

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2021

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2021, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convengan, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Lineamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/21	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/21	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
2	2.1	2.1.6	Plan de Acción Institucional	SAUCP1	Posicionar las canales de comunicación relacionadas con los canales de comunicación oficiales internos y externos de la entidad.	Catorce (14) actividades de comunicación relacionadas con los canales de comunicación oficiales internos y externos de la entidad.	Realizar cinco (5) actualizaciones y modernizaciones de los canales de comunicación interna. Difundir cinco (5) contenidos audiovisuales a temas como Mujer, TransMileable, accesibilidad, operadores y buen uso del Sistema. Implementar cuatro (4) estrategias de divulgación de los canales institucionales de la entidad	31/10/2021 30/11/2021 30/09/2021	33% 33% 34%	(Total actualizaciones y modernizaciones realizadas/5)*0,33+((Total contenidos realizados/5)*0,33)+((Total estrategias de divulgación/4)*0,34)* 100	20%	50%	80%	100%	Gestión grupos de interés	01/01/2021	30/12/2021	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
2	2.1	2.1.6	Plan de Acción Institucional	SAUCP2	Mejorar la claridad de la información en vía a través de la señalética del Sistema y el diseño y producción de piezas, en pro de optimizar la experiencia y comprensión del usuario al momento de transportarse.	Dos (2) estrategias de diseño gráfico para definir tiempos de recepción de piezas y elementos de señalética en el Sistema de transportarse.	Realizar una (1) cartilla de señalética bajo el nuevo esquema visual aprobado. Llevar a cabo un (1) registro fotográfico de los puntos de la infraestructura ya intervenidos con los nuevos elementos de la señalética instalada.	31/10/2021 30/09/2021 30/12/2021	33% 33% 34%	(Total informes de fallas elaborados/1)*0,33+((Total cartilla de señalética elaborada/1)*0,33)+((Total registros fotográficos realizados/1)*0,34)* 100	0%	0%	33%	100%	Gestión grupos de interés	01/01/2021	30/12/2021	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
2	2.1	2.1.4	Plan de Acción Institucional	SAICP3	Promover en los territorios de intervención de Gestión Social el cuidado y buen comportamiento en el Sistema TransMileNio.	Tres (3) estrategias de gestión social.	Elaborar e implementar una (1) estrategia para el fortalecimiento de los canales de comunicación que emplea el equipo de Gestión Social para la divulgación de información en los territorios. Elaborar e implementar una (1) estrategia para el equipo de Gestión Social que promueva el buen trato y la socialización del personal de TRANSMILENIO S.A. en los territorios. Elaborar e implementar una (1) estrategia para informar a las comunidades las actividades y los beneficios que el Equipo de Gestión Social realiza y/o promoción en los territorios de intervención y que impactan su entorno.	30/08/2021 30/12/2021 30/11/2021	33% 33% 34%	(Total estrategia de fortalecimiento de los canales de comunicación implementada/1)*0,33+((Total campañas de buena trato implementada/1)*0,33)+((Total estrategia de beneficios equipo GS/1)*0,34)* 100	25%	50%	75%	100%	Gestión grupos de interés	01/01/2021	30/12/2021	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
2	2.1	2.1.2	Plan de Acción Institucional	SAUCP4	Promover acciones de cultura ciudadana y Responsabilidad Social en el Sistema TransMileNio	Quince (15) Acciones de cultura ciudadana y/o Responsabilidad Social.	Articular dos (2) Políticas Públicas Distritales en el marco de la estrategia de Responsabilidad social de la entidad. Diseñar e implementar nueve (9) acciones de cultura ciudadana en el Sistema, en el marco del modelo planteado por la entidad. Cuatro (4) campañas de comunicación interna relacionadas con la cultura organizacional y ciudadana.	30/12/2021 30/12/2021 30/09/2021	33% 33% 34%	(Total políticas públicas articuladas/2)*0,23+((Total acciones de cultura ciudadana implementadas/9)*0,33)+((Total campañas de comunicación interna implementadas/4)*0,34)* 100	12%	40%	60%	100%	Gestión grupos de interés	01/01/2021	30/12/2021	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
2	2.1	2.1.5	Plan de Acción Institucional	SAICP5	Generar una estrategia de posicionamiento de los diferentes canales de atención al Usuario de la Entidad.	Nueve (9) acciones relacionadas con la estrategia de posicionamiento de los canales de atención al usuario.	Implementar cuatro (4) campañas para Posicionar los canales de atención al Usuario de la Entidad. Desarrollar una (1) actividad de Atención al Usuario en vía en el Sistema en el marco de la cultura ciudadana.	30/12/2021 30/10/2021 30/09/2021	33% 33% 34%	(Total acciones para reforzar criterios implementadas/4)*0,33+((Total campañas implementadas/4)*0,33)+((Total actividad de atención en vía implementada)*0,34)* 100	17%	41%	84%	100%	Gestión grupos de interés	01/01/2021	30/12/2021	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
2	2.1	2.1.1 2.1.2 2.1.3 2.1.4 2.1.5 2.1.6 2.1.7 2.1.8	Plan de Desarrollo	SAUCP6	Alcanzar un avance físico del 35% (acumulado) de la meta "Definir e implementar dos estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte"	Alcanzar un avance físico del 35% (acumulado) de la meta "Definir e implementar dos estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte"	Alcanzar un avance físico del 35% (acumulado) de la meta "Definir e implementar dos estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte"	31/12/2021	100%	(Avance físico (acumulado) alcanzado en la meta "Definir e implementar dos estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte" / 35)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de Grupos de Interés	01/01/2021	31/12/2021	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
1	1.1	1.1.2	Plan de Acción Institucional	SCP1	Fortalecer las actividades de monitoreo y vigilancia y control en los procesos misionales de la entidad	Realizar 12 reuniones del Comité de Seguimiento al STP	Planificación de cronograma de reuniones Desarrollo de las 12 reuniones del comité en la vigencia 2021 Realización de las actas de las reuniones	15/01/2021 31/12/2021 31/12/2021	5% 65% 30%	((Cronograma Realizado / 1)*0,05 + (reuniones ejecutadas / 12)*0,65 + (actas de reunion realizadas / 12)*0,3)*100	29%	53%	74%	100%	Evaluación y gestión del modelo de operación del STP	01/01/2021	31/12/2021	Subgerente General
6	6.1	6.1.7	Plan de Acción Institucional	SCP2	Realizar durante el año 2021 campañas de divulgación orientadas a prevenir la comisión de conductas disciplinarias por parte de los servidores públicos de la Entidad con el acompañamiento de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones de TRANSMILENIO S.A.	Realizar tres campañas de divulgación para prevenir la comisión de conductas disciplinarias.	Planificación de cronograma de trabajo, comunicación y gestión de las campañas con la Subgerencia de Atención al Usuario para su divulgación en los periodos correspondientes.	30/01/2021	100%	(Campañas realizadas/3)*100	0%	33%	66%	100%	Gestión de Asuntos Disciplinarios	01/01/2021	31/12/2021	Subgerente General
6	6.1	6.1.8	Plan de Acción Institucional	SCP3	Culminar en el año 2021 veintiseis (26) actuaciones disciplinarias originadas en el trámite de los informes y/o quejas presentadas a la Subgerencia General.	Culminar treinta y seis (26) actuaciones disciplinarias en el año.	Se deben adelantar las actividades jurídicas y procesales correspondientes a la etapa en la cual se encuentre el proceso disciplinario/investigación y/o investigación, Equipa probatoria, Decisión según corresponda.	31/12/2021	100%	(Actuaciones disciplinarias culminadas/26)*100	25%	50%	75%	100%	Gestión de Asuntos Disciplinarios	01/01/2021	31/12/2021	Subgerente General
4	4.2	4.2.1 4.2.2 4.2.3	Plan de Acción Institucional	SNP1	Facturar todos los negocios generados mediante explotación colateral de TRANSMILENIO S.A. para la presente vigencia.	Facturar una suma superior o igual por los ingresos colaterales por valor de \$8.440.000,000, con una facilidad del 95% de realizar los ingresos planeados.	Facturar una suma superior o igual a \$8.440.000,000 mediante las líneas de negocio establecidas por la Subgerencia de Desarrollo de Negocios de TRANSMILENIO S.A.	31/12/2021	100%	(Facturación Presupuestada / Facturación Real)*100	24%	49%	74%	100%	Gestión de Mercado	01/01/2021	31/12/2021	Subgerente de Desarrollo de Negocios
