

Dependencia	Compromiso	Producto y/o Meta	Avance Porcentual Mensual Esperado						Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	SEGUIMIENTO 28 DE FEBRERO DE 2017			SEGUIMIENTO 31 DE MARZO DE 2017			SEGUIMIENTO 30 DE JUNIO DE 2017		
			Avance Porcentual Esperado con corte 31/01/17	Avance Porcentual Esperado con corte 28/02/17	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/17	Avance Porcentual Esperado con corte 30/04/17	Avance Porcentual Esperado con corte 31/05/17	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/17			Avance Porcentual Obtenido	Principales Logros (Máximo 600 Caracteres)	Retrasos y Soluciones (Máximo 600 Caracteres)	Avance Porcentual Obtenido	Principales Logros (Máximo 600 Caracteres)	Retrasos y Soluciones (Máximo 600 Caracteres)	Avance Porcentual Obtenido	Principales Logros (Máximo 600 Caracteres)	Retrasos y Soluciones (Máximo 600 Caracteres)
Subgerencia General	Realizar durante el año 2017 campañas de divulgación orientadas a prevenir la comisión de conductas disciplinarias por parte de los servidores públicos de la Entidad con el acompañamiento de la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario de TRANSMILENIO S.A.	Dos campañas de divulgación (elaboración, diseño y publicación) para prevenir la comisión de conductas disciplinarias	0%	0%	0%	50%	50%	50%	01/01/2017	31/12/2017	50,00%	Se procedió prontamente al inicio de una campaña con el apoyo de la Subgerencia de Comunicaciones, tendiente a que los funcionarios cuiden de los objetos confiados por la empresa para el ejercicio de sus funciones, utilizando como medio de difusión el correo electrónico de los servidores.	Ninguno.	50,00%	La Subgerencia General realizó con el apoyo de la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, una campaña dirigida para que los funcionarios prevengan la comisión de conductas relacionadas con la pérdida de elementos y documentos, la cual se denominó "no me abandones", durante el primer trimestre de 2017.	Ninguno.	50,00%	La Subgerencia General realizó con el apoyo de la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, una campaña dirigida para que los funcionarios prevengan la comisión de conductas relacionadas con la pérdida de elementos y documentos, la cual se denominó "no me abandones", durante el primer trimestre de 2017. Para el segundo semestre del año en curso se procederá a la publicación de otra campaña según lo planeado.	Ninguno.
Subgerencia General	Culminar en el año 2017 dieciséis (16) actuaciones disciplinarias originadas en el trámite de los informes y/o quejas presentadas a la Subgerencia General.	Terminar dieciséis (16) actuaciones disciplinarias en el año.	0%	0%	25%	25%	25%	50%	01/01/2017	31/12/2017	62,50%	Ante la llegada de numerosas quejas e informaciones a finales del año pasado e inicios del 2017, la dependencia se vio en la necesidad de concentrar sus esfuerzos en culminar expedientes en este periodo, para así lograr un número medianamente sostenible de procesos activos.	Ninguno.	87,50%	Debido a la constante llegada de informes y quejas, lo cual se ha acentuado en el transcurso del semestre reportado, la Subgerencia General ha concentrado esfuerzos con el propósito de mantener en la medida de lo posible el equilibrio entre inicio y finalización de procesos, logrando culminar 14 actuaciones de las 16 delimitadas como objetivo para el año en curso.	Ninguno.	131,25%	Debido a la constante llegada de informes y quejas, lo cual se ha acentuado en el transcurso del año, la Subgerencia General ha concentrado esfuerzos con el propósito de mantener en la medida de lo posible el equilibrio entre inicio y finalización de procesos, logrando culminar 21 actuaciones.	Ninguno.
Subgerencia General	Fortalecer las actividades de monitoreo, vigilancia y control a la prestación de los servicios de transporte del SITP	Un mecanismo de seguimiento y control a los temas tratados en Comité de Gerencia de la Integración, implementado	0%	100%	100%	100%	100%	100%	01/01/2017	31/12/2017	100,00%	Se remitió el memorando 2017IE239 del 17 de enero de 2017 en el cual se establece el cronograma de reuniones del Comité y los temas a tratar. Se ha cumplido con el cronograma y los temas que no se han podido tratar en la reunión se han tratado en la siguiente sesión, como está contemplado en el memorando.	Ninguno.	100,00%	Se ha cumplido con el cronograma contemplado en el memorando 2017IE239, los temas que no se han podido tratar en la reunión se han tratado en la siguiente sesión, como se estableció en el mencionado memorando.	Ninguno.	100,00%	Se ha cumplido con el cronograma contemplado en el memorando 2017IE239, los temas que no se han podido tratar en la reunión se han tratado en la siguiente sesión como se establece en el memorando en mención.	Ninguno.
Subgerencia General	Apoyo a la Gestión de la Subgerencia General de Transmilenio, en materia de las actividades transversales y que impactan la ejecución de sus procesos misionales	Informes semestrales de control y seguimiento al modelo de operación del SITP.	5%	25%	100%	100%	100%	100%	01/01/2017	31/12/2017	10,00%	Durante los dos primeros meses del año se adelantó el acompañamiento a las sesiones del Comité de Gerencia de la Integración efectuadas. El primer informe de control y seguimiento está previsto para junio - julio de 2017 y el segundo para diciembre 2017 - enero 2018.Teniendo en cuenta lo anterior, se remitirá solicitud para el ajuste a los porcentajes de ejecución programados para el compromiso a la OAP.	Ninguno.	25,00%	Se realizó el acompañamiento en las reuniones de: Comité de Gerencia de la Integración, Comité de Seguridad, Comité de Conciliación, Comité Fiduciario, y en las reuniones con los concesionarios, recaudador del sistema, TransMiCable, proceso de estructuración de la licitación para la renovación de flota, durante el primer trimestre de 2017.	Ninguno.	60,00%	A 30 de Junio se realizaron las siguientes actividades: Acompañamiento en las reuniones de: Comité de Gerencia de la Integración, Comité de Seguridad, Comité de Conciliación.	Ninguno.
