

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2023																				
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2023, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																				
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.																				
Lineamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/23	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/23	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/23	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/23	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable		
6	6.1	6.1.1	Plan de Acción Institucional	SP1	Brindar la asesoría jurídica que requiera la entidad para su correcta gestión.	Elaboración del 100% del tramite jurídico requerido por la entidad o personas naturales o jurídicas de derecho público o privado	Atención oportuna a las peticiones y requerimientos allegados por las dependencias de la entidad y personas naturales y jurídicas, y emisión de conceptos jurídicos con base en la normatividad legal aplicado al caso concreto puesto en consideración	31/12/2023	50%	((numero de requerimientos y conceptos jurídicos atendidos/ numero de requerimientos y conceptos jurídicos solicitados)*0,5 + (numero de proyectos de actos administrativos y normativos atendidos/numero de proyectos de actos administrativos actos administrativos requeridos)*0,3 + (Actos y providencias de juzgamiento en procesos disciplinarios sustanciados/actos y providencias de segunda instancia en procesos disciplinarios requeridos)*0,2)*100 Nota: meta constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Jurídica		
							Revisión oportuna de los proyectos de actos administrativos y normativos propios o de interés para la Entidad	31/12/2023	30%											
							Tramitar los requerimientos asignados al área respecto a juzgamiento en los procesos disciplinarios de acuerdo a lo que se remita por la Oficina de Control Interno Disciplinario	31/12/2023	20%											
6	6.3	6.3.8	Plan de Acción Institucional	SP2	Apoyar el seguimiento jurídico a los contratos de concesión	El 100% de los contratos misionales vigentes deben tener informe de interventoría o de supervisión del componente jurídico	Revisar el componente jurídico incluidos en los informes de interventoría Nota: Actividad aplicable para los contratos que tengan interventoría del componente jurídico contratada	31/12/2023	50%	((Informes del componente jurídico revisados para los contratos con interventoría / Informes del Componente jurídico presentados para los contratos con interventoría)*0,5 + (Informes del componente jurídico elaborados para los contratos sin interventoría / Informes del componente jurídico requeridos para los contratos sin interventoría)*0,5))*100	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Jurídica		
							Elaborar los informes de supervisión del componente jurídico de los contratos misionales que no tengan interventoría al respecto Nota: Actividad aplicable para los contratos que no tengan interventoría del componente jurídica contratada	31/12/2023	50%											
6	6.3	6.3.5	Plan de Acción Institucional	SP3	Realizar todas las actividades tendientes para la ejecución de una defensa jurídica técnica que permita disminuir los riesgos en el contingente judicial	Atender el 100% de demandas contestadas en los tiempos previstos por la ley	Demandas contestadas de acuerdo con lineamientos de defensa judicial de TRANSMILENIO S.A.	31/12/2023	60%	((Demandas contestadas según lineamientos de Defensa Judicial /Demandas recibidas)*0,60 + (Sesiones realizadas de comité de conciliación/ sesiones que establece la ley)*0,40)*100	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Jurídica		
							Citar las sesiones de comité de conciliación de acuerdo con los términos de ley	31/12/2023	40%											
6	6.3	6.3.7	Plan de Acción Institucional	SP4	Apoyar y coordinar todas las actividades jurídicas y administrativas necesarias para la gestión de la dependencia	100% de las actividades realizadas de acuerdo con la gestión requerida en la dependencia	Adelantar el 100% de las actividades de gestión requeridas para la Subgerencia Jurídica referentes a : Recepción y asignación de correspondencia, control trámites entes de control y seguimiento herramientas de la gestión del área	31/12/2023	100%	(Actividades de gestión adelantadas / Actividades de gestión requeridas)*100 Nota: Meta Constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Jurídica		
4	4.1	4.1.5	Plan de Acción Institucional	SEP1	Garantizar la remuneración de los agentes del Sistema	Optimizar herramientas para la gestión de remuneración de agentes del sistema	Garantizar el funcionamiento de las alertas tempranas para solicitar oportunamente los recursos para el FET	31/12/2023	60%	((Esquema de alerta temprana en estado funcional /1)*0,6 + (Informes FET TT Recaudos generados / 4)*0,40)*100	25%	50%	75%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Económico		
							Generación de 4 informes de seguimiento a la Tarifa Técnica . FET y recaudo del sistema	31/12/2023	40%											
4	4.1	4.1.6	Plan de Acción Institucional	SEP2	Garantizar el cumplimiento del Artículo 65 de la Ley 2197 de 2022 donde se señala que "El personal de la Fuerza Pública que porte el uniforme e ingrese a los sistemas de transporte masivo en los municipios o distritos en donde opere, tendrá derecho a la gratuidad en el acceso al servicio de transporte", mediante la implementación de un perfil de usuario en el SITP	Dos (2) informes de seguimiento de implementación del perfil de usuario de personal de Fuerza Pública	Análisis de información suministrada por el concesionario del SIBCI para la generación de los informes de seguimiento al proyecto de implementación del perfil de usuario de Fuerza Pública	31/12/2023	100%	(2 informes de seguimiento realizados/ 2 informes de seguimiento a realizar)*100	0%	0%	50%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/03/2023	31/12/2023	Subgerente Económico		
1	1.2	1.2.6	Plan de Acción Institucional	SEP3	Supervisión y seguimiento financiero de los concesionarios y operadores de transporte del Sistema	Informes de supervisión y seguimiento financiero de los concesionarios y operadores del Sistema	Realizar los informes de supervisión y seguimiento financiero de los concesionarios y operadores del Sistema y las actividades de apoyo de supervisión para los correspondientes informes realizados por las interventorios	31/12/2023	100%	(Total Informes de supervisión realizados / Total de informes de supervisión establecidos reglamentariamente)*100	0%	25%	50%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Económico		
4	4.1	4.1.3	Plan de Acción Institucional	SEP4	Realizar la planeación y seguimiento de la situación financiera del Sistema Integrado de Transporte Público	Documento Técnico y Financiero de Soporte a la Actualización Tarifaria 2023-2032 radicado y un (1) informe del Marco Fiscal a mediano plazo radicado	Actualizar el modelo FET incorporando los contratos de concesión, de operación y provisión, de transporte del Sistema; los nuevos modos de transporte y los esquemas de integración tarifaria a considerar	31/12/2023	50%	((Modelo FET actualizado/1)*0,5 + (Informes y/o documentos elaborados (1 informe Marco Fiscal a mediano plazo y 1 Documento Técnico y Financiero de Soporte a la Actualización Tarifaria 2023-2032 radicado) /2)*0,5))*100	0%	25%	50%	100%	Planeación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Económico		
							Elaborar un (1) informe del Marco Fiscal a mediano plazo radicado y un (1) Documento Técnico y Financiero de Soporte a la Actualización Tarifaria 2023-2032 radicado	31/12/2023	50%											
1	1.3	1.3.2	Plan de Acción Institucional	SEP5	Garantizar los recursos para la implementación de la infraestructura del Sistema	Consecución de recursos necesarios para la financiación de la ejecución de las obras en el año 2023, para la construcción de las Troncales Alimentadoras de la Primera Línea de Metro Bogotá D.C. -TA PLMB-	Consecución de recursos, a través de la financiación, para suplir las necesidades de recursos para la construcción de las troncales alimentadoras de la PLMB para el año 2023	31/12/2023	100%	(Recursos obtenidos para la construcción de las troncales alimentadoras de la PLMB para el año 2023 / Recursos requeridos para la construcción de las troncales alimentadoras de la PLMB para el año 2023)*100	0%	0%	0%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Económico		
6	6.1	6.1.8	Plan de Acción Institucional	OCIP1	Gestionar la aprobación, realizar la ejecución y monitoreo del Plan Anual de Auditorías de la Entidad, para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A. de conformidad con lo aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2023, bajo los siguientes roles: Liderazgo estratégico, enfoque hacia la prevención, evaluación de la gestión del riesgo, evaluación y seguimiento, relación con entes externos de control.	Plan de Anual de Auditoría para la vigencia 2023 especificado	Ejecutar el 100% las auditorías de aseguramiento de acuerdo con el Plan Anual de Auditoría aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2023.	31/12/2023	50%	((Trabajos de aseguramiento ejecutados / Trabajos de aseguramiento planeados)*0,50 + (Trabajos de cumplimiento planeados)*0,4 + (Número de seguimientos a los Planes de mejoramiento realizados/4)*0,1))*100	Pendiente de aprobación el Plan Anual de Auditorías vigencia 2023.	Pendiente de aprobación el Plan Anual de Auditorías vigencia 2023.	Pendiente de aprobación el Plan Anual de Auditorías vigencia 2023.	100%	Evaluación y Mejoramiento de la Gestión	1/01/2023	31/12/2023	Jefe Oficina de Control Interno		
							Ejecutar el 100% de los trabajos de cumplimiento de acuerdo con el Plan Anual de Auditorías aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2023.	31/12/2023	40%											
							Realizar Seguimientos trimestrales a los planes de mejoramiento derivados de las auditorías internas y externas.	31/12/2023	10%											
1	1.3	1.3.7	Plan de Acción Institucional	DMP1	Gestionar con las Entidades competentes la realización de actividades de mantenimiento, adecuación, actualización y mejoramiento de los paraderos zonales del SITP	Adelantar acciones orientadas a la actualización y mantenimiento de las señales, y el mejoramiento de las condiciones físicas de los puntos de parada.	Procesar y gestionar las novedades de actualización, retiro de descriptores, mantenimiento correctivo y reposición de las señales de los paraderos que se requieran en la vigencia.	31/12/2023	70%	((0,7*(novedades requeridas gestionadas/ novedades estimadas)+0,3*(mejoramientos efectuados/mejoramientos estimados))*100  Nota: Se estima para la vigencia un total de 6000 novedades en señales al año, y un total de 120 mejoramientos en paraderos al año, y en caso de efectuar una cantidad mayor, el indicador será el 100%.	15%	40%	85%	100%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E.C.		