4	4.1	4.1.5	Plan de Acción Institucional	SEP1	Garantizar la remuneración de los agentes del Sistema	Documentación elaborada para la contratación nueva o prórroga del contrato con la fiduciaria para la administración de recursos de Sistema	Gestionar la convocatoria del tribunal de decisiones Gestionar la elaboración de documentos Finalizar la suscripción del contrato nuevo/prórroga	15/02/2021 30/05/2021 31/12/2021	20% 60% 20%	((Gestionar la convocatoria del tribunal de decisiones /1)*0,20 + (Gestionar la elaboración de documentos/1)*0,60 + (Finalizar la suscripción del contrato nuevo o prórroga/1)*0,20)* 100	20%	80%	80%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	01/01/2021	31/12/2021	Subgerente Económico
4	4.1	4.1.6	Plan de Acción Institucional	SEP2	Monitorear la eficiencia costo operativa del Sistema, maximizando ingresos y minimizando gastos.	Informe de análisis de uso de tarjetas inteligentes sin contacto con propuestas tendientes a minimizar la disión por venta de Transbordos y mala utilización de la tarjeta funcionaria	Recopilar la información detallada del uso de las tarjetas inteligentes sin contacto Definir los indicadores de los diferentes tipos de elusión Elaborar el informe de análisis de uso de tarjetas inteligentes sin contacto	31/12/2021 31/12/2021 31/12/2021	30% 30% 40%	((Recopilación de la información/1)*0,30 + (Definición de indicadores/1)*0,30 + (Elaboración del informe/1)*0,40)* 100	0%	0%	0%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	01/01/2021	31/12/2021	Subgerente Económico
4	4.1	4.1.3	Plan de Acción Institucional	SEP3	Realizar la planeación y seguimiento de la situación financiera del Sistema Integrado de Transporte Público	Documento Técnico y Financiero de Soporte a la Actualización Tarifaria 2022-2031 elaborado	Actualizar el modelo FET incorporando los nuevos operadores de concesión y de operación de transporte del Sistema; los nuevos modos de transporte y los esquemas de integración tarifaria a considerar Incorporar en el modelo FET un submodelo con nivel de detalle semanal para la vigencia, que permita hacer seguimiento al cumplimiento de la proyección del presupuesto Adelantar las estimaciones con la información técnica más reciente entregada por la subgerencia Técnica y de Servicios, planeando los resultados en el informe definitivo Adelantar el levantamiento de la información de obligaciones económicas y financieras de los concesionarios ya operadores, en formato Excel, conforme los respectivos contratos de concesión, sus estados previos y anexos	30/06/2021 30/06/2021 31/12/2021	30% 30% 40%	((Actualizar el modelo FET/1)*0,30 + (Incorporar en el modelo FET un submodelo con el detalle semanal/1)*0,30 + (Elaboración del informe/1)*0,40)* 100	0%	60%	60%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	01/01/2021	31/12/2021	Subgerente Económico
					Matrices de seguimiento a las obligaciones					((Levantamiento de la información de obligaciones económicas y financieras/1)*0,30 +								

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL ANO 2021

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2021, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convengan, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del mecanismo indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño Institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Línea/tema Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/21	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/21	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de ejecución	Responsable	
1	1.2	1.2.6	Plan de Acción Institucional	SEP4	Garantizar el seguimiento financiero de los concesionarios y operadores de transporte del Sistema	contratación financiera para los concesionarios de las líneas II y Cable aéreo el fin de armonizar las actividades adelantadas por las diferentes interventoras	Estructurar la forma de realizar el seguimiento por parte de las diferentes interventoras a los contratos de concesión del Sistema, en lo referente a las obligaciones económicas y financieras. Lo anterior se realizará en archivo formato Excel	31/12/2021	30%	(Archivo Excel formulado para el seguimiento/11*0,30 + (Matrices elaboradas y armonizadas de los contratos vigentes/11*0,40)	0%	0%	0%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	01/01/2021	31/12/2021	Subgerente Económico	
							Presentar al Subgerente Económico mediante correo electrónico los formatos elaborados	31/12/2021	40%										
1	1.3	1.3.2	Plan de Acción Institucional	SEP5	Garantizar los recursos para la implementación de la infraestructura del Sistema	Recursos programados para el año 2021, a obtener a través de la titularización, para la contratación de las Troncales Alimentadoras de la Primera Línea del Metro de Bogotá D.C.-TA PLMB-	Adelantar la estructuración de la titularización (Informe de estructuración de los primeros títulos a release)	30/06/2021	30%	((Adelantar la estructuración de la titularización/11*0,30 + (Adelantar la contratación del Patrimonio Autónomo de Titularización/11*0,30 (Adelantar la primera colocación de títulos en el mercado de capitales/11*0,40)	0%	60%	60%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	01/01/2021	31/12/2021	Subgerente Económico	
							Adelantar la primera colocación de títulos en el mercado de capitales	31/12/2021	40%										
							Ejecutar el 100% las auditorías de aseguramiento de acuerdo con el Plan Anual de Auditoría aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2021.	31/12/2021	50%										
6	6.1	6.1.8	Plan de Acción Institucional	OCIP1	Conseguir la aprobación, realizar la ejecución y monitoreo del Plan Anual de Auditorías de la Entidad, para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A., de conformidad con lo aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2021, bajo los siguientes roles: Liderazgo estratégico, enfoque hacia la prevención, evaluación de la gestión del riesgo, evaluación y seguimiento, relación con entes externos de control.	Plan de Anual de Auditoría para la vigencia 2021 ejecutado	Ejecutar el 100% de los trabajos de cumplimiento de acuerdo con el Plan Anual de Auditoría aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2021.	31/12/2021	40%	(Trabajos de aseguramiento ejecutados/Trabajos de aseguramiento planeados)*0,50 + (Trabajos de cumplimiento ejecutados/Trabajos de cumplimiento planeados)*0,4 + (Número de seguimientos a los Planes de mejoramiento realizados/41*0,1 Creciente	Pendiente de aprobación PAA	Pendiente de aprobación PAA	Pendiente de aprobación PAA	100%	Evaluación y Mejoramiento de la Gestión	01-ene-21	31-dic-21	Jefe Oficina de Control Interno	
							Ejecutar el 100% de los trabajos de cumplimiento de acuerdo con el Plan Anual de Auditoría aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2021.	31/12/2021	40%										
							Realizar Seguimientos trimestrales a los planes de mejoramiento derivados de las auditorías internas y externas.	31/10/2021	10%										
1	1.2	1.2.1	Plan de Acción Institucional	DBRTP1	Elaborar las programaciones de los servicios troncales en operación, con base en la evaluación de las condiciones operativas de cada servicio.	Un (1) Informe semestral que de cuenta de los ajustes de parámetros operacionales (tiempos de recorrido, oferta y traslado) a las rutas troncales o duales en operación.	Revisar y ajustar, con periodicidad trimestral, y de ser necesario, los parámetros operacionales de las rutas troncales y duales del sistema.	30/12/2021	40,0%	((Revisión parámetros operacionales efectuadas/4)*0,4	20,0%	50,0%	60,0%	100,0%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	01/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de BRT	
							Recopilar con periodicidad trimestral los ajustes realizados durante el semestre.	30/12/2021	40,0%	(Recopilación de ajustes efectuados /4)*0,4 + (Informes semestrales elaborados /2)*0,2									
							Elaborar un (1) informe semestral de ajustes.	30/12/2021	20,0%										