Subgerencia Técnica y de Servicios	Planear, gestionar y acompañar los proyectos de ampliación, extensión y mejoramiento de infraestructura de TransMilenio.	Planificar y gestionar los recursos para el desarrollo de proyectos de expansión y mejoramiento zonal y troncal con recursos TransMilenio. Presentar cuatro informes de seguimiento al año	0%	0%	25%	25,00	25,00	50,00	01/01/2017	31/12/2017	0,00%	Se iniciaron los diseños de cuatro proyectos troncales: Carrera 7, Caracas de Molinos a Yomasa, Av. Villavicencio y conexión Américas, 26 NQS. Se ha realizado seguimiento al estado de los proyectos que el IDU aún no ha contratado, al presupuesto.	El IDU no ha abierto licitaciones de proyectos pendientes. Se solicitó al IDU cronograma de proyectos del año.	25,00%	Mejoramiento de 73 estaciones: Se entregaron parámetros para el mejoramiento de estaciones y portales, con revisiones así: 3. Documento 3: Ampliación, rehabilitación y mejoramiento de estaciones (incluye portales). Fueron adjudicados los estudios y diseños de la ampliación del portal Tunal.	Mejoramiento de 73 estaciones: Se entregaron los parámetros para diseño de proyectos en los tiempos pactados. El IDU informó que va a licitar el diseño de ampliación de 38 estaciones a inicios de 2017.	50,00%	Mejoramiento de 73 estaciones: Se acordó con el IDU la publicación de dos procesos en la presente vigencia uno de estudios y diseños y el otro que incluye construcción. En contrato de mantenimiento se realizarán las adecuaciones a biarticulados.	Mejoramiento de 73 estaciones: Pendiente de la apertura de licitaciones y adjudicación en presente vigencia. TRANSMILENIO realizará la adecuación a biarticulados de 16 estaciones con 32 unidades de
Subgerencia Técnica y de Servicios		Planificar y gestionar proyectos de expansión y mejoramiento zonal y troncal a cargo de terceros (Metro y APP)	0%	0%	25%	25,00	25,00	50,00	01/01/2017	31/12/2017	0,00%	Se están elaborando parámetros en conjunto con la SDM y la Empresa Metro para las interacción del STM con la Primera Línea de Metro en la Caracas y otras troncales. Seguimiento a proyectos CIM en factibilidad.	No hay retraso a la fecha.	25,00%	Se entregaron los parámetros técnicos operacionales y de infraestructura para la armonización de los proyectos troncales de TransMilenio y la Primera Línea de Metro.	N/A	50,00%	Se entregaron los parámetros técnicos operacionales y de infraestructura para la armonización de los proyectos troncales de TransMilenio y la Primera Línea de Metro.	NA
Subgerencia Técnica y de Servicios		Implementar y mantener un sistema de información geográfico para el control de información de transporte e infraestructura del Sistema TransMilenio	0%	0%	0%	0,00	0,00	0,00	01/01/2017	31/12/2017	0,00%	Se georreferenciaron los proyectos nuevos, tanto en trazado como con estaciones, conexiones y retornos. Esta información se ligará a un base de datos de proyectos. Está en proceso de revisión.	No hay retraso a la fecha.	5,00%	Se han adelantado las gestiones para la consecución de la información necesaria	N.A.	40,00%	Se realizaron diagramas de flujos de datos para cada uno de los procesos realizados en STS y se identificaron debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas de los mismos. Se continúa consolidando la información geográfica de la STS y se está optimizando al máximo el flujo de información con las áreas operativas a través de los archivos GTPS. Se tomó la decisión de utilizar el software ArcGis como plataforma de gestión de información geográfica una vez se actualice la versión a 10.5 (ya en proceso de actualización por parte de TICs).	NA
Subgerencia Técnica y de Servicios	Gestionar, monitorear y optimizar la implementación de los contratos de operación de Transmilenio	Coordinar la implementación de 40 mejoras operacionales para el sistema troncal en el Grupo de Servicios	0%	25%	25%	70%	70%	70%	02/01/2017	31/12/2017	15,00%	Se han implementado más de diez (10) mejoras	No hay retrasos, se encuentra de acuerdo con el avance programado	15,00%	Se ha realizado la planeación de 30 mejoras en el componente troncal, que serán implementadas entre abril y junio de 017	Debido a las implicaciones de comunicaciones que tienen los cambios y las modificaciones que se han tenido en la fecha de migración del SAE troncal ha sido necesario modificar las fechas de implementación de las mejoras.	73,00%	Se implementó el cambio de las rutas fáciles, el cual es el mas grande realizado en el sistema en los últimos 10 años.	No hay retrasos, se encuentra de acuerdo con el avance programado
Subgerencia Técnica y de Servicios		Coordinar la implementación de 60 mejoras operacionales para el componente zonal	0%	10%	20%	30%	40%	50%	01/02/2017	31/12/2017	15,00%	Se han implementado más de diez (10) mejoras	No hay retrasos, se encuentra de acuerdo con el avance programado	81,67%	A la fecha se han revisado más de 80 propuestas de las cuales han sido aprobadas e implementadas 49 propuestas, lo cual ha generado mejoras operacionales en el sistema.	N.A.	120,00%	A la fecha se han revisado más de 140 propuestas de las cuales han sido aprobadas e implementadas 49 propuestas, lo cual ha generado mejoras operacionales en el sistema.	NA