							Gestionar acciones para el mejoramiento de paraderos mediante la adecuación de la zona de espera y/o implementación y/o cambio de mobiliario en los paraderos del SITP, por parte de las entidades competentes	31/12/2023	30%											
1	1.3	1.3.3	Plan de Acción Institucional	DMP2	Estructurar e implementar un esquema de reacción ante contingencias que requieran de actividades de limpieza en la infraestructura troncal del Sistema TransMilenio a cargo de la Entidad.	Esquema de reacción ante contingencias que requieran de actividades de limpieza en la infraestructura troncal del Sistema TransMilenio a cargo de la Entidad.	Estructurar e implementar un esquema de reacción ante contingencias que requieran de actividades de limpieza en la infraestructura troncal del Sistema TransMilenio a cargo de la Entidad.	31/12/2023	100%	((Esquema de reacción ante contingencias que requieran de actividades de limpieza en la infraestructura troncal del Sistema TransMilenio a cargo de la Entidad estructurado /1)*0,5 + (Esquema de reacción ante contingencias que requieran de actividades de limpieza en la infraestructura troncal del Sistema TransMilenio a cargo de la Entidad implementado / 1)*0,5)*100	0%	0%	50%	100%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E.C.		
3	3.3	3.3.1	Plan de Acción Institucional	DMP3	Mejorar la eficiencia energética por iluminación en el Sistema TransMilenio	Reducir en al menos un 10% el consumo energético en las estaciones con intervención en eficiencia energética (implementación iluminación LED) en la vigencia.	Establecer las estaciones prioritizadas para intervención en eficiencia energética (implementación iluminación LED) en la vigencia.	31/03/2023	20%	(((Listado de estaciones prioritizadas elaborado /1)*0,20 + (Estaciones intervenidas / Estaciones prioritizadas)*0,30 + (Base de datos de consumo energético cuantificado elaborado /1)*0,50))	20%	20%	50%	100%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E.C.		
							Realizar intervenciones en eficiencia energética (implementación iluminación LED) en al menos el 50% de las estaciones prioritizadas del Sistema TransMilenio	30/09/2023	30%											

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2023																		
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2023, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																		
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.																		
Lineamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/23	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/23	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/23	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/23	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
							Cuantificar la reducción del consumo energético por intervenciones en eficiencia energética implementadas (implementación iluminación LED) en la vigencia	31/12/2023	50%	$\frac{\text{Ciclo por ruta y ajustar los PSO minimizando la condición "crítica" del mismo}}{100}$								
1	1.3	1.3.4	Plan de Acción Institucional	DMP4	Seguimiento a la Gestión del Mantenimiento del sistema TransMileCable	Adelantar actividades de mantenimiento para preservar la infraestructura del sistema TransMileCable en condiciones óptimas para los usuarios.	Seguimiento trimestral a las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo en el sistema TransMileCable.	31/12/2023	100%	$\frac{\text{(Total de actividades preventivas y correctivas realizadas / 2300 actividades preventivas y correctivas operadas en el año)*100}}{\text{Nota: Se estima para la vigencia un total de 2300 actividades preventivas y correctivas al año; y en caso de efectuar una cantidad mayor, el indicador será el 100% al finalizar el año.}}$	15%	30%	70%	100%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E. C.
6	1.3	1.3.4 1.3.5 1.3.6 1.3.7	Plan de Desarrollo	DMP5	Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMileio	Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMileio	Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMileio	31/12/2023	100%	$\frac{\text{(Porcentaje de estaciones mantenidas anualmente /100)*100}}{0,00\%}$	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E. C.
1	1.2	1.2.1	Plan de Acción Institucional	DBRTP1	Elaborar las programaciones de los servicios troncales en operación, con base en la evaluación de las condiciones operativas y de eficiencia de cada servicio.	Un (1) Informe trimestral que de cuenta de los ajustes de parámetros operacionales y de eficiencia (tiempos de recorrido, oferta o trazados), a las rutas troncales o duales en operación.	Revisar y ajustar, con periodicidad trimestral, y de ser necesario, los parámetros operacionales de las rutas troncales y duales del sistema. Monitorear el indicador de tiempos de ciclo por ruta y ajustar los PSO minimizando la condición "crítica" del mismo	31/12/2023	40,0%	$\frac{\text{((Revisión parámetros operacionales/4)*0,25 + (Recopilación de ajustes trimestrales /4)*0,25}}{\text{(Ajustes TC rutas estado "crítico"/ Rutas estado "crítico")*0,25}}$					Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Director de BRT
							Recopilar con periodicidad trimestral los ajustes realizados durante el semestre.	31/12/2023	40,0%		25%	50%	75%	100%				
							Elaborar un informe trimestral que represente los ajustes de la programación troncal, orientados a optimizar los kilómetros en vacío respecto a los kilómetros comerciales, teniendo en cuenta todos los parámetros operacionales y sus modificaciones desde cualquier área de Trasmileio	31/12/2023	20,0%	$\frac{\text{(Informe de ajustes y optimizaciones de kilometraje troncal/4)*0,25}}{100}$								
1	1.2	1.2.1	Plan de Acción Institucional	DBRTP2	Revisar y validar las programaciones de rutas alimentadoras de la Fase III, elaborar las programaciones de las rutas de las Unidades Funcionales UFO 2 (Ortubión) y 5 (Usme) y proponer y gestionar acciones de mejora para su optimización, de acuerdo con las necesidades de movilización de los usuarios (demanda), eficiencia y los requerimientos de la operación y del Sistema.	Un (1) Informe trimestral con el análisis de los indicadores operacionales y con las modificaciones a la programación de las rutas alimentadoras del Sistema.	Realizar un (1) Informe trimestral, con los indicadores operacionales de las rutas alimentadoras del Sistema (IPR, IPR, IKI y demanda por Zona y Concesionario). Monitorear el indicador de tiempos de ciclo por ruta y ajustar los PSO de UF minimizando la condición "crítica" del mismo.	31/12/2023	40%	$\frac{\text{((Informe trimestral con indicadores operacionales de las rutas alimentadoras del Sistema/2)*0,25}}{\text{(Informe trimestral de modificaciones aprobadas en KEZ y cambios de programación de rutas alimentadoras /2)*0,25}}$					Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Director de BRT
							Elaborar un (1) informe trimestral de las modificaciones a la operación de rutas alimentadoras aprobadas por el procedimiento de KEZ (Kilómetros Eficientes Componente Zonal) y de los ajustes a la programación de rutas alimentadoras.	31/12/2023	40%	$\frac{\text{(Ajustes TC rutas UF/ Rutas UF estado "crítico")*0,25}}{\text{(Informe trimestral de ajustes y optimizaciones de kilometraje de alimentación/4)*0,25}}$	25%	50%	75%	100%				
							Elaborar un informe trimestral, que represente los ajustes y optimizaciones realizados a la programación del kilometraje comercial y de kilometraje vacío programado por el Ente Gestor y por cada concesionario de operación de rutas alimentadoras.	31/12/2023	20%	$\frac{\text{(Informe trimestral de ajustes y optimizaciones de kilometraje de alimentación/4)*0,25}}{100}$								
1	1.1	1.2.5	Plan de Acción Institucional	DBRTP3	Supervisar el desempeño y cumplimiento operativo de los concesionarios de operación troncal y de alimentación, así como de los esquemas alternativos de operación que se establezcan y adelantar un proceso de análisis y mejora del servicio.	Gestionar 100 por ciento de los servicios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores) y Cable Aéreo en operación y adelantar un proceso de análisis y mejora del servicio.	Elaborar un (1) informe trimestral que contenga los resultados del seguimiento a la operación de los servicios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores) y del Cable Aéreo, a partir de las mediciones realizadas con la EIC, presentadas por las Interventorías de los concesionarios, así como de los indicadores de desempeño de operación de las 3 fases del componente troncal y del seguimiento a la oferta de las horas de operación programadas para la línea de Cable Aéreo.	31/12/2023	40,0%	$\frac{\text{((Informe trimestral de seguimiento a la operación de los servicios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores) y del Cable Aéreo/4)*0,4}}{\text{(Esquema operativo de reducción de eventos de omisión de paradas y adelantos diseñado e implementado/ 1)*0,3}}$					Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Director de BRT
1	1.2	1.2.6					Disear e implementar un esquema operativo y de control que propenda por la reducción de eventos de omisión de parada y de adelantos no autorizados.	31/12/2023	30,0%	$\frac{\text{(Esquema de control operacional que mitigue la reducción de velocidad del Sistema diseñado e implementado / 1)*0,3}}{100}$	25%	50%	75%	100%				