1	1.2	1.2.1	Plan de Acción Institucional	DBRTP2	Revisar y validar las programaciones de rutas alimentadoras de la Fase II, elaborar las programaciones de las rutas de las nuevas UTO 2 y 3, y proponer acciones de mejora para su optimización, de acuerdo con las necesidades de movilización de los usuarios y los requerimientos del Sistema.	Un (1) Informe semestral con la revisión de los parámetros e indicadores operacionales de las rutas alimentadoras del Sistema.	Realizar un (1) informe semestral, con la revisión de los parámetros e indicadores operacionales de las rutas alimentadoras del Sistema. (Por Zona y Concesionario).	30/12/2021	50,0%	(Informes semestrales elaborados con la Revisión de los parámetros e indicadores operacionales de las rutas alimentadoras del Sistema/2)*0,5 + (Informe semestrales elaborados de modificaciones de rutas alimentadoras aprobadas en KRZ /2)*0,5	0,0%	50,0%	50,0%	100,0%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	01/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de BRT	
							Elaborar un (1) informe semestral de modificaciones a la operación de rutas alimentadoras, aprobadas por el procedimiento de KRZ (Kilómetros Eficientes Componente Zonal).	30/12/2021	50,0%										
1	1.1	1.1.3			Supervisar el desempeño y cumplimiento operativo de los concesionarios de operación troncal y de alimentación, así como de los esquemas alternativos de operación que se establezcan.	Gestionar 100 por ciento de los servicios del componente troncal (troncales, duales y alimentadoras) y Cable Aéreo en operación.	Elaborar un (1) informe trimestral con el reporte de operativos realizados para identificar, analizar y proponer acciones de mitigación y/o solución de situaciones que afecten la operación, con apoyo y documentación de la interventora.	30/12/2021	40,0%	((Informe de operativos elaborados/4)*0,4									
1	1.2	1.2.5					Elaborar tres (3) reportes anuales con los indicadores de desempeño de operación, que contenga información de las 3 fases del Componente Troncal.	30/12/2021	30,0%	(Reportes de indicadores de desempeño elaborados /3)*0,3	25,0%	50,0%	75,0%	100,0%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	01/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de BRT	
6	6.3	6.3.8					Elaborar tres informes sobre la operación de la línea de cable en relación con las horas de operación programadas.	30/12/2021	30,0%										
1	1.2	1.2.2					Elaborar un (1) informe trimestral con reportes de (i) inspecciones diarias alimentadoras, (ii) revisión de flota inmovilizada y aval para operar y (iii) inspecciones periódicas de mantenimiento, de la flota del componente troncal y de alimentación.	30/12/2021	40,0%	((Informes de Inspecciones diarias alertas elaborados/4)*0,4									
1	1.2	1.2.3					Realizar seguimiento a los programas de gestión de conductores y mantenimiento de flota, que realicen los concesionarios para cumplir con las condiciones contractuales estipuladas.	Gestionar 100 por ciento del seguimiento de los procesos de vinculación y mantenimiento de vehículos, adelantados por los concesionarios del componente troncal (troncales, duales y alimentadoras).	30/12/2021	40,0%	(Informes de Seguimiento a la gestión de mantenimiento de concesionarios elaborados /4)*0,4 + (Informes de Gestión de vinculación de vehículos elaborados /2)*0,2	20,0%	50,0%	60,0%	100,0%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	01/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de BRT
6	6.3	6.3.8					Elaborar un (1) informe semestral de seguimiento a la gestión documental, informes y formatos de vinculación. Generación de CVS (Certificado de Vinculación al Servicio). Asimismo, informes de desvinculación por inoperatividad prolongada, vida útil y/o terminación de contrato.	30/12/2021	20,0%										
6	6.1	6.1.1					Medir y realizar seguimiento a los indicadores de desempeño del servicio troncal y de alimentación, evaluar y reportar los resultados, los cuales se emplearán como insumo para retroalimentar la estrategia adoptada para fortalecer la planeación y gestión de la operación y para formular e implementar mejoras en los procesos, procedimientos y actividades a cargo de la DTBRT.	Ajustar y consolidar las actividades implementadas para hacer seguimiento y medir el desempeño del servicio troncal y de alimentación, e implementar reportes periódicos para socializar el resultado de dicho seguimiento.	30/12/2021	50,0%	((Informe o reportes de seguimiento elaborados /2)*0,5 + (Informe seguimiento de plan de acción elaborados /2)*0,5	0,0%	50,0%	50,0%	100,0%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	01/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de BRT
							Elaborar un (1) informe semestral con el avance del Plan de Acción de la Dirección Técnica de BRT.	30/12/2021	50,0%										
1	1.1	1.1.4					Realizar el 100% de las mesas y seguimientos planeados sobre la gestión del mantenimiento de la flota, llevada a cabo por los diferentes concesionarios de operación en pro del buen estado de los vehículos y de la mejora en la disponibilidad operativa de los mismos.	12 Mesas de mantenimiento por cada concesionario de operación y construir informe de seguimiento a flota programada y Pareto de fallas por mes vencido.	31/12/2021	33%	((Cantidad de mesas de mantenimiento realizadas /12)*0,33 + (Cantidad de informes mensuales seguimiento flota operada /12)*0,33	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	01/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de Buses
							Nota: El informe se entrega "10" días hábiles después de cerrado el mes evaluado.	31/12/2021	33%										
							Nota: El informe se entrega "10" días hábiles después de cerrado el mes evaluado.	31/12/2021	33%										
1	1.1	1.1.4					Evaluar las condiciones técnicas y operativas del 100% de las rutas que se encuentran en funcionamiento en el componente zona del Sistema, para definir las acciones y modificaciones que se requieran en pro de la mejora del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Cuatro (4) informes de propuestas de modificación de rutas y seguimiento fase II y cuatro (4) informes del avance de la programación de servicios por unidades funcionales etapa 1 y 2	31/12/2021	50%	((Cantidad de informes trimestrales de modificación de rutas /4)*0,5 + (Cantidad de informes trimestrales seguimiento/funcionalidad Funcional /4)*0,5	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	01/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de Buses
							Construir Informe mensual de seguimiento a la flota operada frente a la flota programada.	31/12/2021	33%										
							Construir el informe de Pareto de fallas mes vencido.	31/12/2021	33%										
							Construir Informe mensual de seguimiento del avance de los escenarios y programación de unidades funcionales.	31/12/2021	50%										
							Socializar Trimestralmente con los Centros de Control Zonales, las mejoras, planes de trabajo y estrategias, aplicadas para la corrección de prácticas operativas no adecuadas identificadas por los equipos especializados del Centro de Control del Buse Gestión.	31/12/2021	40%										

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2021

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para el cumplimiento de las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2021, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Línea de Negocio Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/21	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/21	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	DTBP3	Adelantar actividades de supervisión y control de la operación de las rutas zonales del Sistema y los esquemas alternativos de operación que se establezcan, en función de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Cuatro (4) reuniones con centros de control. Cuatro (4) mesas de seguimiento y cuatro (4) informes de desempeño STTP Provisional	Realizar mesa de trabajo para llevar a cabo el seguimiento con los concesionarios de operación del nuevo esquema de supervisión y control, con el objetivo de fortalecer la operación del componente zonal y la nueva operación de la Fase "V" (Regulación y control por parte del STSA). Analizar y entregar informe de los resultados de desempeño y parámetros operacionales de las rutas vigentes en el STTP Provisional, a la Subgerencia Técnica y de Servicios. Nota: El informe se entrega máximo "10" días hábiles después de cerrado el mes evaluado.	31/12/2021	40%	$\frac{((\text{Cantidad de socializaciones trimestrales con centros de control}/4)^{0.4} + (\text{Meses de trabajo trimestral adelantadas})/4)^{0.4}}{(\text{Cantidad de informes de desempeño STTP Provisional}/4)^{0.2}}$	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del STTP	01/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de Buses