Subgerencia Técnica y de Servicios		Realizar contratación de la consultoría para la elaboración de la reingeniería operacional del sistema	0%	0%	0%	0%	0%	100%	02/01/2017	31/12/2017	5,00%	Se estan elaborando los terminos de referencia para la contratación de la consultoría	No hay retrasos con respecto a lo programado en el plan de acción	5,00%	La reingeniería se encuentra actualmente en etapa de estructuración. TRANSMILENIO S.A. está elaborando actualmente los Estudios Previos Técnicos y Financieros así como el Alcance y los Terminos de Referencia del proyecto de estudio para una contratación en el segundo semestre de 2017.	Se está avanzando de acuerdo con el cronograma establecido	15,00%	La reingeniería se encuentra actualmente en etapa de estructuración. TRANSMILENIO S.A. elaboró la primera versión de Estudios Previos Técnicos y Económicos ya dispone de dos versiones intermedias de Terminos de Referencia. Elaboró un Alcance Técnico que fue enviado por FDN para disponer de un estudio de mercado que está actualmente siendo analizado. Proximamente se elaborará el Convenio con FDN para proceder a la contratación.	El alcance del proyecto de reingeniería fue modificado para ser compatible con la propuesta aceptada para el proyecto de Estructuración de la licitación de renovación de flota troncal y del proyecto de Sostenibilidad de SITP. También se trabajó en la propuesta de incluir la señalética e información al usuario en un proyecto de diagnóstico.
Subgerencia Técnica y de Servicios		Elaborar informe de reingeniería operacional del sistema	0%	0%	0%	0%	0%	0%	02/01/2017	31/12/2017	0,00%	No hay retrasos con respecto a lo programado en el plan de acción	No hay retrasos con respecto a lo programado en el plan de acción	0,00%	La reingeniería se encuentra actualmente en etapa de estructuración. TRANSMILENIO S.A. está elaborando actualmente los Estudios Previos Técnicos y Financieros así como el Alcance y los Terminos de Referencia del proyecto de estudio para una contratación en el segundo semestre de 2017.	Se está avanzando de acuerdo con el cronograma establecido	0,00%	La reingeniería se encuentra actualmente en etapa de estructuración. TRANSMILENIO S.A. elaboró la primera versión de Estudios Previos Técnicos y Económicos ya dispone de dos versiones intermedias de Terminos de Referencia. Elaboró un Alcance Técnico que fue enviado por FDN para disponer de un estudio de mercado que está actualmente siendo analizado. Proximamente se elaborará el Convenio con FDN para proceder a la contratación.	El alcance del proyecto de reingeniería fue modificado para ser compatible con la propuesta aceptada para el proyecto de Estructuración de la licitación de renovación de flota troncal y del proyecto de Sostenibilidad de SITP. También se trabajó en la propuesta de incluir la señalética e información al usuario en un proyecto de diagnóstico.
Subgerencia Técnica y de Servicios		Estructurar licitación de renovación de flota troncal (Apertura de la licitación)	0%	0%	20%	40%	50%	70%	02/01/2017	31/12/2017	0,00%	Se encuentra en proceso la contratación del estructurador	No hay retrasos, se encuentra de acuerdo con el avance programado	5,00%	Se firmo convenio con la Financiera de Desarrollo Nacional para la contratación del estructurador, en el marco de dicho convenio se seleccionó el consultor que va a realizar la estructuración de la licitación. Paralelamente, se continúa en el desarrollo del recto y respuesta de observaciones del proyecto de pliego de condiciones para la fase I publicado.	Debido a inconvenientes presentados con la disponibilidad del presupuesto al inicio del año, fue necesario modificar el cronograma para la selección del cronograma para la selección del estructurador	20,00%	Se firmo contrato con el consultor que va a realizar la estructuración de la licitación. Se han realizado mesas de trabajo para revisar los insumos y plan de trabajo con la consultoría	Debido a inconvenientes presentados con la disponibilidad del presupuesto al inicio del año, fue necesario modificar el cronograma para la selección del estructurador
Subgerencia Técnica y de Servicios	Planear, evaluar y gestionar el crecimiento, mejoramiento y optimización de la operación del Sistema	Reportes semestrales de seguimiento técnico sobre puntos críticos en el sistema Transmilenio, que incluya un diagnóstico y recomendaciones	0%	0%	0%	0%	0%	50%	02/01/2017	31/12/2017	0,00%	No hay retrasos con respecto a lo programado en el plan de acción	No hay retrasos con respecto a lo programado en el plan de acción	5,00%	Se está avanzando de acuerdo con el cronograma establecido	Se está avanzando de acuerdo con el cronograma establecido	50,00%	Se realizó el seguimiento, se elaboró el informe y se implementaron las mejoras propuestas	Se está avanzando de acuerdo con el cronograma establecido