6	6.3	6.3.8					Disear e implementar un esquema de control operacional que mitigue la reducción de velocidad del Sistema por las obras de infraestructura que se adelantan en la ciudad	31/12/2023	30,0%	$\frac{\text{(Esquema de control operacional que mitigue la reducción de velocidad del Sistema diseñado e implementado / 1)*0,3}}{100}$								
1	1.1	1.2.3	Plan de Acción Institucional	DBRTP4	Realizar seguimiento al desempeño y cumplimiento operativo de los concesionarios y a los programas de gestión de conductores y mantenimiento de flota que realizan los concesionarios para cumplir con las condiciones contractuales estipuladas.	Gestionar 100 por ciento de los procesos de vinculación y mantenimiento de vehículos, adelantados por los concesionarios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores).	Elaborar un (1) informe trimestral con reportes de: (i) inspecciones diarias aleatorias, (ii) revisión de flota inmovilizada y aval para operar, (iii) inspecciones periódicas de mantenimiento, de la flota del componente troncal y de alimentación y (iv) reporte del seguimiento a los resultados de la EIC presentados por las Interventorías de los Concesionarios del SITP	31/12/2023	40,0%	$\frac{\text{((Informes trimestrales de seguimiento a inspecciones diarias aleatorias, resultados de la EIC/4)*0,4}}{\text{(Seguimiento trimestral a la gestión de mantenimiento de concesionarios /4)*0,4}}$					Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Director de BRT
1	1.2	1.2.6					Elaborar un (1) informe trimestral con el reporte de operativos mensuales de seguimiento al control de la gestión de mantenimiento ejecutado a la flota troncal y de alimentación. Se apoyará esta actividad con los trabajos de interventoría para documentar los aspectos contractuales.	31/12/2023	40,0%	$\frac{\text{(Informe semestral Gestión de vinculación de vehículos /2)*0,2}}{100}$	25%	50%	75%	100%				
6	6.3	6.3.8					Elaborar un (1) informe semestral de seguimiento a la gestión documental, informes y formatos de vinculación, Generación de CVS (Certificado de Vinculación al Servicio). Asimismo, informes de desvinculación por ineptitud prolongada, vida útil y/o terminación de contrato.	31/12/2023	20,0%	$\frac{\text{(Informe semestral Gestión de vinculación de vehículos /2)*0,2}}{100}$								
6	6.1	6.1.1	Plan de Acción Institucional	DBRTP5	Medir y realizar seguimiento a los indicadores de desempeño del servicio troncal y de alimentación, evaluar y reportar los resultados, los cuales se emplearán como insumo para retroalimentar la estrategia adoptada para fortalecer la planeación y gestión de la operación y para formular e implementar mejoras en los procesos, procedimientos y actividades a cargo de la DTBRT.	Ajustar y consolidar las actividades implementadas para hacer seguimiento y medir el desempeño del servicio troncal y de alimentación, e implementar reportes periódicos para socializar el resultado de dicho seguimiento.	Elaborar un (1) reporte y/o informe semestral con los resultados del seguimiento y la medición del desempeño del servicio troncal y de alimentación, incluyendo el impacto de las medidas de mitigación de la reducción de velocidad del Sistema.	31/12/2023	25%	$\frac{\text{((Informe o reportes semestrales de seguimiento /5)*0,25}}{\text{(Informe semestral seguimiento de plan de acción /5)*0,25}}$					Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Director de BRT
							Elaborar un (1) Informe semestral con el avance del Plan de Acción de la Dirección Técnica de BRT.	31/12/2023	25%	$\frac{\text{(Árbol de jerarquías diseñado e implementado /1)*0,5}}{100}$	25%	50%	75%	100%				
							Disear e implementar un árbol de jerarquías de la información operacional registrada en Bitácora, que permita la captura, procesamiento y uso decisivo de la misma en función de la mejora operacional	31/12/2023	50%	$\frac{\text{(Árbol de jerarquías diseñado e implementado /1)*0,5}}{100}$								
4	4.2	4.2.1 4.2.2 4.2.3	Plan de Acción Institucional	SNP1	Facturar todos los negocios generados mediante explotación colateral de la infraestructura a cargo de TRANSMILENIO S.A. para la presente vigencia.	Facturar una suma superior o igual por ingresos colaterales por valor de \$15.269.799.904 con una facilidad del 95% de realizar los ingresos planteados.	Facturar una suma superior o igual a \$15.269.799.904 mediante la línea de negocios asociados a la infraestructura establecidas por la Subgerencia de Desarrollo de Negocios de TRANSMILENIO S.A.	31/12/2023	100%	$\frac{\text{(Facturación esperada / Facturación Real)*100}}{25\%}$	25%	50%	75%	100%	Gestión de Mercado	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente de Desarrollo de Negocios
4	4.2	4.2.1 4.2.2 4.2.3	Plan de Acción Institucional	SNP2	Facturar todos los negocios generados mediante explotación colateral de la propiedad intelectual de TRANSMILENIO S.A. para la presente vigencia.	Facturar una suma superior o igual por ingresos colaterales por valor de \$160.000.000,00 con una facilidad del 95% de realizar los ingresos planteados.	Facturar una suma superior o igual a \$160.000.000,00 mediante la línea de negocios asociados a la propiedad intelectual establecidas por la Subgerencia de Desarrollo de Negocios de TRANSMILENIO S.A.	31/12/2023	100%	$\frac{\text{(Facturación esperada / Facturación Real)*100}}{0\%}$	0%	0%	0%	100%	Gestión de Mercado	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente de Desarrollo de Negocios

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2023																		
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2023, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																		
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.																		
Lineamiento Corporativo	Objetivo Especifico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/23	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/23	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/23	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/23	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
4	4.2	4.2.1 4.2.2 4.2.3	Plan de Acción Institucional	SNP3	Facturar todos los negocios generados mediante explotación colateral del conocimiento y otros negocios a cargo de TRANSMILENIO S.A. para la presente vigencia.	Facturar una suma superior o igual por ingresos colaterales por valor de \$450,000,000 con una factibilidad del 95% de realizar los ingresos planteados.	Facturar una suma superior o igual a \$450,000,000 mediante la línea de negocios asociados al conocimiento y otros negocios establecidos por la Subgerencia de Desarrollo de Negocios de TRANSMILENIO S.A.	31/12/2023	100%	(Facturación esperada / Facturación Real)*100	0%	0%	0%	100%	Gestión de Mercados	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente de Desarrollo de Negocios
5	5.1	5.1.3	* Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones * Plan de Acción Institucional	DTPI1	Implementar y dar continuidad al proyecto de Conectividad Maestra que soporte los servicios de cámaras de seguridad y puertas, en las estaciones y/o portales que se definan para tal fin en el marco del proyecto antievasión, de acuerdo con los recursos asignados a la Dirección de TIC	Servicio de Conectividad Maestra implementado en el marco del proyecto antievasión	Dar continuidad a la operación del servicio de Conectividad Maestra en las 78 estaciones y/o portales activos con cámaras y puertas antievasión y reparar la infraestructura asociada mínimo en 19 Estaciones vandalizadas y/o afectadas por hurto.  Permitir la interconexión con el CDIG mediante la asignación de los Segmentos IPV6 para los servicios de puertas en las 29 estaciones priorizadas en el marco del CTO 1286-21	31/12/2023  31/12/2023	80%  20%	[(No de estaciones con conectividad activa/78 + No. de estaciones con conectividad reparada/190.00 + (No. de estaciones con segmento IPV6 asignado /230.20) * 100]	5%	25%	45%	100%	Gestión de TIC	1/01/2023	31/12/2023	Director de TIC
5	5.1	5.1.2 5.1.5	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	DTPI2	Fortalecer el proyecto antievasión mediante la implementación de un sistema de Barreras de control tipo piso techo en las estaciones y/o portales priorizados por la DTS y de acuerdo con los recursos asignados para tal fin	BCA PAT y PM implementadas en las estaciones y/o portales priorizados	En el marco del otrosl que la Entidad adelante con RR, realizar la integración entre los equipos de barreras y validador con el sistema FCS y llevar a cabo el proceso contractual para la adquisición de las BCA PAT y PM priorizadas por la DTS.  Poner en funcionamiento las BCA adquiridas para las 50 estaciones y/o portales priorizados por la DTS.  En el marco del otrosl que la Entidad adelante con RR adoptar una estrategia de aprovechamiento viable de las BCA, objeto de desinstalación	31/12/2023 31/12/2023 31/12/2023	50% 40% 10%	[(No. de integraciones de equipos con el FCS realizadas/1 + No. de contratos de adquisición de BCAs adelantados /10.50 + (No. de BCA en funcionamiento/50)* 40 + (No. de estrategias adoptadas para aprovechamiento de BCA desinstaladas/1) 0.10] *100	0%	0%	10%	100%	Gestión de TIC	1/01/2023	31/12/2023	Director de TIC
