicas /4)*0.50 + (No. de informe de seguimiento de eficiencia económica de rutas radicado / 1) * 0.50)	0%	0%	50%	100%	Planeación STP	1/01/2024	31/12/2024	Subgerente Económico