Subgerencia Técnica y de Servicios		Gestionar la conversión de 6 rutas alimentadoras a zonales	0%	0%	0%	0%	0,00%	30,00%	02/01/2017	31/12/2017	10,00%	Se esta gestionando al interior de la entidad las actividades previas a la migración de rutas alimentadoras a urbanas	No hay retrasos con respecto a lo programado en el plan de acción	5,00%	Se realizó el informe técnico para la migración de las rutas alimentadoras a urbanas.	Se está avanzando de acuerdo con el cronograma establecido	30,00%	Se realizó la armonización del proyecto con todas las áreas al interior de la entidad y se estan realizando las mesas de trabajo con el operador de recado.	Se deben iniciar las mesas de trabajo con los concesionarios de operación
Subgerencia Técnica y de Servicios		Desarrollar 2 proyecciones de demanda de mediano y largo plazo para identificar las necesidades de flota y definir escenarios para suplir dichas necesidades	0%	0%	0%	50%	0%	0%	01/01/2017	31/12/2017	0,00%	No hay retrasos con respecto a lo programado en el plan de acción	No hay retrasos con respecto a lo programado en el plan de acción	0,00%	N.A.	N.A.	0,00%	Se realizaron 2 proyecciones de demanda para mediano plazo "1 año" y otra de Largo plazo hasta 2019, las cuales reflejan la tendencia de abordajes y validaciones en el componente zonal y troncal respectivamente; así mismo, se realizo una proyección de tendencia para las estaciones de Caracas centro, para entregar al área de planeación de	NA
Subgerencia Técnica y de Servicios		Definir e implementar la estrategia para la puesta en marcha del esquema de operación temporal en la zona Suba Centro, Fontibón y Perdomo.	0%	1%	3%	6%	8%	12%	01/01/2017	31/12/2017	1,00%	Se estructuró el esquema tarifario del proyecto el cual establece la remuneración, la tarifa técnica y el impacto en el FET. Se analizó el impacto del proyecto en los tribunales de arbitramento y en las mesas de negociación con los operadores zonales. Se avanzó en las definiciones jurídicas del proyecto y se coordinó con el proyecto de alimentación para establecer el cronograma de instalación de equipos SIRCL. Se hicieron 2 mesas de trabajo con la Alcaldía, la SDM y la Gerencia de TMSA, se realizó el análisis de flota y se inició el análisis de rutas contingentes.	Entre las unidades encontradas están: Definir los requisitos para prestar el servicio; se espera que estas condiciones queden definidas en las condiciones de habilitación de las empresas en el transporte masivo (Apoyo de SDM), SIRCL, Definición de equipos adicionales, cantidades y remuneración; se debe negociar con RB. Definición de contingentes.	Se han evaluado diferentes alternativas técnicas, las cuales se han presentado para su revisión jurídica y económica. Se avanza en la definición de la red de rutas correspondiente.	Se está avanzando de acuerdo con el cronograma establecido	4,00%	Se presentaron 2 proyecciones de demanda para mediano plazo "1 año" y otra de largo plazo hasta 2019, las cuales reflejan la tendencia de abordajes y validaciones en la operación, la propuesta que se presentó RB sobre la solución de integración de recado y control no satisface el 100% de las necesidades operacionales definidas por la primordial en este proyecto), se terminó la evaluación del grupo de rutas que van a ser asignadas a los nuevos prestadores del servicio, se tiene estructurado un manual de recado y se está definiendo el operador de recado y control que permita hacer viable el proyecto y a su vez se realice una proyección de tendencia para las estaciones de Caracas centro, para entregar al área de planeación de	Se presentaron 2 proyecciones de demanda para mediano plazo "1 año" y otra de largo plazo hasta 2019, las cuales reflejan la tendencia de abordajes y validaciones en la operación, la propuesta que se presentó RB sobre la solución de integración de recado y control no satisface el 100% de las necesidades operacionales definidas por la primordial en este proyecto), se terminó la evaluación del grupo de rutas que van a ser asignadas a los nuevos prestadores del servicio, se tiene estructurado un manual de recado y se está definiendo el operador de recado y control que permita hacer viable el proyecto y a su vez se realice una proyección de tendencia para las estaciones de Caracas centro, para entregar al área de planeación de	
Subgerencia Técnica y de Servicios		Desarrollar 6 reportes estadísticos de demanda del Sistema que provean información actualizada de seguimiento a la oferta y demanda del SITP	0%	17%	0%	2	0	3	28/02/2017	31/12/2017	17%	Se realizaron estudios O-D en el aeropuerto para determinar la implementación de un nuevo servicio. Se realizaron estudios FOV para progaración de servicios del mes de febrero 2017 y se realizaron Asc-Desc de alimentación en portales para determinar el flujo de demanda.	Atrasos en el proceso de contratación del personal del grupo de aforos, afectando la realización de estudios; ya se avanza en el proceso de contratación.	17%	Se generó informe estadístico de oferta y demanda del sistema con corte al mes de enero de 2017.	No aplica	3	Se realizaron estudios FOV para progaración de servicios del mes de febrero 2017 y se realizaron Asc-Desc de alimentación en portales para determinar el flujo de demanda.	Se presentaron 2 proyecciones de demanda para mediano plazo "1 año" y otra de largo plazo hasta 2019, las cuales reflejan la tendencia de abordajes y validaciones en la operación, la propuesta que se presentó RB sobre la solución de integración de recado y control no satisface el 100% de las necesidades operacionales definidas por la primordial en este proyecto), se terminó la evaluación del grupo de rutas que van a ser asignadas a los nuevos prestadores del servicio, se tiene estructurado un manual de recado y se está definiendo el operador de recado y control que permita hacer viable el proyecto y a su vez se realice una proyección de tendencia para las estaciones de Caracas centro, para entregar al área de planeación de