1	1.1	1.1.2	Plan de Acción Institucional	DTBP4	Adelantar actividades basadas en el análisis de datos que permitan mejorar, optimizar y fortalecer los procesos de supervisión y control de la operación a cargo de la Dirección	Generar herramientas, procedimientos, análisis, y demás soluciones que permitan la mejora de los procesos internos de la Dirección	Consolidar y estandarizar fuentes de información y fórmulas de cálculo, de los indicadores de operación de la Dirección Técnica De Buses. Proponer de una (1) herramientas para el procesamiento de la información y la consulta de los indicadores operacionales de la Dirección Técnica de Buses.	30/03/2021	30%	$\frac{((\text{Un (1) documento consolidado con el metadato de indicadores de la Dirección}^*0.3) + (\text{Una (1) herramienta de consulta de indicadores operacionales de la DTB} /3)^{0.7})}{100}$	30,00%	30,00%	30,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del STTP	01/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de Buses
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	DTBP5	Realizar la supervisión al desempeño y cumplimiento operativo del 100% de los Concesionarios de Operación en las rutas zonales del Sistema, en función de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Un (1) informe de seguimiento al desempeño operativo a través del cálculo de la Medición de los niveles de Servicio del componente zonal (DSPV IED 304 e ICS)	Consolidar, calcular, validar y notificar los resultados trimestrales de la IC. Nota: Teniendo en cuenta los tiempos del procedimiento de debate proceso escalado contractualmente, la fecha de corte y presentación de los reportes son: Del periodo de noviembre 2020: 20 de enero de 2021 Del periodo de diciembre 2020: 20 de febrero de 2021 Del periodo de enero 2021: 20 de marzo de 2021 Del periodo de febrero 2021: 20 de abril de 2021 Del periodo de marzo 2021: 20 de mayo de 2021 Del periodo de abril 2021: 20 de junio de 2021 Del periodo de mayo 2021: 20 de julio de 2021 Del periodo de junio 2021: 20 de agosto de 2021 Del periodo de julio 2021: 20 de septiembre de 2021 Del periodo de agosto 2021: 20 de octubre de 2021 Del periodo de septiembre 2021: 20 de noviembre de 2021 Del periodo de octubre 2021: 20 de diciembre de 2021	31/12/2021	100%	$\frac{(\text{Cantidad de notificaciones trimestrales de la IC}/4)^*100}{100}$	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del STTP	01/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de Buses
1	1.4	1.4.3	Plan de Acción Institucional	DSP1	Implementar estrategias para el fortalecimiento de los procesos de conocimiento, reducción y manejo de emergencias en el Sistema	Contar con el 100% de Planes de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias elaborados y socializados a los Agentes del Sistema	Actualizar y/o elaborar cinco (5) Planes de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias de Estaciones Realizar un (1) ejercicio de entrenamiento que permita la toma de decisiones en situaciones de emergencia Brindar herramientas para la preparación y respuesta adecuada ante emergencias a seiscientos (700) Agentes del Sistema.	31/12/2021	35%	$\frac{((\text{Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias actualizado o elaborado})/7)^{0.35}}{100}$	10%	34%	50%	100%	Supervisión y Control de la Operación del STTP	01/01/2021	31/12/2021	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
1	1.4	1.4.2 1.4.10 1.4.11	Plan de Acción Institucional	DSP2	Implementar estrategias para prevenir la ocurrencia de accidentes de tránsito, donde se vean involucrados vehículos del Sistema	Implementar el 100% de las estrategias para prevenir la ocurrencia de accidentes de tránsito, donde se vean involucrados vehículos del Sistema.	Realizar 24 seguimientos a los PESV de los concesionarios de operación del Sistema. Implementación de seis (6) acciones y/o momentos y/o líneas de los componentes del Plan Excelencia en Seguridad Vial Implementar cuatro (04) acciones de prevención de accidentes y/o Seguridad Vial	31/12/2021	35%	$\frac{((\text{seguimientos a los PESV de los concesionarios de operación realizados}/24)^{0.35} + (\text{acciones y/o momentos y/o líneas de los componentes del Plan Excelencia en Seguridad Vial implementados})/6)^{0.35}}{100}$	22%	50%	70%	100%	Supervisión y Control de la Operación del STTP	01/01/2021	31/12/2021	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
1	1.4	1.4.7 1.4.9	Plan de Acción Institucional	DSP3	Fortalecer las estrategias de seguridad ciudadana en articulación con entidades Distritales y Nacionales	Articular el 100% de las estrategias para fortalecer la seguridad en el Sistema Integrado de Transporte Público.	Acompañar y/o proponer cuatro (4) iniciativas de cultura ciudadana en el marco de acciones de prevención que promuevan el respeto y el sentido de corresponsabilidad en el Sistema de transporte masivo y su zona área de influencia. Realizar cuatro (4) acciones operativas y/o preventivas en los diferentes componentes del Sistema con las Entidades de orden nacional, distrital y/o local para mitigar eventos de seguridad ciudadana y convivencia y/o presencia de fenómenos relacionados con población vulnerable, que puedan estar afectando la percepción de seguridad dentro del Sistema.	31/12/2021	50%	$\frac{((\text{Iniciativas de cultura ciudadana realizadas})/4)^{0.5} + (\text{acciones operativas y/o preventivas realizadas})/4)^{0.5}}{100}$	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación del STTP	01/01/2021	31/12/2021	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
1	1.4	1.4.7 1.4.9	Plan de Acción Institucional	DSP4	Implementar estrategias para la prevención, atención y sanción de las violencias contra las mujeres en el Sistema Integrado de Transporte Público.	Articulación interinstitucional del 100% de las estrategias para la prevención, atención y sanción de las violencias contra las mujeres comprendidas dentro de la misión del Sistema Integrado de Transporte Público.	Activar la Ruta de Atención, para el 100% de los casos de violencia contra la mujer receptoras por el grupo de Mediación Social que ocurren al interior del Sistema Integrado de Transporte Público. Participar activamente en 4 mesas interinstitucionales de trabajo, para la prevención, atención y sanción de las violencias contra las mujeres en el Sistema Integrado de Transporte Público	31/12/2021	30%	$\frac{((\text{Número de casos de violencias contra las mujeres atendidos} / \text{Número de casos de violencias contra las mujeres receptoras})^{*0.3} + (\text{Mesas interinstitucionales activadas})/4)^{0.7}}{100}$	40%	65%	83%	100%	Supervisión y Control de la Operación del STTP	01/01/2021	31/12/2021	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
1	1.4	1.4.1 1.4.6 1.4.8	Plan de Acción Institucional	DSP5	Implementar estrategias con el fin de mitigar la evasión del pago en el Sistema Integrado de Transporte Público.	Un Plan Estratégico Anti Evasión actualizado y con despliegue de acciones en las cuatro líneas de trabajo.	Diseñar e implementar 8 acciones preventivas, pedagógicas y de cultura ciudadana con el fin de mitigar la evasión del pago a través de estrategias interinstitucionales con Policía, Vigilancia, equipos en vía y equipos de comunicaciones de la entidad. Hacer seguimiento trimestral al cumplimiento del otroá estructural con el cumplimiento del componente zonal en materia de implementación de aditamentos anti evasión en la flota operante.	31/12/2021	40%	$\frac{((\text{acciones preventivas, pedagógicas y de cultura ciudadana implementadas})/8)^{0.4} + (\text{seguimientos al cumplimiento del otroá estructural realizados})/4)^{0.4}}{100}$	20%	40%	60%	100%	Supervisión y Control de la Operación del STTP	01/01/2021	31/12/2021	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
1	1.4	1.4.4 1.4.5 1.4.6 1.4.8	Plan de Desarrollo	DSP6	Reducir en 2 puntos porcentuales la evasión en el STTP	Avance en las acciones previstas para lograr "Reducir en 2 puntos porcentuales la evasión en el STTP"	Avance en las acciones previstas para lograr "Reducir en 2 puntos porcentuales la evasión en el STTP"	31/12/2021	100%	$\frac{(\text{Acciones ejecutadas en la vigencia} / \text{Acciones programadas en la vigencia})^{*100}}{100}$	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y Control de la Operación del STTP	01/01/2021	31/12/2021	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