5	5.1	5.1.3	*Plan de Acción Institucional *Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones *Plan de tratamiento de riesgos en seguridad y privacidad de la información *Plan de Seguridad y privacidad de la información	DTPI3	Fortalecer la infraestructura tecnológica on premise y en Nube, que soporte la gestión, acceso a la información y servicios conexos	Tres (3) componentes de infraestructura TIC fortalecidos, para soportar la gestión, acceso a la información y servicios conexos	Cubrir la disponibilidad mínima del 90% de los dos grupos de servicios tecnológicos On Premise y en Nube.  En articulación con la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, Incrementar en un 15%con respecto a 2022 la calificación positiva promedio de la TransmApp por parte de los usuarios.  Disminuir mínimo en 20% los vectores de ataque desde internet mediante la adición de un componente de Ciberseguridad a la estructura de seguridad perimetral de la Entidad	31/12/2023 31/12/2023 31/12/2023	40% 30% 30%	[(Dos grupos de servicios tecnológicos con disponibilidad mínima de 90%/2) 0.34 + (Aumento porcentual promedio en la calificación positiva de la TransmApp/15) 0.33 + (Disminución porcentual acumulada de vectores de ataque desde Internet /20) 0.33] *100	8%	10%	30%	100%	Gestión de TIC	1/01/2023	31/12/2023	Director de TIC
5	5.1	5.1.1. 5.1.4.	* Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones * Plan de Acción Institucional	DTPI4	Promover el aprovechamiento de la Data del CDIG y Bodega de Datos.	Dos (2) Acciones de promoción de aprovechamiento de la Data del CDIG ejecutadas	Diseñar, proveer y actualizar Tableros de Control, Modelos Analíticos y Servicios de Acceso al lago de datos del CDIG para su aprovechamiento y análisis, que soporte la toma de decisiones de operación de las áreas usuarias de Buses, BRT, Metros, STS y Seguridad.  Realizar transferencia de conocimiento y acompañamiento técnico como mínimo a 3 áreas, facilitando la creación de tableros de control por parte de las mismas a fin de fortalecer las habilidades en herramientas analíticas y aprovechamiento de la información.	31/12/2023 31/12/2023	60% 40%	(No. de mecanismos técnicos de analítica de datos ejecutados/30.60 + (No. de áreas creando Tableros de Control /30.40 + 100	0%	10%	40%	100%	Gestión de TIC	1/01/2023	31/12/2023	Director de TIC
1	1.1	1.1.2	Plan de Desarrollo	DTPI5	Lograr una confiabilidad promedio del servicio del STP en el componente troncal y zonal de 80.50	Lograr una confiabilidad promedio del servicio del STP en el componente troncal y zonal de 80.50	Lograr una confiabilidad promedio del servicio del STP en el componente troncal y zonal de 80.50	31/12/2023	100%	(confiabilidad promedio del servicio del STP en el componente troncal y zonal / 80.50)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de TIC	1/01/2023	31/12/2023	Director de TIC Director de BRT Director de Buses
6	6.3	6.3.8	Plan de Acción Institucional	DCP1	Gestionar el desarrollo del Plan Anual de Adquisiciones	Reporte trimestral en el Comité de Contratación sobre el cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones	Elaborar un reporte trimestral sobre el desarrollo y cumplimiento del plan anual de adquisiciones frente a la realidad de la ejecución contractual. Los informes se presentarán así:  Periodo Ene-Mar en Abril Periodo Abr-Jun en Julio Periodo Jul-Sep, en Octubre Periodo Oct-Dic en Segunda semana de diciembre	31/12/2023	80%	(((# Informes trimestrales elaborados elaborado /4)*0.80)+(((Circular para definición de comités de contratación /1)*0.20))*100	20%	40%	60%	100%	Adquisición de Bienes y Servicios	1/01/2023	31/10/2023	Director Corporativo
							Generar la circular para definición de fechas de comités de contratación ordinarios para la vigencia siguiente	31/12/2023	20%									
6	6.3	6.3.1 6.3.2	- Plan de Acción Institucional - Plan Estratégico de Talento Humano - Plan Institucional de Capacitación - Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo - Plan de Incentivos Institucionales	DCP2	Implementar el Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan de Trabajo del SSGST, Plan de Prevención del Talento Humano y Plan Operativo de Gestión de Integridad)	Un Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan de Trabajo del SSGST, Plan Operativo de Gestión de Integridad) establecido e implementado	Definir y establecer el Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan de Trabajo del SSGST y Plan Operativo de Gestión de Integridad)  Ejecutar el Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan de Trabajo del SSGST y Plan Operativo de Gestión de Integridad)	31/03/2023 31/12/2023	25% 75%	(((1) Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano definido/1)*0.25)+(((# Actividades del Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes realizadas en el trimestre/ # Actividades del Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes planeadas para el trimestre)*0.75)] * 100	100%	100%	100%	100%	Gestión del Talento Humano	1/01/2023	31/12/2023	Director Corporativo
6	6.1	6.1.2	Plan de Acción Institucional Plan Institucional de Archivos	DCP3	Implementar los componentes de la gestión de la información pública reglamentada por la Ley 1712 de 2014 (..)	Plan Institucional de Archivos - PINAR implementado	Realizar actividades definidas para la vigencia 2023	31/12/2023	100%	(# Actividades realizadas en el periodo/# Actividades planeadas en el periodo)*100	0%	100%	100%	100%	Gestión de Servicios Logísticos	1/04/2023	31/12/2023	Director Corporativo
6	6.1	6.1.1	Plan de Acción Institucional	DCP4	Alinear los manuales de funciones con las necesidades de la Entidad y cubrir las vacantes requeridas para tal fin	Implementación del Modelo de Desarrollo Organizacional	Definir y ejecutar el plan de cobertura de vacantes  Actualizar manual de funciones	30/11/2023 30/11/2023	80% 20%	(((Ejecución del plan de cobertura de vacantes *0.8)+(Manual de funciones actualizados *0.2))*100	25%	50%	75%	100%	Gestión del Talento Humano	1/01/2023	31/12/2023	Director Corporativo
6	6.3	6.3.8	Plan de Acción Institucional	DCP5	Garantizar el correcto funcionamiento de la sede administrativa y el aseguramiento de los activos de la Entidad	Una sede administrativa en condiciones óptimas para su funcionamiento y el aseguramiento de sus activos	Ejecutar el Plan anual de mantenimiento.  Ejecutar el plan de actividades que fomenta la gestión de aseguramiento de los activos	31/12/2023 31/12/2023	50% 50%	(((# Actividades del plan de mantenimiento realizadas en el periodo/# Actividades del plan de mantenimiento planeadas para el trimestre)*(0.5)+(((# Actividades del programa de seguros realizadas en el periodo/ # Actividades del programa de seguros programadas para el trimestre)*(0.5))*100	100%	100%	100%	100%	Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2023	31/12/2023	Director Corporativo
6	6.1	6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4 6.1.5 6.1.6 6.1.7 6.1.8	Plan de Desarrollo	DCP6	Lograr un índice de satisfacción al usuario de 75.20	Lograr un índice de satisfacción al usuario de 75.20	Lograr un índice de satisfacción al usuario de 75.20	31/12/2023	100%	(Índice de satisfacción al usuario /75.20)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión del Talento Humano Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2023	31/12/2023	Director Corporativo
2	2.1	2.1.6	Plan de Acción Institucional	SAUCP1	Convertir a TRANSMILENIO S.A. en fuente de información permanente, emitiendo contenidos relacionados con los beneficios, servicios y/o aspectos positivos del Sistema.	Siete (7) acciones de comunicación	Divulgar 4 contenidos para promover en los usuarios de redes sociales acciones que contribuyan al buen uso del Sistema.  Generar un (1) nuevo formato de comunicación a través de las redes sociales oficiales de TRANSMILENIO S.A.  Desarrollar dos (2) espacios de divulgación para despertar interés en el equipo de colaboradores por conocer las acciones enfocadas a la mejora del servicio que se ejecutan dentro del Sistema.	30/09/2023 30/05/2023 30/11/2023	34% 33% 33%	((Número de contenidos divulgados/ 4 )*(0.34) + (Número de formatos implementados /1 )*(0.33) + (Número de espacios de divulgación desarrollados /2 )*(0.33)) * 100	20%	67%	84%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2023	30/12/2023	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
2	2.1	2.1.6	Plan de Acción Institucional	SAUCP2	Promover un sentido de apropiación y respeto a través del fomento del buen uso de servicio como aporte en el mejoramiento de la experiencia de viaje de los usuarios.	Catorce (14) acciones que aportan al mejoramiento de la experiencia de viaje.	Implementar cuatro (4) acciones para promover en los usuarios comportamientos adecuados en el Sistema.  Implementar siete (7) acciones para la apropiación, respeto y mejoramiento de la experiencia del usuario en el Sistema.  Ejecutar tres (3) actividades para promover apropiación y conocimiento en el equipo de colaboradores	30/12/2023 30/12/2023 30/08/2023	33% 34% 33%	(((Número de acciones implementadas para promover comportamientos/4 )*(0.33) + (Número acciones para la apropiación respeto y mejoramiento del sistema implementadas/7 programadas)*(0.34) + (Número actividades para promover apropiación y conocimiento /3 )*(0.33)) * 100	11%	41%	60%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2023	30/12/2023	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL.AÑO 2023																		
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2023, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																		
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.																		
Lineamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/23	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/23	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/23	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/23	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
2	2.1	2.1.4	Plan de Acción Institucional	SAUCP3	Promover en los territorios de intervención de Gestión Social, el cuidado y buen comportamiento en el Sistema TransMilenio.	Tres (3) estrategias de gestión social.	Elaborar e implementar una (1) estrategia para el fortalecimiento de los canales de comunicación que emplea el equipo de Gestión Social para la divulgación de información en los territorios.	30/08/2023	33%	(((Número estrategias de comunicación implementadas/1 estrategia programada)*0,33) +((Número estrategia de humanización implementada/1 estrategia programada)*0,34) + (Número estrategia beneficios/1 estrategia programada)*0,33)) *100	25%	50%	75%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2023	30/12/2023	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
							Elaborar e implementar una (1) estrategia para el equipo de Gestión Social que promueva el buen trato y la humanización del personal de TRANSMILENIO S.A. en los territorios.	30/11/2023	34%									
							Elaborar e implementar una (1) estrategia para informar a las comunidades las actividades y los beneficios que el Equipo de Gestión Social realiza y/o promueve en los territorios de intervención y que impactan su entorno.	30/11/2023	33%									
2	2.1	2.1.2	Plan de Acción Institucional	SAUCP4	Aportar desde la estrategia de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en la implementación de las Políticas Públicas Distritales inherentes a la misionalidad de la dependencia.	Aportar acciones en siete (7) Políticas Públicas Distritales.	Realizar dos (2) estrategias de divulgación y sensibilización para promover el respeto de los derechos de las mujeres en el marco de la Política Pública de Mujer, Equidad y Género.	30/12/2023	14%	(((Número de estrategias de divulgación / 2 programadas en el marco de la PPD Mujer y Género)*0,14) + ((Número de acciones de conmemoración implementadas / 1 programada en el marco de la PPD envejecimiento y vejes) *0,14) + ((Número de acciones comunicativas de enfoque diferencial implementadas / 1 acción programada en el marco de la PPD discapacidad)*0,14) + ((Número de acciones comunicativas sobre racismo y discriminación / 1 acción programada en el marco de la PPD afrodescendientes) *0,14) + ((Número de acciones comunicativas implementadas / 1 acción programada en el marco de la PPD LGRTTI) *0,14) + ((Número de planes de participación implementados / 1 plan programado en el marco de la PPD Participación Incidente)*0,14 + ((Número de sesiones de socialización implementadas / 6 sesiones programadas en el marco de la PPD Habitabilidad en calle) *0,16) *100	7%	21%	35%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2023	30/12/2023	
							Desarrollar una (1) acción en conmemoración al mes de la persona mayor de acuerdo con la Política Pública de Envejecimiento y Vejez.	30/08/2023	14%									
							Realizar una (1) acción comunicativa con enfoque diferencial en el marco del mes de la discapacidad como aporte a la Política Pública de discapacidad.	30/12/2023	14%									
							Aportar desde la estrategia de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en la implementación de las Políticas Públicas Distritales inherentes a la misionalidad de la dependencia.	30/12/2023	14%									
							Realizar una (1) acción comunicativa para sensibilizar sobre el racismo y la discriminación racial en el marco de la Política Pública de los afrodescendientes.	30/12/2023	14%									
							Realizar dos (2) acciones comunicativas en el marco de la Política Pública LGRTI.	30/12/2023	14%									
							Realizar seis (6) sesiones de socialización con personas en proceso de superación de habitabilidad en calle interesadas en participar, como aporte a la Política Pública para el fenómeno de Habitabilidad en calle.	30/12/2023	16%									
2	2.1	2.1.5	Plan de Acción Institucional	SAUCP5	Generar una estrategia de reconocimiento de los diferentes canales de atención al Usuario de la Entidad.	Implementar trece (13) acciones para el posicionamiento de los canales de Atención al Usuario de la Entidad.	Posicionar los canales oficiales de comunicación para la atención de PQRS a través de la ejecución de seis (6) acciones.	30/12/2023	34%	(((Número de acciones de canales de comunicación implementadas/ 6 acciones programadas)* 0,34) + ((Número de actividades para fortalecer la figura del Defensor implementadas / 5 actividades programadas) * 0,33) + ((Número de estrategias para fortalecer el canal de atención en vía / 2 estrategias programadas) * 0,33)) *100	17%	53%	80%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2023	30/12/2023	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
							Ejecutar seis (6) actividades para fortalecer la figura del Defensor de la Ciudadanía de TRANSMILENIO S.A.	30/11/2023	33%									
							Desarrollar dos (2) estrategias para fortalecer el canal de atención al usuario en Vía.	30/08/2023	33%									
2	2.1	2.1.1 2.1.2 2.1.3 2.1.4 2.1.5 2.1.6 2.1.7 2.1.8	Plan de Desarrollo	SAUCP6	Alcanzar un avance físico del 95% (acumulado) de la meta "Definir e implementar dos estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte	Alcanzar un avance físico del 95% (acumulado) de la meta "Definir e implementar dos estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte	Alcanzar un avance físico del 95% (acumulado) de la meta "Definir e implementar dos estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte	31/12/2023	100%	(Avance físico (acumulado) alcanzado en la meta "Definir e implementar dos estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte" / 95)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
1	1.4	1.4.6 1.4.7 1.4.8 1.4.9	Plan de Acción Institucional	DSP1	Aumentar al 20% en recaudo producto de las validaciones diarias del componente troncal, por la acción del equipo territorial	Aumentar en 20% el recaudo de validaciones diarias en el componente troncal del Sistema a partir del promedio de validaciones diarias del segundo semestre de la vigencia 2022	Cubrimiento con el equipo territorial de las 50 estaciones prioritizadas, desarrollando acciones de prevención, contención y disuasión.	31/12/2023	34%	( # de estaciones con equipo territorial/50)*0,34+(# de estaciones y portales con vigilancia/(9 Portales + 132 estaciones))*0,33+(Plan actualizado e implementado/1)*0,33	0%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2023	31/12/2023	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
							Cubrimiento de todos los portales y estaciones del componente troncal del Sistema para minimizar riesgos de daños desde el monitoreo de la infraestructura física con la Vigilancia Privada.	31/12/2023	33%									
							Actualización y fortalecimiento del Plan de Acción para la prevención, control y sanción de la elusión del pago en el Sistema	31/12/2023	33%									
1	1.4	1.4.1 1.4.5	Plan de Acción Institucional	DSP2	Cubrir el 100% de las estaciones del Sistema con el herramientas de videovigilancia a cargo de la Dirección Técnica Seguridad, que permitan el desarrollo de intervenciones y toma de decisiones basadas en evidencia.	100% de las estaciones cubiertas con el Sistema de Videovigilancia	Adjudicación instalación y puesta en servicio de ampliación del Sistema de Videovigilancia	31/12/2023	34%	(Servicio de Videovigilancia adjudicado e implementado/1)*0,34 + (# aplicaciones desarrolladas / 6) * 0,33 + (# de desarrollos de analítica realizados / 3) * 0,33	0	33%	66%	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2023	31/12/2023	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
							Diseño y desarrollo de 6 aplicaciones de software a medida de la Dirección Técnica Seguridad, para generar alarmas de seguridad integral	31/12/2023	33%									
							Desarrollo de 3 analíticas a medida de la Dirección Técnica Seguridad	31/12/2023	33%									
1	1.4	1.4.2 1.4.3 1.4.7	Plan de Acción Institucional	DSP3	Elaboración de una metodología que permita consolidar el Plan de Gestión del Riesgo de Desastres del Sistema TransMilenio en marco del cumplimiento del Decreto 2157 de 2017	Metodología elaborada	Realizar un diagnóstico que permita definir el alcance y desarrollo del plan	31/12/2023	50%	(Diagnóstico realizado/1) * 0,5 + (Lineamientos para la estandarización definidos/1) * 0,5	0	50%	50%	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2023	1/01/2023	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
							Definir lineamientos e instrumentos de estandarización de información	31/12/2023	50%									
1	1.4	1.4.2 1.4.10 1.4.11	Plan de Acción Institucional	DSP4	Definir e implementar indicadores complementarios a los mínimos establecidos en la Resolución del PSIV, para la gestión de la Seguridad Vial de los concesionarios del Sistema	Indicaros complementarios definidos e implementados	Generar un documento diagnóstico con la estructura actual de los indicadores	31/12/2023	34%	(Diagnóstico realizado/1) * 0,34 + (Indicadores de Seguridad Vial formulados/1)* 0,33 + (Medición y seguimiento realizado / 1) * 0,33	34%	34%	67%	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2023	31/12/2023	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
							Formulación de indicadores de gestión de seguridad vial de los concesionarios, en sintonía con la política institucional de seguridad vial	31/12/2023	33%									
							Realizar medición y seguimiento mensual de los indicadores	31/12/2023	33%									
							Documentar el diseño de una estrategia de resignificación de espacios y recuperación del espacio público en el sistema	31/12/2023	30%									

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2023																		
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2023, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																		
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.																		
Lineamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/23	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/23	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/23	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/23	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
1	1.4	1.4.6 1.4.7 1.4.8 1.4.9	Plan de Acción Institucional	DSP5	Visitar e implementar una estrategia de resignificación de espacios con el fin de reconocer y visibilizar situaciones de discriminación al interior del Sistema con el fin de fortalecer la memoria de las víctimas y la reivindicación de derechos fundamentales.	Una estrategia de resignificación de espacios diseñada	Diseñar y socializar piezas comunicativas de resignificación de espacio	31/12/2023	40%	((Diseño de estrategia documentado / 1 ) *0.3 (Piezas comunicativas socializadas/Piezas comunicativas diseñadas) *0.4 + (Escenarios de discusión realizados/Escenarios de discusión propuestos)*0.4))	0	50%	50%	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2023	1/01/2023	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
							Realizar articulación con organizaciones estratégicas con el fin de promover escenarios de discusión sobre la experiencia de viaje, seguridad integral y estilos de vida en el Sistema	31/12/2023	40%									
1	1.4	1.4.4 1.4.5 1.4.6 1.4.8	Plan de Desarrollo	DSP6	Reducir en 1,9 puntos porcentuales (acumulado 2020 - 2021 - 2022-2023) la evasión en el componente troncal y zonal del STP	Reducir en 1,9 puntos porcentuales (acumulado 2020 - 2021 - 2022-2023) la evasión en el componente troncal y zonal del STP	Reducir en 1,9 puntos porcentuales (acumulado 2020 - 2021 - 2022-2023) la evasión en el componente troncal y zonal del STP	31/12/2023	100%	(Puntos porcentuales reducidos / 1.9)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y Control de la Operación del STP	1/01/2023	31/12/2023	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
1	1.4	1.4.1 1.4.2 1.4.3 1.4.7 1.4.9 1.4.10 1.4.11	Plan de Desarrollo	DSP7	Alcanzar un avance físico del 95% (acumulado) de la meta "Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclorutas, los parques y las zonas de rumba [aporte de movilidad a meta del sector seguridad]"	Alcanzar un avance físico del 95% (acumulado) de la meta "Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclorutas, los parques y las zonas de rumba [aporte de movilidad a meta del sector seguridad]"	Alcanzar un avance físico del 95% (acumulado) de la meta "Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclorutas, los parques y las zonas de rumba [aporte de movilidad a meta del sector seguridad]"	31/12/2023	100%	[Avance porcentual (acumulado) alcanzado en la meta de " Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclorutas, los parques y las zonas de rumba [aporte de movilidad a meta del sector seguridad]" / 95]*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y Control de la Operación del STP	1/01/2023	31/12/2023	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
1	1.1	1.1.4	Plan de Acción Institucional	DTBP1	Realizar el 100% de las metas y seguimientos planeados sobre la gestión del mantenimiento de la flota, llevada a cabo por los diferentes concesionarios que operan en pro del buen estado de los vehículos y de la mejora en la disponibilidad operativa de los mismos.	Doce (12) Meses de mantenimiento por cada concesionario de operación, doce (12) informes de seguimiento a flota programada y Doce (12) informes de fallas por mes vendido	Realizar la meta mensual de trabajo de mantenimiento con cada concesionario de operación.  Nota: El informe se entrega "10" días hábiles después de cerrado el mes evaluado.	31/12/2023	33%	((Cantidad de metas de mantenimiento realizadas /12)*0.33 + (Cantidad de informes mensuales seguimiento flota operada / 12)*0.33 + (Cantidad de informe Pareto mensual de fallas /12)*0.33) + 100	25,00%	50,00%	75,0%	100,0%	Supervisión y control de la operación del STP	1/01/2023	31/12/2023	Director Técnico de Buses
							Construir el informe mensual de seguimiento a la flota operada frente a la flota programada.	31/12/2023	33%									
							Nota: El informe se entrega "10" días hábiles después de cerrado el mes evaluado.  Construir el informe de Pareto de fallas mes vendido.  Nota: El informe se entrega "10" días hábiles después de cerrado el mes evaluado.	31/12/2023	33%									
1	1.1	1.1.4	Plan de Acción Institucional	DTBP2	Evaluar las condiciones técnicas y operativas del 100% de las rutas que se encuentran en funcionamiento en el componente zonal del Sistema, para definir las acciones y modificaciones que se requieren en pro de la mejora del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Cuatro (4) informes de propuestas de modificación de rutas y seguimiento fase III y cuatro (4) informes del avance de la programación de servicios por unidades funcionales en operación	Construir informe trimestral de propuestas de modificación de rutas (ajustes de trazados, individualización de rutas, ajustes de horarios, ajustes de cabeceras, ajustes de programación)	31/12/2023	50%	((Cantidad de informes trimestrales de modificación de rutas /4)*0.5 + (Cantidad de informes trimestrales seguimiento Unidades Funcionales / 4)*0.5) + 100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del STP	1/01/2023	31/12/2023	Director Técnico de Buses
							Construir informes trimestrales de seguimiento del avance de los escenarios y programación de unidades funcionales  Nota: El informe estará consolidado "10" días hábiles siguientes al cierre del periodo a evaluar	31/12/2023	50%									
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	DTBP3	Adelantar actividades de supervisión y control de la operación del 100% de las rutas zonales del Sistema correspondientes a Fase III y Unidades Funcionales, en pro de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Cuatro (4) reuniones con centros de control de empresas operadoras de fase III, Cuatro (4) mesas de seguimientos con concesionarios de Unidades Funcionales, cincuenta y dos (52) reportes semanales de kilometraje efectivamente ejecutado de fase III y doce (12) reportes de kilometraje efectivamente ejecutado de unidades funcionales	Socializar Trimestralmente con los Centros de Control Zonales de las empresas operadoras de Fase III, las mejoras, planes de trabajo y estrategias, para la corrección de prácticas operativas no adecuadas identificadas por los equipos especializados del Centro de Control del Este Gestor.	31/12/2023	25%	((Cantidad de socializaciones trimestrales con centros de control Fase III/4)*0.25 + (Cantidad de socializaciones trimestrales adelantadas con empresas operadoras Unidades Funcionales/ 4)*0.25 + (Cantidad de reportes semanales de kilometraje efectivamente ejecutado en rutas Fase III /52)*0.25) + (Cantidad de reportes mensuales de kilometraje efectivamente ejecutado en rutas de Unidades Funcionales /12)*0.25)) + 100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del STP	1/01/2023	31/12/2023	Director Técnico de Buses
							Socializar Trimestralmente con las empresas operadoras de las unidades funcionales, las mejoras, planes de trabajo y estrategias, para la corrección de prácticas operativas no adecuadas, con el objetivo de fortalecer la operación del componente zonal y la actividad de regulación y control por parte del TMSA.	31/12/2023	25%									
							Consolidar 52 reportes semanales de la información base para la remuneración del kilometraje efectivamente ejecutado en operación de Fase III y 12 informes mensuales de kilometraje efectivamente ejecutado correspondiente a Unidades Funcionales	31/12/2023	50%									
1	1.1	1.1.2	Plan de Acción Institucional	DTBP4	Adelantar actividades basadas en el análisis de datos que permitan mejorar, optimizar y fortalecer como mínimo uno (1) de los procedimientos del proceso de supervisión y control de la operación a cargo de la Dirección	Generar herramientas, procedimientos, análisis y demás soluciones que permitan la mejora de los procesos internos de la Dirección	Construir una (1) herramienta que permita la generación automática de la información base para la remuneración de la flota de los diferentes concesionarios de operación.	31/12/2023	50%	((Una (1) herramienta desarrollada en funcionamiento)*0.5 + ( Una (1) actualización del procedimiento que incluya el uso de la herramienta desarrollada)*0.5)) + 100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del STP	1/01/2023	31/12/2023	Director Técnico de Buses
							Actualización de un (1) procedimiento, en donde se incluya el uso de la herramienta automática en funcionamiento.	31/12/2023	50%									
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	DTBP5	Realizar la supervisión al desempeño y cumplimiento operativo del 100% de los Concesionarios de Operación en las rutas zonales del Sistema, en función de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Un (1) Informe de seguimiento al desempeño operativo a través del cálculo de la Medición de los niveles de Servicio del componente zonal (DPV IOD IRI e ICS)	Consolidar, calcular, validar y notificar los resultados trimestrales de la EHC.			(Cantidad de notificaciones trimestrales de la EHC/4) * 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del STP	1/01/2023	31/12/2023	Director Técnico de Buses
							Nota: Teniendo en cuenta los tiempos del procedimiento de debido proceso establecido contractualmente, la fecha de corte y presentación de los reportes son:  Del periodo de noviembre 2022: 20 de enero de 2023 Del periodo de diciembre 2022: 20 de febrero de 2023 Del periodo de enero 2023: 20 de marzo de 2023 Del periodo de febrero 2023: 20 de abril de 2023 Del periodo de marzo 2023: 20 de mayo de 2023 Del periodo de abril 2023: 20 de junio de 2023 Del periodo de mayo 2023: 20 de julio de 2023 Del periodo de junio 2023: 20 de agosto de 2023 Del periodo de julio 2023: 20 de septiembre de 2023 Del periodo de agosto 2023: 20 de octubre de 2023 Del periodo de septiembre 2023: 20 de noviembre de 2023 Del periodo de octubre 2023: 20 de diciembre de 2023	31/12/2023	100%									
6	6.1	6.1.7 y 6.1.8	Plan de Acción Institucional	OCDFP1	Realizar durante el año 2023 campañas de divulgación orientadas a prevenir la comisión de conductas disciplinarias por parte de los servidores públicos de la Entidad con el acompañamiento de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.	Realizar cuatro campañas de divulgación para prevenir la comisión de conductas disciplinarias.	Definición cronograma y aspectos generales de cada campaña.			(Campañas de prevención realizadas/4)*100	25%	50%	75%	100%	Gestión de Asuntos Disciplinarios	1/01/2023	31/12/2023	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno
							Diseño de contenidos de cada una de las campañas.  Difusión de cada campaña.	31/12/2023	100%									
6	6.1	6.1.7 y 6.1.8	Plan de Acción Institucional	OCDFP2	Realizar durante el año 2023 capacitaciones tendientes a la prevención de conductas disciplinarias por parte de los servidores públicos de la Entidad con el acompañamiento del área de talento humano.	Realizar 6 capacitaciones organizadas por dependencias relacionadas con la prevención de conductas disciplinarias y actos de corrupción.	Definición cronograma y aspectos generales de las capacitaciones.			(Actividades de capacitación realizadas/6)*100	0%	33%	66%	100%	Gestión de Asuntos Disciplinarios	1/01/2023	31/12/2023	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno
							Elaboración del material de apoyo requerido para las capacitaciones.  Realización de las sesiones de capacitación.	31/12/2023	100%									
6	6.1	6.1.7 y 6.1.8	Plan de Acción Institucional	OCDFP3	Culminar en el año 2023 veintidós (26) actuaciones disciplinarias en fase de instrucción originadas en el trámite de los informes y/o quejas presentadas a la Oficina de Control Disciplinario Interno.	Culminar veintidós (26) actuaciones disciplinarias en la fase de instrucción en el año.	Indagación y/o investigación.  Etapas probatorias.  Decisión según corresponda.	31/12/2023	100%	(Procesos culminados en su fase de instrucción/26)*100	25%	50%	75%	100%	Gestión de Asuntos Disciplinarios	1/01/2023	31/12/2023	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2023																		
<b>Nota 1:</b> El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2023, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																		
<b>Nota 2:</b> En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.																		
Lineamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/23	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/23	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/23	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/23	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
6	6.1	6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4 6.1.5	Plan de Acción Institucional	OAPP1	Formular e implementar para la vigencia 2023, el plan de trabajo que permita la sostenibilidad del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. bajo el referente de MFG	Un (1) Plan de trabajo para la sostenibilidad del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. formulado e implementado	Formulación del plan	15/02/2023	10%	(((Plan de trabajo formulado/1)*0,10) + ((% Actividades ejecutadas/ % actividades planeadas)*0,75) (((# de seguimientos realizados por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño /3)*0,15)) *100	20%	53%	76%	100%	Desarrollo Estratégico	2/01/2023	31/12/2023	Jefe Oficina Asesora de Planeación
							Ejecución de actividades definidas en el plan	31/12/2023	75%									
							Seguimiento a la implementación del plan definido por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	31/12/2023	15%									
6	6.1	6.1.6	Plan de Acción Institucional	OAPP2	Operacionalizar el Plan de Continuidad de Negocio para los procesos de TRANSMILENIO S.A.	Un Plan de Continuidad de Negocio en operación	Capacitaciones con los servidores públicos de la entidad para dar a conocer el plan de continuidad de TRANSMILENIO S.A.	1/12/2023	30%	(((# Capacitaciones realizadas /# capacitaciones programadas)*0,30) + ((# de simulacros realizados/3)*0,50) + (((# de documentos de continuidad de negocio actualizados /# de documentos de continuidad de negocio a actualizar)*0,20) ) *100	28%	64%	100%	Desarrollo Estratégico	1/03/2023	31/12/2023	Jefe Oficina Asesora de Planeación	
							Realización de simulacros de ejercicios de continuidad	30/11/2023	50%									
							Actualización de la documentación que soporta el plan de continuidad de TRANSMILENIO S.A.	15/12/2023	20%									
3	3.1	3.1.1	Plan de Acción Institucional	OAPP3	Asesorar y/o acompañar los nuevos proyectos y aquellos en ejecución a cargo de la empresa, desde el componente ambiental, entre otros los asociados a la incorporación de flota con tecnologías limpias en el Sistema	Apoyar y/o coadyuvar en la ejecución del 100% de las actividades solicitadas a la OAP relacionadas con la implementación o renovación de flota con tecnologías limpias o tecnologías de cero o bajas emisiones, valoración de sus beneficios. Y el aseguramiento o acompañamiento a otros proyectos a cargo de la entidad, en el componente ambiental	Participación en los temas relacionados con tecnologías limpias de flota, en los siguientes proyectos:	31/12/2023	100%	((No. de actividades realizadas para la planeación y/o estructuración de procesos y /o pilotos de pruebas de tecnologías cero o bajas emisiones)/No. de actividades formuladas para los pilotos o proyectos de renovación de flota)*60 + (No. de actividades realizadas para la valoración y/o evaluación del beneficio ambiental de la renovación de flota/No. de actividades programadas y/o solicitadas a la OAP para valoración del beneficio ambiental)*20 + (número de reuniones, procesos de gestión y/o informes relacionados con proyectos con componente ambiental del sistema realizados/número de reuniones, procesos de gestión o informes programados)*20 *100	25%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	1/01/2023	31/12/2023	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
							Apoyo en temas de carácter ambiental para la planeación y/o estructuración de procesos y/o pilotos orientados a la renovación de flota del sistema.											
3	3.3	3.3.2	Plan de Acción Institucional	OAPP4	Adelantar las actividades relacionadas con la gestión e implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA, el Plan de Acción Cuatridenal Ambiental - PACA y el Plan Integral de Movilidad Sostenible- PIMS	Realizar seguimiento para la ejecución del 100% de las actividades formuladas en el plan de acción PIGA y las acciones formuladas en el PACA y el PIMS	Consolidación y revisión de información reportada por las diferentes áreas responsables, en el formato establecido por OAP (R-00-015).	31/12/2023	100%	(No. de actividades con seguimiento/No. de actividades formuladas en plan de acción PIGA)*80 + (No. de acciones con seguimiento/No. de acciones formuladas en PACA) *10 + (No. de acciones con seguimiento/No. de acciones formuladas en PIMS) *10	25%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	1/01/2023	31/12/2023	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
							Revisiones con las dependencias responsables de cada una de las actividades formuladas en el plan de acción PIGA y de las acciones formuladas en el PACA y el PIMS											
6	6.1	6.1.4	Plan de Acción Institucional	OAPP5	Gestionar las actividades necesarias para el seguimiento y control de los proyectos de inversión de la entidad y el Plan de Acción Institucional	Ejecución del 100% de actualizaciones y reportes de Plan de Acción Institucional y Proyectos de Inversión en Segplan efectuados	Efectuar 4 reportes de ejecución de los componentes físico y presupuestal asociados a los proyectos de inversión así:	31/12/2023	50%	((Número de Reportes Efectuados/4)*0,50 + (Número de Actualizaciones al Plan de Acción efectuadas / Número de Actualizaciones al Plan de Acción Solicitadas por las dependencias)*0,50 *100	12,50%	25,00%	37,50%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2023	31/12/2023	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
							Corte Diciembre de 2022 Corte Marzo de 2023 Corte Septiembre de 2023											
6	6.1	6.1.1	Plan de Desarrollo	OAPP6	Lograr un Índice de Desempeño Institucional de 91	Lograr un Índice de Desempeño Institucional de 91	Lograr un Índice de Desempeño Institucional de 91	31/12/2023	100%	(Índice de Desempeño Institucional / 91)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2023	31/12/2023	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
1	1.3	1.3.1 1.3.2	Plan de Acción Institucional	STSP1	Implementar una metodología de trabajo para mejorar el control de los proyectos de infraestructura en ejecución	Metodología general de trabajo para control de desarrollo de los proyectos de infraestructura	Actualización de dos procedimientos: Parametros Técnicos y Segimientos de Obras de Infra	30/06/2023	15%	(((Procedimientos actualizados /2)*0,15 + (Protocolo formulado y adoptado /1)*0,15 + (Proceso de implementación del Modelo ejecutado /1)*0,7) *100	15	30	30	100	Planeación del STTP	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Técnico y de Servicios
							Documentación y adopción de un protocolo para el flujo de proceso y comunicaciones relacionado con los proyectos de infra	30/06/2023	15%									
							Implementación de procedimientos y protocolo adoptado	31/12/2023	70%									
1	1.3	1.3.1 1.3.2	Plan de Acción Institucional	STSP2	Estructurar un esquema de trabajo para la supervisión en materia de infraestructura asociada a los contratos de concesión del STTP	Esquema de trabajo general para la supervisión en materia de infraestructura asociada a los contratos de concesión del STTP implementado	Efectuar un análisis contractual que permita identificar las necesidades en materia de supervisión a los contratos de concesión	31/03/2023	50%	((Análisis contractual efectuado /3)*0,50 + (Proceso de definición de equipos y roles ejecutado /1)*0,5) *100	50	50	100	100	Planeación del STTP	1/01/2023	30/06/2023	Subgerente Técnico y de Servicios
							Definición de equipos y roles necesarios para la supervisión	30/06/2023	50%									
1	1.1.	1.1.2. 1.1.3.	Plan de Acción Institucional	STSP3	Desarrollar y optimizar el STTP, en condiciones de calidad, accesibilidad y comodidad, teniendo en cuenta el crecimiento de la ciudad y su dinámica de movilidad	Evaluar el 18% del componente zonal sistema	Evaluar mensualmente el TOP 5 de las rutas zonales identificadas el mes anterior con bajos indicadores para buscar su mejora, a través de la metodología de seguimiento de rutas implementada en el 2022.	31/12/2023	50%	(Cantidad de rutas evaluadas/55 rutas identificadas)*50%+(Cantidad de nuevas rutas con vocación de troncalización/32 rutas nuevas con vocación de troncalización)*50%	20%	47%	73%	100%	Planeación del STTP	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Técnico y de Servicios
							Aumentar en 32 la cantidad de rutas con vocación de troncalización, ya sean nuevos servicios o ajustes de existentes	31/12/2023	50%									
							Optimizar el 37% de las cuencas troncales del sistema	31/12/2023	100%									