Dependencia	Compromiso	Producto y/o Meta	Avance Porcentual Mensual Esperado						Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	SEGUIMIENTO 28 DE FEBRERO DE 2017			SEGUIMIENTO 31 DE MARZO DE 2017			SEGUIMIENTO 30 DE JUNIO DE 2017			
			Avance Porcentual Esperado con corte 31/01/17	Avance Porcentual Esperado con corte 28/02/17	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/17	Avance Porcentual Esperado con corte 30/04/17	Avance Porcentual Esperado con corte 31/05/17	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/17			Avance Porcentual Obtenido	Principales Logros (Máximo 600 Caracteres)	Retrasos y Soluciones (Máximo 600 Caracteres)	Avance Porcentual Obtenido	Principales Logros (Máximo 600 Caracteres)	Retrasos y Soluciones (Máximo 600 Caracteres)	Avance Porcentual Obtenido	Principales Logros (Máximo 600 Caracteres)	Retrasos y Soluciones (Máximo 600 Caracteres)	
Subgerencia Jurídica	Conceptos y Asesoría legal	Asesoría Jurídica que requiera la entidad para el normal desarrollo de sus actividades Elaboración, revisión y compilación de conceptos jurídicos que sean requeridos por la entidad o personas naturales o jurídicas de derecho público o privado Elaboración y revisión jurídica de actos administrativos requeridos e interposición de recursos en actuaciones administrativas Elaboración de actos y providencias de segunda instancia en procesos disciplinarios	8,33%	16,70%	25,00%	33,33%	41,70%	50,00%	02/01/2017	31/12/2017	20,00%	Se brindó la asesoría en temas sobre cumplimiento de normas de seguridad, salud y riesgos laborales de personal contratado por Recaudó Bogotá, enajenación de acciones de TRANSMILENIO S.A. en la Empresa Férrea Regional y terminación anticipada por mutuo acuerdo y liquidación del Convenio Interadministrativo de Cooperación suscrito por ambas partes, dotación de baños en estaciones del Sistema TransMilenio. 2. Se elaboraron conceptos jurídicos sobre emisión de factura por concepto de venta de bienes mediante intermediación, tasas de interés por mora en pago de canon de arrendamiento, remisión a terceros sobre información de composición accionaria de las empresas concesionarias del sistema, sanciones por infracciones normas de policía por parte de vendedores ambulantes, liquidación de convenio TMSA-ETB, reclamación de hurto en acometidas eléctricas de la troncal Calle 26, pruebas de alcoholemia por parte del personal de la interventoría a conductores de los concesionarios del sistema, inspección periódica de mantenimiento y cámaras de seguridad y vigilancia a bordo de buses del sistema, así como emisión de conceptos a proyectos de acuerdo, tales como: PA 10 de 2017 sobre acciones para disminuir casos de acoso sexual y hurto a mujeres usuarios del sistema, PA 47 de 2017 sobre instalación y equipamiento de baños en el sistema, PA 66 de 2017 sobre modificación al artículo 88 del Código de Policía en	1. Atención oportuna a las peticiones y requerimientos allegados por las dependencias de la entidad y personas naturales y jurídicas. 2. Emisión de conceptos jurídicos con base en la normatividad legal aplicado al caso concreto puesto en consideración. 3. Revisión oportuna de los proyectos de actos administrativos y actos administrativos de interés para la entidad. 4. No existieron retrasos en la ejecución de las actividades del área.		1. Atención oportuna a las peticiones y requerimientos allegados por las dependencias de la entidad y personas naturales y jurídicas. 2. Emisión de conceptos jurídicos con base en la normatividad legal aplicado al caso concreto puesto en consideración. 3. Revisión oportuna de los proyectos de actos administrativos y actos administrativos de interés para la entidad. 4. Apoyo a las dependencias de la Entidad cuando se ha requerido.	25,00%	No existieron retrasos en la ejecución de las actividades del área.	No existieron retrasos en la ejecución de las actividades del área.	50,00%	El área de asesoría legal 1) Brindó la asesoría en temas sobre responsabilidad por la operación del servicio público de transporte en concesión; respuesta a la Superintendencia de Puertos y Transporte donde se informa que la entidad no está autorizada para prestar el servicio y por ende le impide estar inscrito en el sistema VIGIA; normatividad mediante la cual se fijan tarifas de los allegados por las dependencias de la entidad y personas naturales y jurídicas. 2) Emisión de conceptos jurídicos con base en la normatividad legal aplicado al caso concreto puesto en consideración. 3) Revisión oportuna de los proyectos de actos administrativos y actos administrativos de interés para la entidad. 4) No existieron retrasos en la ejecución de las actividades del área.