1	1.4	1.4.1 1.4.2 1.4.3 1.4.7 1.4.9 1.4.10 1.4.11	Plan de Desarrollo	DSP7	Alcanzar un avance físico del 35% (acumulado) de la meta "Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclovías, los parques y las zonas de rumba (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)"	Alcanzar un avance físico del 35% (acumulado) de la meta "Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclovías, los parques y las zonas de rumba (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)"	Alcanzar un avance físico del 35% (acumulado) de la meta "Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclovías, los parques y las zonas de rumba (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)"	31/12/2021	100%	$\frac{(\text{Avance por porcentual (acumulado) alcanzado en la meta de "Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclovías, los parques y las zonas de rumba (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)" / 35)^{*100}}{100}$	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y Control de la Operación del STTP	01/01/2021	31/12/2021	Director (a) Técnico (a) de Seguridad

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2021

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2021, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convengan, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2016, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Lineamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/21	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/21	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de ejecución	Responsable
6	6.3	6.3.8	Plan de Acción Institucional	DCP1	Gestionar el desarrollo del Plan Anual de Adquisiciones	Reporte trimestral en el Comité Directivo sobre el cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones	Elaborar un reporte trimestral sobre el desarrollo y cumplimiento del plan anual de adquisiciones frente a la realidad de la ejecución contractual. Los informes se presentarán así: Periodo Oct-Dic (2020) en Enero 2021 Periodo Ene-Mar en Abril Periodo Abr-Jun en Julio Periodo Jul-Sep. en Octubre	31/10/2021	100%	[(# Informes trimestrales elaborados elaborado /4)*100	25%	50%	75%	100%	Adquisición de Bienes y Servicios	01/01/2021	31/11/2021	Director Corporativo
6	6.3	6.3.1 6.3.2	Plan de Acción Institucional Plan Estratégico de Talento Humano Plan Institucional de Capacitación	DCP2	Implementar el Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan de Trabajo del SGST, Plan Operativo de Gestión de Integridad)	Implementar el Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan de Trabajo del SGST, Plan Operativo de Gestión de Integridad)	Definir y establecer el Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan de Trabajo del SGST y Plan Operativo de Gestión de Integridad)	31/03/2021	25%	[(1 Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano definido/1)*0.25]+ [(# Actividades del Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes evaluadas en el trimestre/ # Actividades del Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes planeadas para el trimestre)*0.75] * 100	100%	100%	100%	100%	Gestión del Talento Humano	01/01/2021	31/12/2021	Director Corporativo
6	6.1	6.1.2	Plan de Acción Institucional Plan Institucional de Archivos	DCP3	Implementar los componentes de la gestión de la información pública reglamentada por la Ley 1712 de 2014 (...)	Plan Institucional de Archivos PIMAR actualizado y adoptado	Actualizar cronogramas de implementación del PIMAR	30/06/2021	50%	[(1 Cronograma actualizado/1)*0.5]+ [(# Actividades realizadas en el periodo/ # Actividades planeadas en el periodo)*0.5]*100	0%	50%	75%	100%	Gestión de Servicios Logísticos	01/04/2021	31/12/2021	Director Corporativo
6	6.1	6.1.1	Plan de Acción Institucional	DCP4	Optimizar la gestión fiscal (paga de impuestos) y de reporte de información financiera de la Entidad	Reportes de información financiera a los órganos de control y declaraciones	Reportar la información financiera, y pagar las declaraciones de impuestos nacionales y distritales, y pagarlos con un día de holgura frente a los planes establecidos en la normatividad aplicable para tal efecto	30/11/2021	33%	(# de reportes de información financiera e impuestos presentados y pagados en el trimestre con un día de anterioridad / # de reportes de información financiera e impuestos a presentar y pagar en el trimestre) * 100	100%	100%	100%	100%	Gestión de la Información Financiera y Contable	01/01/2021	31/12/2021	Director Corporativo
6	6.3	6.3.8	Plan de Acción Institucional	DCP5	Garantizar el correcto funcionamiento de la sede administrativa y el aseguramiento de los activos de la Entidad	Una sede administrativa en condiciones óptimas para su funcionamiento y el aseguramiento de sus activos	Ejecutar el Plan anual de mantenimiento. Ejecutar el plan de actividades que fomente la mitigación de riesgos.	31/12/2021 31/12/2021	50% 50%	[(# Actividades del plan de mantenimiento realizadas en el periodo/ # Actividades del plan de mantenimiento planeadas para el trimestre)*0.5]+ [(# Actividades del programa de seguros realizadas en el periodo/ # Actividades del programa de seguros programadas para el trimestre)*0.5]*100	100%	100%	100%	100%	Gestión de Servicios Logísticos	01/01/2021	31/12/2021	Director Corporativo
6	6.1	6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4 6.1.5 6.1.6 6.1.7 6.1.8	Plan de Desarrollo	DCP6	Aumentar el índice de satisfacción al usuario en 0.5 puntos porcentuales acumulados	Aumentar el índice de satisfacción al usuario en 0.5 puntos porcentuales acumulados	Aumentar el índice de satisfacción al usuario en 0.5 puntos porcentuales acumulados	31/12/2021	100%	(Puntos porcentuales en los que aumenta el índice de satisfacción al usuario /0.5)*100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	Gestión del Talento Humano Gestión de Servicios Logísticos	01/01/2021	31/12/2021	Director Corporativo
5	5.1	5.1.2 5.1.5	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	DTP1	Apoyo a la supervisión del componente tecnológico (IT) en las intervenciones del SITP que sean asignadas a la Dirección de TIC para la gestión correspondiente.	Reporte mensual consolidado de verificación del cumplimiento de las obligaciones del componente tecnológico (IT) por cada una de las Interventorías asignadas	Elaborar una matriz de observaciones al componente tecnológico del informe recibido y gestionarlo con el contratista. Elaborar una matriz de obligaciones del componente tecnológico y realizar su respectiva evaluación de cumplimiento	31/12/2021 31/12/2021	50% 50%	[(Matriz de observaciones al informe/1)*50% + (Matriz evaluación cumplimiento de obligaciones/1)*50%]*100	25%	50%	75%	100%	Gestión de TIC	01/01/2021	31/12/2021	Director de TIC
5	5.1	5.1.3	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones Plan de tratamiento de riesgos en seguridad y privacidad de la información Plan de Seguridad y privacidad de la información	DTP2	Atender y soportar las necesidades de infraestructura y servicios de sistemas de información que soportan actividades de operación (estadístico, espacial, de apoyo a interventoría y de gestión documental), en una disponibilidad mínima del 90% siguiendo los lineamientos y políticas de seguridad informática definidos por la Entidad.	Disponibilidad mínima del 90% de 4 sistemas de información (estadístico, espacial, de apoyo a interventoría y de gestión documental), que soportan actividades de operación.	Implementar, migrar y monitorear los ambientes de nube Cloud y Depresme de la infraestructura para los sistemas de información (estadístico, espacial, apoyo a la interventoría y gestión documental), velando por el cumplimiento de la disponibilidad mínima del 90% Vincular las plataformas de infraestructura de nube, dentro de las herramientas de monitoreo de seguridad mediante la gestión (equipamiento al monitoreo) del 100% de los eventos de seguridad identificados.	31/12/2021 31/12/2021	50% 50%	[(Proceso de implementación migración y monitoreo de 4 sistemas de información efectuada, velando por la disponibilidad mínima del 90% /2)*90% + (incidentes de seguridad gestionados/Total incidentes de seguridad identificados)*0.50]*100	10%	30%	60%	100%	Gestión de TIC	01/01/2021	31/12/2021	Director de TIC