1	1.1.	1.1.2. 1.1.3.	Plan de Acción Institucional	STSP4	Actualizar la oferta de servicios del STTP en función del desarrollo de nuevos proyectos de infraestructura de transporte a implementarse en el mediano plazo y su integración con nuevos modos y las necesidades de flota e infraestructura de soporte	Determinar la oferta de servicios y las necesidades de flota en el corto y mediano plazo en el componente troncal y zonal del Sistema	Establecer 4 escenarios de oferta de servicios en el componente zonal y troncal en función de la entrada de la nueva infraestructura de transporte con horizonte al 2027	31/12/2023	70%	(Escenarios de oferta definidos / 4 Escenarios de infraestructura) *70% + (Alternativas de provisión definidas /4 Escenarios de infraestructura)*30%	40%	70%	85%	100%	Planeación del STTP	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Técnico y de Servicios
							Definir alternativas de provisión de flota y la infraestructura de soporte para el componente troncal y zonal del Sistema para cada uno de los escenarios de oferta diseñados en función de los nuevos proyectos de infraestructura de transporte con horizonte al 2027	31/12/2023	30%									
1	1.1	1.1.2 1.1.3	Plan de Desarrollo	STSP5	Alcanzar 189.177 sillas adicionales en el STTP (Valor Acumulado FOD)	Alcanzar 189.177 sillas adicionales en el STTP (Valor Acumulado FOD)	Alcanzar 189.177 sillas adicionales en el STTP (Valor Acumulado FOD)	31/12/2023	100%	(Sillas Adicionales en el STTP / 189.177)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del STTP	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.1	1.1.2 1.1.3	Plan de Desarrollo	STSP6	Alcanzar un Tiempo promedio de 21,22 en minutos de acceso al Transporte Público	Alcanzar un Tiempo promedio de 21,22 en minutos de acceso al Transporte Público	Alcanzar un Tiempo promedio de 21,22 en minutos de acceso al Transporte Público	31/12/2023	100%	(Tiempo Promedio en minutos de acceso al Transporte Público / 21,22)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del STTP	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP7	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema TransMilenio	31/12/2023	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del STTP	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP8	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 patios troncales y zonales del STTP	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 patios troncales y zonales del STTP	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 patios troncales y zonales del STTP	31/12/2023	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del STTP	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Técnico y de Servicios

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2023																		
<b>Nota 1:</b> El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2023, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																		
<b>Nota 2:</b> En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.																		
Lineamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/23	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/23	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/23	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/23	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP9	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 29.6 km de corredores troncales de transporte masivo	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 29.6 km de corredores troncales de transporte masivo	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 29.6 km de corredores troncales de transporte masivo	31/12/2023	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100 )*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP10	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 20 Km del corredor verde de la carrera séptima	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 20 Km del corredor verde de la carrera séptima	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 20 Km del corredor verde de la carrera séptima	31/12/2023	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100 )*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP11	Alcanzar un avance del 0.6 absoluto (60% acumulado) en la Meta PDD Formular e implementar una estrategia integral para mejorar la calidad del transporte público urbano regional	Alcanzar un avance del 0.6 absoluto (60% acumulado) en la Meta PDD Formular e implementar una estrategia integral para mejorar la calidad del transporte público urbano regional	Alcanzar un avance del 0.6 absoluto (60% acumulado) en la Meta PDD Formular e implementar una estrategia integral para mejorar la calidad del transporte público urbano regional	31/12/2023	100%	(Porcentaje de avance de la meta /60 )*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP12	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para Diseñar y construir la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para Diseñar y construir la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para Diseñar y construir la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio	31/12/2023	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100 )*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.1	1.1.2	Plan de Acción Institucional	SGP1	Fortalecer las actividades de monitoreo vigilancia y control en los procesos misionales de la entidad incluido el acompañamiento al inicio de la operación de la Operadora Distrital de Transporte SAS	Realizar reuniones del Comité de Seguimiento al SITP	Planeación de cronograma de reuniones	30/01/2023	5%	(( Cronograma Realizado / 1 )*0.05 + (reuniones ejecutadas /12)*0.65 +(actas de reunión realizadas /reuniones ejecutadas)*0.3)*100	29%	53%	76%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente General
							Desarrollo de las 12 reuniones del comité en la vigencia 2023	31/12/2023	65%									
							Elaboración de acta comité de seguimiento	31/12/2023	30%									
1	1.1	1.1.2	Plan de Acción Institucional	SGP2	Articular la formulación, desarrollo e implementación de las líneas de acción orientadas a la prevención, mitigación control y profundización del fenómeno de la elusión y evasión	Apoyo en la aplicación de los lineamientos estratégicos y las líneas operativas definidas en los planes estratégicos anti elusión y evasión	Coordinar y participar en dos (2) reuniones de seguimiento a la implementación de medidas en el marco del plan estratégico antielusión y evasión con los concesionarios del Sistema.	31/12/2023	50%	((reuniones de seguimiento/ 2 )*0.50 + (informes radicados /2)*0.50)*100	0%	25%	50%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente General
							Presentar dos informes a la Gerencia General en los cuales se expongan las acciones adelantadas por TRANSMILENIO S.A., respecto a los resultados obtenidos en la aplicación de los lineamientos estratégicos y las líneas operativas definidas.	31/12/2023	50%									
1	1.1	1.1.4	Plan de Acción Institucional	SGP3	Liderar el proceso de adjudicación de la operación del TransMiCable	Adjudicación del contrato de operación TransMiCable	Realizar seguimiento mensual al proceso de adjudicación de la operación de TransMiCable, mediante reuniones efectuadas a partir del mes de febrero de 2023.	31/12/2023	50%	(( Seguimiento Realizado /Reuniones Mensuales efectuadas)*0.50) + ( Estructuración del proceso licitatorio documentada/Estructuración del proceso Planeada)* 0.50)*100	10%	25%	40%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Subgerencia General
							Gestionar la estructuración técnica, legal y financiera del proceso licitatorio para la adjudicación de la operación del TransMiCable	31/12/2023	50%									
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	SGP4	Coordinar y liderar las mesas técnicas con los operadores enfocadas a encontrar soluciones comunes a problemas comunes	Un informe que se registren los resultados de las soluciones identificadas bajo el lineamiento "soluciones comunes a problemas comunes"	Coordinar y articular, con las áreas operativas al interior de la entidad y los operadores, seis (6) mesas técnicas de seguimiento a la aplicación del lineamiento "soluciones comunes a problemas comunes".	31/12/2023	40%	{ (mesas técnicas realizadas /6)*0.40 + (informe de resultados de la aplicación del lineamiento/1)*0.60)*100	5%	25%	50%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente General
							Elaborar el informe en el cual se registren los resultados de la aplicación del lineamiento "soluciones comunes a problemas comunes".	31/12/2023	60%									
6	6.1	6.1.7 6.1.8	Plan de Acción Institucional	SGP5	Liderar la definición del escenario para la optimización de la prestación de los servicios del Sistema Integrado de Transporte de Bogotá	Definir el escenario de optimización de los servicios del Sistema Integrado de Transporte de Bogotá	Coordinar la organización del proyecto de optimización de los servicios del Sistema Integrado de Transporte de Bogotá mediante la ejecución de reuniones.	31/12/2023	40%	((Reuniones Ejecutadas/ Reuniones Programadas)*0.40)+(Documento Con el Escenario Definido/1)*0.60)*100	0%	40%	60%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente General
							Un (1) documento con el escenario definido para la optimización de los servicios del Sistema Integrado de Transporte de Bogotá	31/12/2023	60%									