Subgerencia Jurídica	Realizar todas las actividades tendientes para la ejecución de una defensa jurídica técnica que permita disminuir los riesgos en el contingente judicial.	100% Demandas contestadas de acuerdo con lineamientos de defensa judicial de Transmilenio S.A. (100%). 100% de Contestación de demandas o demandas de reconvención 100% de actividades del comité de conciliación realizadas de acuerdo con los lineamientos jurídicos establecidos	8,33%	16,70%	25,00%	33,33%	41,70%	50,00%	02/01/2017	31/12/2017	16,70%	Se han contestado oportunamente todas las demandas cuyos términos para dar respuesta han tenido lugar durante el periodo evaluado. Se viene cumpliendo con el mínimo de dos sesiones del Comité al mes y se han celebrado sesiones adicionales requeridas. Nos encontramos trabajando en Plan de Mejoramiento diseñado para el Comité de Conciliación y defensa Judicial.	Retraso: No se han contratado todos los abogados externos que se requiere. Solución: Contratar los abogados externos necesarios para atender la defensa judicial o asignar el Profesional Especializado Grado 5 que está pendiente de proveer y crear un cargo adicional de Profesional Universitario Grado 4 de Defensa Judicial.		Se ha dado respuesta oportuna a todas las demandas judiciales, arbitrales y acciones de tutela cuyos términos para dar respuesta han tenido lugar durante el periodo evaluado. Se viene cumpliendo con el mínimo de dos sesiones al mes del Comité de Conciliación y Defensa Judicial y se han celebrado sesiones adicionales requeridas. Nos encontramos trabajando en Plan de Mejoramiento diseñado para el Comité de Conciliación y Defensa Judicial.	25,00%	Insuficiencia de personal de planta para la atención de los asuntos administrativos internos de la Defensa judicial frente al crecimiento exponencial de los asuntos litigiosos en sede judicial y extrajudicial. La solución es fortalecer el Grupo de Defensa Judicial con la asignación de abogado (s) de planta de la Subgerencia Jurídica o contratación de abogados de apoyo a la gestión.	50,00%	Se han contestado dentro de la oportunidad legal todas las demandas Ordinarias en Acción Constitucional que han sido presentadas en contra de TRANSMILENIO S.A., tal como se evidencia en el indicador de gestión reportado a la Oficina Asesora de Planeación. Se han presentado las demandas de reconvención en los casos en que ha sido procedente como ocurrió, por ejemplo, dentro de los arbitramientos convocados por los Concesionarios Citi Móvil y Ciudad Móvil. Se ha cumplido cabalmente con la realización de dos sesiones mínimas de Ley dentro de cada periodo mensual y se han realizado más de dos sesiones extraordinarias cuando ello se ha requerido. Se continúa trabajando en el Plan de Mejoramiento del Comité de Conciliación y Defensa Judicial. Se ha fortalecido el Grupo de Defensa Judicial incluyendo dentro del mismo a la	Subsiste una gran carga administrativa en razón de la necesidad de rendir informes a las dependencias del Distrito Secretaría de Movilidad, Alcaldía Mayor, Dirección de Defensa Judicial y Daño Antijudicial, etc), informes Internos (Indicadores de gestión, Informes de supervisión a contratos de Concesión, Informes a Control Interno, etc), Informes de Cumplimiento de Sentencias de Corte Constitucional, etc.
Subgerencia Jurídica	Apoyar y coordinar todas las actividades jurídicas precontractuales, contractuales y postcontractuales derivadas del Plan Anual de Adquisiciones de la Empresa.	1. Desarrollo de los procesos de contratación estatal de conformidad con la normatividad vigente 2. Control y seguimiento jurídico a los expedientes contractuales de la entidad. 3. Fijación de lineamientos y políticas para el correcto desarrollo de los procesos de contratación y supervisión contractual. 4. Elaboración de procesos y/o procedimientos en relación con la liquidación de los contratos que la normatividad vigente exige.	8,33%	16,70%	25,00%	33,33%	41,70%	50,00%	02/01/2017	31/12/2017	9,00%	A la fecha se han efectuado 24 contratos Estatales derivados de idéntico número de procesos de selección, por lo que de conformidad con las proyecciones para el año 2017 se ha desarrollado el 9% de los contratos esperados. En atención a lo efectuado en las últimas semanas, se espera que para el mes de mayo de 2017 se haya adelantado el 50% de la contratación para el año en curso.	No se ha avanzado más en el número de contratos, teniendo en cuenta las aprobaciones de las mismas que se tienen que efectuar en la subgerencia de la entidad. Estos retrasos se han solventado mediante aprobaciones más rápidas derivadas de las gestiones directas de los jefes de área ante esta dependencia.		se ha dado respuesta oportuna a todos los requerimiento que las diversas áreas que componen TRANSMILENIO S.A., lo han requerido. Se han realizado varios comités de contratación con el fin de ajustar el plan de adquisiciones de los mismos, maximizando en cuenta que uno de los funcionarios de planta que tiene a cargo dichas actividades ha tenido licencia de maternidad, quedando un solo profesional calificado para todos los casos contractuales mencionados.	17,00%	Dado que no se cuenta con el personal capacitado para sacar adelante las solicitudes de contratación de procesos de selección con convocatoria pública, se ha tenido un leve retraso en la programación de los mismos, maximizando en cuenta que uno de los funcionarios de planta que tiene a cargo dichas actividades ha tenido licencia de maternidad, quedando un solo profesional calificado para todos los casos contractuales mencionados. Se ha dispuesto realizar la contratación con otros profesionales expertos en contratación para ello.	74,00%	1. SE HAN VENDIDO ADELANTANDO LOS PROCESOS DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE CONTRATACIÓN Y DE ACUERDO A LAS SOLICITUDES ELEVADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS PARA A LA FECHA DE CORTE TENER UN TOTAL DE CONTRATOS Y ADICIONES REALIZADAS CON CORTE A 30 DE JUNIO DE 2017: 343. Se han solucionado inconvenientes del primer semestre del año con la contratación de cuatro abogados expertos en contratación que ha redundado en una mayor eficacia y efectividad en los tiempos de los procesos así como también el manejo de la gestión contractual de manera transversal a la entidad organizando los grupos de trabajo de las diferentes áreas en la Dirección dministrativa.	