5	5.1	5.1.4	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	DTP3	Definir y evaluar alternativas de interoperabilidad en el Sistema Integrado de Transporte público, a partir de los lineamientos del orden Distrital y/o Nacional.	Doc (2) Alternativa de Interoperabilidad en el SITP. Visibilidades	Elaboración documento de Análisis de dos alternativas de interoperabilidad del Recaudado en el SITP, que considere la Viabilidad de las mismas. Federación (publicación) dentro del portal de datos abiertos del Distrito de un componente Troncal del SITP a partir de la interoperabilidad definida en el portal de datos abiertos de la entidad.	31/12/2021 31/12/2021	50% 50%	[(Documento de análisis de viabilidad de dos alternativas de interoperabilidad elaborados/1)*50% + (Un Componente Troncal del SITP Federado en Portal de datos abiertos del Distrito/1)*50]*100	25%	50%	75%	100%	Gestión de TIC	01/01/2021	31/12/2021	Director de TIC
5	5.1	5.1.2 5.1.5	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	DTP4	Articular con el Centro de Gestión, la integridad de la información del componente de ITS generada en la nueva flota del SITP y basada en tecnologías limpias (eléctrica y euro VI) para la totalidad de la flota vinculada en las unidades funcionales adjudicadas en 2019	Información generada en la nueva flota (eléctrica y euro VI) resultante de las Unidades funcionales adjudicadas en 2019, articulada con el Centro de Gestión	Verificar trimestralmente la integridad de la información del componente ITS generada en la nueva Flota Eléctrica y Euro VI del SITP vinculada en el ambiente de producción del Centro de Gestión (DBE).	31/12/2021	100%	No. de verificaciones de integridad de la información efectuadas/4*100%	30%	58%	83%	100%	Gestión de TIC	01/01/2021	31/12/2021	Director de TIC
5	5.1	5.1.1 5.1.2 5.1.3 5.1.4 5.1.5	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones Plan de tratamiento de riesgos en seguridad y privacidad de la información Plan de Seguridad y privacidad de la información	DTP5	Alcanzar un aumento de 0,8 puntos porcentuales la confiabilidad del servicio del SITP	Alcanzar un aumento de 0,8 puntos porcentuales la confiabilidad del servicio del SITP mediante la reestructuración y despliegue de un proyecto de Análisis de video con uso de inteligencia artificial para monitorear las aglomeraciones y/o alto de personas en el cubrimiento que se tiene, con una muestra de cámaras dispuestas en el sistema.	Elaborar el Documento de parametrización y configuración de la Herramienta informática adaptada para el proyecto de análisis de video. Elaborar Informe de Prácticas de la Herramienta en una muestra de cámaras definida por la Dirección de TIC. Generar el Informe de Despliegue de la herramienta en la muestra de cámaras definidas.	31/12/2021 31/12/2021 31/12/2021	33% 33% 34%	[(Documento parametrización y configuración elaborado /1)*0.33+(Informe piloto herramientas elaborado/1)*0.33+(Informe despliegue herramienta elaborado /1)*0.34]*100	0%	30%	50%	100%	Gestión de TIC	01/01/2021	31/12/2021	Director de TIC
6	6.1	6.1.1	Plan de Acción Institucional	OAPP1	Realizar las actividades necesarias para continuar con la implementación del Modelo de Gestión de TRANSMILENIO S.A. en el marco del Modelo Institucional de Planeación y Gestión de acuerdo con la normatividad vigente	Un (1) Modelo de Gestión Institucional implementado en el marco de MIPG	Definir el plan de trabajo vigencia 2021 Implementar el plan de trabajo vigencia 2021 Realizar seguimiento a la implementación del Plan de Trabajo definido para la vigencia 2021	20/02/2021 31/12/2021 31/12/2021	10% 75% 15%	[(Plan de trabajo formulado/1)*100]+[(Plan de trabajo implementado/1)*0.75] - [(# Seguimientos realizados al plan de trabajo implementados/3)*0.15]	20%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	02/01/2021	31/12/2021	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
3	3.1	3.1.1	Plan de Acción Institucional	OAPP2	Asesorar y/o acompañar en ejecución a cargo de la empresa, desde el componente ambiental, entre otros los asociados a la incorporación de flota con tecnologías limpias en el Sistema.	Apoyar y/o coadyuvar en la ejecución del 100% de las actividades solicitadas a la OAP relacionadas con la implementación o renovación de flota con tecnologías limpias o tecnologías de cero o bajas emisiones, valoración de sus beneficios, y el mejoramiento o acompañamiento a otros proyectos a cargo de la entidad, en el componente ambiental. Participar en reuniones, procesos de gestión y elaboración de informes relacionados con proyectos con componente ambiental del sistema	Apoyo en temas de carácter ambiental para la planeación y/o estructuración de procesos orientados a la renovación de flota del sistema. Apoyar en los procesos de evaluación del beneficio ambiental de los proyectos asociados a la renovación de flota del sistema y otros proyectos a cargo de la empresa.	31/12/2021	100%	(No. de actividades realizadas/No. de actividades relacionadas, solicitadas a la OAP)*100	25%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	01/01/2021	31/12/2021	Jefe de Oficina Asesora de Planeación

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2021

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2021, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del mecanismo indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Línea de Negocio Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/21	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/21	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
3	3.3	3.3.2	Plan De Acción Institucional	OAPP3	Adelantar las actividades relacionadas con la gestión e implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental, el Plan de Acción Cuatrimestral Ambiental y el Plan Integral de Movilidad Sostenible	Coadyuvar y hacer seguimiento en la ejecución del 100% de las actividades formuladas en el plan de acción PICA y las acciones formuladas en el PICA y el PIMS	Consultación y revisión de información reportada por las diferentes áreas responsables, en el formato establecido por OAP (R-OP-019). Reuniones periódicas con las dependencias responsables de cada una de las actividades formuladas en el plan de acción PICA y de las acciones formuladas en el PICA y el PIMS	31/12/2021	100%	(No. de actividades con seguimiento/No. de actividades formuladas en plan de acción PICA) *100 + (No. de acciones con seguimiento/No. de acciones formuladas en PICA) *10 + (No. de acciones con seguimientos/No. de acciones formuladas en PIMS) *10	25%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	01/01/2021	31/12/2021	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
6	6.1	6.1.4	Plan de Acción Institucional	OAPP4	Gestionar las actividades necesarias para el seguimiento y control de los proyectos de inversión de la entidad y el Plan de Acción Institucional	Ejecución del 100% de actualizaciones y reportes de Plan de Acción Institucional y Proyectos de Inversión en Segun eteudatos	Seguimiento a través del Comité de gestión ambiental según haga sus veces. Elaborar 4 reportes de ejecución de los componentes físico y presupuestal asociado a los proyectos de inversión así: Corte Diciembre de 2020 Corte Marzo de 2021 Corte Junio de 2021 Corte Septiembre de 2021	31/12/2021	50%	((Número de Reportes Efectuados/4)*0.5 + (Número de Actualizaciones al Plan de Acción efectuadas / Número de Actualizaciones al Plan de Acción Solicitadas por las dependencias)*0.5)*100	56.25%	62.50%	68.75%	100.00%	Desarrollo Estratégico	01/01/2021	31/12/2021	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
6	6.1	6.1.1	Plan de Desarrollo	OAPP5	Aumentar en 2 puntos (acumulado) el Índice de Desempeño Institucional para las entidades del Sector Movilidad, en el marco de las políticas de MIPG	Aumentar en 2 puntos (acumulado) el Índice de Desempeño Institucional para las entidades del Sector Movilidad, en el marco de las políticas de MIPG	Aumentar en 2 puntos (acumulado) el Índice de Desempeño Institucional para las entidades del Sector Movilidad, en el marco de las políticas de MIPG.	31/12/2021	100%	(Puntos aumentados en el Índice de Desempeño Institucional / 2)*100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	Desarrollo Estratégico	01/01/2021	31/12/2021	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
1	1.3	1.3.5 1.3.7	Plan de Acción Institucional	DMP1	Gestionar con las Entidades competentes la realización de actividades de mantenimiento, adecuación, actualización y mejoramiento de los paraderos zonales del SITP.	Adelantar acciones orientadas a que las señales de los paraderos del componente zonal, se encuentren actualizadas de acuerdo con la información de las rutas asociadas al paradero.	Generar informes con la asignación de paraderos a las rutas a partir de la información recibida de parte de la Subgerencia Técnica sobre los trazados oficiales de las rutas modificadas y/o implementadas. Reunir a la Entidad responsable la relación de las señales a actualizar con descripciones a implementar y/o retirar, y su distribución en la señal.	31/12/2021	40%	((Informe trimestral con la asignación de paraderos de las rutas modificadas y/o implementadas/4)*0.4 + (Informe trimestral de las comunicaciones enviadas a la entidad responsable con la relación de las señales a actualizar/4)*0.2	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	01/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de Modos
1	1.3	1.3.3	Plan de Acción Institucional	DMP2	Mantener la infraestructura del Sistema TransMilenio en adecuadas condiciones de aseó e limpieza a través de actividades rutinarias e intensivas.	Realizar rutinas de aseó intensivo en las estaciones a cargo de TMSA.	Elaborar informes mensuales de las actividades de aseó intensivo realizadas en las estaciones a cargo de TMSA.	31/12/2021	100%	(Informes descriptivos de las rutinas de aseó intensivo realizadas / 11)*100	18%	45%	73%	100%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	01/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de Modos
1	1.3	1.3.4	Plan de Acción Institucional	DMP3	Conservar la infraestructura del Sistema TransMilenio en los aspectos relacionados con aseó y mantenimiento de las estaciones.	Seguimiento de novedades encontradas en el mantenimiento del sistema de aseó y mantenimiento a la infraestructura.	Informes con las novedades encontradas y con el resultado del seguimiento por parte de la interventoría a la actuación frente a los mismos.	31/12/2021	100%	(Informe trimestral de análisis y recomendaciones/4)*100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	01/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de Modos
1	1.3	1.3.6	Plan de Acción Institucional	DMP4	Mejorar la disponibilidad física y operativa de cicloparqueaderos del Sistema TransMilenio.	Monitoreo de la operación y uso de los cicloparqueaderos del Sistema TransMilenio.	Crear procedimiento para la inspección de la operación de los cicloparqueaderos Informes trimestral de inspección de operación de cicloparqueaderos del Sistema. Informes respecto del uso (indicador de intermodalidad) de los cicloparqueaderos del sistema TransMilenio.	31/03/2021 31/12/2021 31/12/2021	30% 30% 40%	((Procedimiento de inspección de operación de cicloparqueaderos/ 11)*0.3 + (Informes trimestrales de inspección de operación/3)*0.3 + (Reporte de uso de cicloparqueaderos/ 11)*0.4)*100	37%	58%	79%	100%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	01/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de Modos
1	1.3	1.3.4	Plan de Acción Institucional	DMP5	Realizar las acciones asociadas al mantenimiento, necesarias para garantizar la disponibilidad de la infraestructura BRT a cargo de TRANSMILENIO S.A.	Cambio de más del 90% del piso priorizado para cambio en las estaciones según informe elaborado. Realizar la solicitud a la interventoría en relación con el suministro e instalación del piso y seguimiento a la instalación del piso solicitado.	Elaborar informe del estado del piso en las estaciones. Informes de análisis y priorización elaborados/2)*0.40 + (Informes de análisis y priorización elaborados/2)*0.40 + (Solicitudes de cambio de piso hechas a la interventoría e informes posteriores de avance de piso instalados/2)*0.20)*100 Nota: En caso de que en el análisis y priorización contextual realizado se determine que no es necesario solicitar cambio de piso y para efectos del cálculo del indicador se remplazará con el factor (1) en la parte de la ecuación que hace referencia a la Solicitud de cambio de piso hechas a la interventoría e informes posteriores de avance de piso instalado.	31/12/2021 31/12/2021 31/12/2021	40% 40% 20%		20%	50%	90%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	01/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de Modos
oapp	1.3	1.3.4 1.3.5 1.3.6 1.3.7	Plan de Desarrollo	DMN6	Ejecutar anualmente el 100% de las acciones para el mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema Integrado de Transporte Público	Ejecutar anualmente el 100% de las acciones para el mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema Integrado de Transporte Público	Ejecutar anualmente el 100% de las acciones para el mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema Integrado de Transporte Público	31/12/2021	100%	(Avance de la Meta en el Periodo /100)*100	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	Supervisión y control de la operación del SITP	01/01/2021	31/12/2021	Director Técnico de Modos
6	6.1	6.1.1	Plan de Acción Institucional	SP1	Brindar la asesoría jurídica que requiere la entidad para su correcta gestión.	Elaboración del 100% del tramite jurídico requerido por la entidad o personas naturales o jurídicas de derecho público o privado	Revisión oportuna de los proyectos de actos administrativos y actos administrativos de interés para la entidad. Tramitar los requerimientos asignados al área respecto a actos y providencias de segunda instancia en procesos disciplinarios requeridos)*0.2)*100 Nota: meta constante	31/12/2021 31/12/2021 31/12/2021	50% 30% 20%	((Número de requerimientos y conceptos jurídicos atendidos/ número de requerimientos y conceptos jurídicos solicitados)*0.5 + (Actos y providencias de segunda instancia en procesos disciplinarios sustanciados/actos y providencias de segunda instancia en procesos disciplinarios requeridos)*0.3 + (Actos y providencias de segunda instancia en procesos disciplinarios sustanciados/actos y providencias de segunda instancia en procesos disciplinarios requeridos)*0.2)*100 Nota: meta constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	01/01/2021	31/12/2021	Subgerente Jurídica
6	6.3	6.3.8	Plan de Acción Institucional	SP2	Apoyar el seguimiento jurídico a los contratos de concesión	Realizar el 100% de las actividades requeridas en el proceso de asesoría legal a los contratos de concesión	Realizar actividades de asesoría legal en la ejecución y apoyo a la ejecución de los contratos de concesión y proyectos especiales.	31/12/2021	100%	Actas trimestrales de seguimiento jurídico realizadas a contratos misionales / Actas convocadas	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	01/01/2021	31/12/2021	Subgerente Jurídica
6	6.3	6.3.5	Plan de Acción Institucional	SP3	Realizar todas las actividades tendientes para la operación de una defensa jurídica técnica que permita disminuir los riesgos en el contingente judicial	Atender el 100% de demandas contestadas en los tiempos previstos por la ley	Elaboración Cronograma Anual de Sesiones Ordinarias del Comité Citación de las sesiones de comité de conciliación de acuerdo con los términos de ley	31/12/2021 31/12/2021	100% 30%	((Demandas contestadas según lineamientos de Defensa Judicial /Demandas recibidas)*0.7 + (Sesiones realizadas de comité de conciliación/mínimo de sesiones que establece la ley)*0.3	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	01/01/2021	31/12/2021	Subgerente Jurídica
6	6.3	6.3.7	Plan de Acción Institucional	SP4	Apoyar y coordinar todas las actividades jurídicas y administrativas necesarias para a gestión de la dependencia	100% de las actividades realizadas de acuerdo con la gestión requerida en la dependencia	Adelantar el 100% de las actividades de gestión requeridas para la Subgerencia Jurídica y referentes a Respuesta y asignación de correspondencia, control trámites entre de control y seguimiento plan de acción, informes y planes de mejoría	31/12/2021	100%	(Actividades de gestión adelantadas /Actividades de gestión requeridas)*100 Nota: Meta Constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	01/01/2021	31/12/2021	Subgerente Jurídica