Subgerencia Económica	Desarrollar el componente económico y financiero del Proyecto "SITP"	1. Documento con "Propuesta esquema sancionatorio" 2. Evaluación financiera extensión vida útil 3. Evaluación financiera cumplimiento anexo técnico 4. Revisión de tarifas y canasta de costos 5. Modelo financiero y esquema de remuneración de operación estratégica	15%	30%	45%	60%	75%	90%	01/01/2017	31/07/2017	41%	1. Se presentó la primera versión del documento "Propuesta esquema sancionatorio" ante los directivos de TMSA y los concesionarios. Se están realizando ajustes de acuerdo a las observaciones realizadas . 2. Respecto a la "Revisión de tarifas y canasta de costos", se ha recolectado la información de la operación troncal con proveedores concesionarios y la Subgerencia Técnica. 3. El "Modelo financiero y esquema de remuneración de operación estratégica" fue presentado a las áreas competentes.		2. Se realizó la evaluación financiera de la extensión de vida útil, cuya viabilidad deberá ser definida por las áreas técnicas. 3. Se realizó la evaluación y presentación de la propuesta de cumplimiento del anexo técnico, su aplicación dependerá de los parámetros definidos por Jurídica. 4. Se recibió el primer informe de la Consultoría. 5. Se socializó la propuesta con los pequeños propietarios y operadores.	81%	4. Se realizó la suspensión del contrato del 17 de febrero al 17 de marzo de 2017 y del 18 de marzo al 2 de abril de 2017, debido a la dificultad para la recopilación de la información.	94%	1. Se encuentra en ajustes finales el documento con "Propuesta esquema sancionatorio" 2. El informe final correspondiente a la revisión de tarifas y canasta de costos se encuentra en ajustes. 5. Se está a la espera de los inputs técnicos definitivos para el cierre del modelo.		
Subgerencia Económica	Efectuar la estructuración económica y financiera de la operación troncal	Plegos correspondientes al componente económico y financiero de la operación troncal	10%	20%	30%	40%	50%	60%	01/01/2017	31/10/2017	20%	La Subgerencia Económica ha entregado los insumos para la contratación de la estructuración de la operación troncal. Se está cumpliendo con el cronograma establecido.		La Subgerencia Económica ha entregado los insumos para la contratación de la estructuración de la operación troncal. Se está cumpliendo con el cronograma establecido.	30%	La Subgerencia Económica ha entregado los insumos para la contratación de la estructuración de la operación troncal. Se está cumpliendo con el cronograma establecido.	50%	Se realizó la contratación del consorcio estructurador de la operación troncal. Por su parte, la Subgerencia Económica ha reportado la totalidad de la información que ha solicitado el estructurador.		
Subgerencia Económica	Diseñar e implementar modelo FET	1. Modelo para realizar los calculos y proyecciones del FET	20%	40%	60%	80%	100%	100%	01/01/2017	31/05/2017	20%	Se ha adelantado el módulo de cálculo de remuneración de agentes del Sistema en STATA, quedando pendiente el desarrollo de los demás módulos.	El compromiso ha implicado actividades adicionales a las previstas inicialmente.		Se ha avanzado en la definición de contexto y objetivos, definición de criterios de éxito, levantamiento de inventario de recursos, definición de requerimientos, supuestos, y restricciones, definición de riesgos y contingencias, terminología relacionada con el proyecto, definición de costos y beneficios, determinación de los objetivos del modelo, reunión de los datos iniciales (Consolidación de bases de datos) y descripción de los datos.	60%		A 30 de junio de 2017 se cuenta con el módulo de ingresos y egresos en Stata.	Se encuentra pendiente la proyección de los inputs a corto plazo.	
Subgerencia Económica	Realizar la revisión y ajuste de la política tarifaria vigente en el Sistema	1. Decreto expedido por el Alcalde Mayor de Bogotá D.C. correspondiente a la focalización de subsidios 2. Decreto expedido por el Alcalde Mayor de Bogotá D.C. correspondiente al aumento general de la tarifa usuario.	50%	100%	100%	100%	100%	100%	01/01/2017	28/02/2017	85%	La Subgerencia Económica ya remitió a la SDM los estudios técnicos y financieros de soporte a la actualización tarifaria, lo cual sirve de base para la elaboración de los Decretos	La SDM se encuentra revisando la información remitida por TMSA		El 29 de marzo de 2017, el Alcalde Mayor de Bogotá D.C. expidió el Decreto Distrital 130 de 2017 "Por medio del cual se fija la tarifa del servicio del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP en sus componentes Zona y Troncal, y se dictan otras disposiciones" y el Decreto Distrital 131 de 2017 "Por el cual se establecen medidas tendientes a garantizar la progresividad y sostenibilidad financiera del Sistema Integrado de Transporte Público en el Distrito Capital"	100%		El 29 de marzo de 2017, el Alcalde Mayor de Bogotá D.C. expidió el Decreto Distrital 130 de 2017 "Por medio del cual se fija la tarifa del servicio del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP en sus componentes Zona y Troncal, y se dictan otras disposiciones" y el Decreto Distrital 131 de 2017 "Por el cual se establecen medidas tendientes a garantizar la progresividad y sostenibilidad financiera del Sistema Integrado de Transporte Público en el Distrito Capital"	100%	
Subgerencia Económica	Ejecutar los pagos a "pequeños propietarios"	470 pagos efectuados a "pequeños propietarios"	0%	0%	0%	10%	20%	30%	01/01/2017	31/12/2017	0%	TRANSMILENIO S.A. ha presentado la información requerida, así como el borrador del Decreto reglamentario.	A la fecha se encuentra en revisión y ajuste el proyecto de Decreto por parte de las instancias correspondientes.		TRANSMILENIO S.A. ha presentado la información requerida, así como el borrador del Decreto reglamentario	0%		TRANSMILENIO S.A. ha presentado la información requerida, así como el borrador del Decreto reglamentario	A la fecha se encuentra en revisión y ajuste el proyecto de Decreto por parte de las instancias correspondientes.	