1	1.1	1.1.2. 1.1.3.	Plan de Acción Institucional	STSP1	Desarrollar, implementar y optimizar el SITP, en condiciones de calidad, accesibilidad y comodidad teniendo en cuenta el crecimiento de la ciudad y su dinámica de movilidad	Aumento en 13% (acumulado) de la oferta del Sistema Integrado de Transporte Público.	Realizar el seguimiento y control al cumplimiento del cronograma de incorporación de flota del componente zonal del SITP. Realizar el seguimiento y control al cumplimiento del proceso de charterización a cargo de la Subg. Técnica, de acuerdo al plan previsto para este fin. Realizar el seguimiento y control a la ejecución de servicios, a nivel micro de la capacidad de la infraestructura, para definir la propuesta de optimización del componente troncal del SITP.	31/12/2021 31/12/2021 30/09/2021	50% 30% 20%	((Avance en el seguimiento y control efectuado al cumplimiento del cronograma de incorporación de flota /Seguimiento y control programado al cronograma de incorporación de flota)*50% + (Avance en el seguimiento y control al cumplimiento del proceso de charterización /Seguimiento y control programado al cumplimiento del proceso de charterización)*30% + (Avance en la validación del diseño operacional /Avance programado en la validación)*20%	24%	40%	74%	100%	Planeación del SITP	01/01/2021	31/12/2021	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.1	1.1.2. 1.1.3.	Plan de Acción Institucional	STSP2	Disminuir en 2 minutos el tiempo promedio de espera en los componentes zonal y troncal del SITP	Definición de la línea base del tiempo promedio de espera en los componentes zonal y troncal del SITP.	Realizar el 100% de las actividades de toma de información para la construcción de la línea base del proyecto. Disminuir en 2 minutos el tiempo promedio de espera en los componentes zonal y troncal del SITP.	31/12/2021	100%	(Actividades de toma de información adelantadas / Actividades de toma de información requeridas)*100%	20%	50%	80%	100%	Planeación del SITP	01/01/2021	31/12/2021	Subgerente Técnico y de Servicios

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2021

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2021, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a modificaciones permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Lineamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/21	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/21	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
1	1.3	1.3.1 1.3.2	Plan de Acción Institucional	STSP3	Gestionar los proyectos de mejoramiento y expansión de la infraestructura troncal y zonal del SITP	Cuatro (4) informes que contengan el seguimiento a la gestión y avance de los proyectos de expansión y mejoramiento de la infraestructura troncal y zonal del SITP	Elaborar una carpeta con el soporte de la asistencia a reuniones de seguimiento realizadas de los proyectos	31/12/2021	20%	(carpeta reuniones realizada/carpeta reuniones planeada)*20%+(carpeta vistas realizada/carpeta vistas planeada)*20%+(informes realizados/informes planeados)*60%	25%	50%	75%	100%	Planeación del SITP	01/01/2021	31/12/2021	Subgerente Técnico y de Servicios
							Elaborar una carpeta con el soporte de la asistencia a visitas técnicas realizadas de los proyectos	31/12/2021	20%									
							Elaborar informes trimestrales que contienen las evidencias de seguimiento y las evidencias de la gestión realizada en el periodo para el mejoramiento y expansión de la infraestructura	31/12/2021	60%									
1	1.1	1.1.2 1.1.3	Plan de Desarrollo	STSP4	Alcanzar un aumento del 19% (acumulado) en la oferta de transporte público del SITP	Alcanzar un aumento del 19% (acumulado) en la oferta de transporte público del SITP	Alcanzar un aumento del 19% (acumulado) en la oferta de transporte público del SITP	31/12/2021	100%	(Aumento porcentual acumulado alcanzado en la oferta de transporte público / 19)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del SITP	01/01/2021	31/12/2021	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.1	1.1.2 1.1.3	Plan de Desarrollo	STSP5	Disminuir en 0,02 minutos (acumulado) el tiempo promedio de espera en los componentes zonal y troncal del SITP	Disminuir en 0,02 minutos (acumulado) el tiempo promedio de espera en los componentes zonal y troncal del SITP	Disminuir en 0,02 minutos (acumulado) el tiempo promedio de espera en los componentes zonal y troncal del SITP	31/12/2021	100%	(Tiempo Promedio disminuido / 0,02)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del SITP	01/01/2021	31/12/2021	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP6	Ejecutar anualmente el 100% de las actividades a cargo de TMSA para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema TransMilenio	Ejecutar anualmente el 100% de las actividades a cargo de TMSA para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema TransMilenio	Ejecutar anualmente el 100% de las actividades a cargo de TMSA para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema TransMilenio	31/12/2021	100%	(Avance de la Meta en el Periodo / 100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	01/01/2021	31/12/2021	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP7	Ejecutar anualmente el 100% de las actividades a cargo de TMSA para diseñar y contratar la construcción de 6 patios troncales y zonales del SITP	Ejecutar anualmente el 100% de las actividades a cargo de TMSA para diseñar y contratar la construcción de 6 patios troncales y zonales del SITP	Ejecutar anualmente el 100% de las actividades a cargo de TMSA para diseñar y contratar la construcción de 6 patios troncales y zonales del SITP	31/12/2021	100%	(Avance de la Meta en el Periodo / 100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	01/01/2021	31/12/2021	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP8	Ejecutar anualmente el 100% de las actividades a cargo de TMSA para las obras para la adecuación de 29,6 km de corredores troncales de transporte masivo	Ejecutar anualmente el 100% de las actividades a cargo de TMSA para las obras para la adecuación de 29,6 km de corredores troncales de transporte masivo	Ejecutar anualmente el 100% de las actividades a cargo de TMSA para las obras para la adecuación de 29,6 km de corredores troncales de transporte masivo	31/12/2021	100%	(Avance de la Meta en el Periodo / 100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	01/01/2021	31/12/2021	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP9	Ejecutar anualmente el 100% de las actividades a cargo de TMSA para las obras para la adecuación de 20 Km del corredor verde de la carrera séptima	Ejecutar anualmente el 100% de las actividades a cargo de TMSA para las obras para la adecuación de 20 Km del corredor verde de la carrera séptima	Ejecutar anualmente el 100% de las actividades a cargo de TMSA para las obras para la adecuación de 20 Km del corredor verde de la carrera séptima	31/12/2021	100%	(Avance de la Meta en el Periodo / 100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	01/01/2021	31/12/2021	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP10	Ejecutar anualmente el 100% de las actividades a cargo de TMSA para formular e implementar una estrategia integral para mejorar la calidad del transporte público urbano regional	Ejecutar anualmente el 100% de las actividades a cargo de TMSA para formular e implementar una estrategia integral para mejorar la calidad del transporte público urbano regional	Ejecutar anualmente el 100% de las actividades a cargo de TMSA para formular e implementar una estrategia integral para mejorar la calidad del transporte público urbano regional	31/12/2021	100%	(Avance de la Meta en el Periodo / 100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	01/01/2021	31/12/2021	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP11	Ejecutar anualmente el 100% de las actividades a cargo de TMSA para diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio	Ejecutar anualmente el 100% de las actividades a cargo de TMSA para diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio	Ejecutar anualmente el 100% de las actividades a cargo de TMSA para diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio	31/12/2021	100%	(Avance de la Meta en el Periodo / 100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	01/01/2021	31/12/2021	Subgerente Técnico y de Servicios

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2021

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2021, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular. De igual manera hace parte integral del presente plan, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Lineamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/21	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/21	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/21	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
-------------------------	---------------------	------------	------	--------	------------	-------------------	--	--	--------------------------------------	-----------	---	---	---	---	---------	-----------------	--------------------------	-------------