Subgerencia Económica	Efectuar la liquidación del Patrimonio Autónomo Titularización Fase III	1. acta de liquidación del Patrimonio Autónomo Titularización Fase III	0%	0%	0%	0%	0%	100%	01/01/2017	31/12/2017	0%	La elaboración del acta de liquidación del Patrimonio Autónomo Titularización Fase III se realizará en el segundo semestre de 2017.		La elaboración del acta de liquidación del Patrimonio Autónomo Titularización Fase III se realizará en el segundo semestre de 2017.	0%		Se solicitó a la Subgerencia Jurídica un concepto frente a la pertenencia de los recursos. Se está a la espera de dicha comunicación.	Demora en la entrega de los informes por parte de FiduColombia		
Subgerencia Económica	Realizar el análisis de la sobreremuneración de Fase I	Documento con análisis de sobreremuneración de Fase I	40%	70%	80%	90%	100%	100%	01/01/2017	31/05/2017	70%	La Subgerencia Económica presentó en el Comité de Gerencia de la Integración el diagnóstico y metodología validada por un experto.		Se ultimaron los detalle de los resultados de los cálculos y se realizó un proyecto de comunicación que será remitida a los concesionarios en los próximos días.		100%	Se remitió una comunicación a cada uno de los concesionarios y se realizaron reuniones para hablar del tema. Se está revisando el proceso contractual que corresponda para realizar el cobro.			
Subgerencia Económica	Presentar propuesta para el fortalecimiento Patrimonial de TRANSMILENIO S.A.	Propuesta de fortalecimiento patrimonial de TRANSMILENIO S.A.	0%	50%	100%	100%	100%	100%	01/01/2017	31/03/2017	25%	Se realizaron las proyecciones financieras	Se encuentra pendiente la consolidación de la información.	25%	Se realizaron las proyecciones financieras	Se encuentra pendiente la consolidación de la información.	25%	Se realizaron las proyecciones financieras	Se encuentra pendiente la consolidación de la información.	
Subgerencia Económica	Optimizar y fortalecer los procesos internos de la Subgerencia Económica	Integración de todos los módulos del Sistema de Información Financiera de la entidad en SP7	0%	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	01/01/2017	31/07/2017	30%	Los módulos de presupuesto y proveedores ya se encuentran migrados a SP7. Se están realizando las pruebas al módulo de facturación.	Se ha presentado retraso con el módulo de la OAP	50%	Se realizó la migración de los módulos proveedores, contable, medios magnéticos y facturación.		90%	Se realizó la integración de todos los módulos del Sistema. Se está en etapa de ajuste y corrección de las fallas que se puedan presentar.		
Subgerencia Económica	Mejorar el porcentaje de ejecución de las cuentas por pagar		21%	31%	50%	56%	58%	60%	01/01/2017	31/12/2017	0,021%	Se comunicó a todas las áreas de la entidad el estado de ejecución de las cuentas por pagar a 31/12/2016. Asimismo, se publicó en la Intranet la relación de cuentas por pagar para efectuar el giro o liquidación.	Los supervisores de cada contrato son quienes deben tramitar el giro o la liquidación de las cuentas por pagar de acuerdo al avance y ejecución	26,38%	En el mes de abril se remitirá una comunicación a todas las áreas solicitando que se revisen las cuentas por pagar a la fecha y se proceda a autorizar el pago o liberación del saldo.	Los supervisores de cada contrato son quienes deben tramitar el giro o la liquidación de las cuentas por pagar de acuerdo al avance y ejecución	48,53%	En el mes de abril de 2017 se publicó en la Intranet la relación de cuentas por pagar con su estado actual. Esta información se remite para su publicación trimestralmente.		
Subgerencia Económica	Definición de políticas de facturación y cartera		75%	100%	100%	100%	100%	100%	01/01/2017	28/02/2017	75%	Políticas de facturación y cartera definidas	Se encuentra pendiente la definición de responsables de la facturación, en discusión con la Subgerencia Jurídica.	75%	Políticas de facturación y cartera definidas	Se encuentra pendiente la discusión con la Subgerencia Jurídica.	90%	Se realizaron reuniones con OAP, Subgerencia de Negocios, y el área de Contabilidad para revisar, ajustar y perfilar las políticas de facturación y cartera y que las mismas queden más globales.	Los supervisores de cada contrato presentaron el retiro de la Subgerente de Negocios por lo cual se espera retomar este tema con la nueva Subgerente	

Dependencia	Compromiso	Producto y/o Meta	Avance Porcentual Mensual Esperado						Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	SEGUIMIENTO 28 DE FEBRERO DE 2017			SEGUIMIENTO 31 DE MARZO DE 2017			SEGUIMIENTO 30 DE JUNIO DE 2017			
			Avance Porcentual Esperado con corte 31/01/17	Avance Porcentual Esperado con corte 28/02/17	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/17	Avance Porcentual Esperado con corte 30/04/17	Avance Porcentual Esperado con corte 31/05/17	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/17			Avance Porcentual Obtenido	Principales Logros (Máximo 600 Caracteres)	Retrasos y Soluciones (Máximo 600 Caracteres)	Avance Porcentual Obtenido	Principales Logros (Máximo 600 Caracteres)	Retrasos y Soluciones (Máximo 600 Caracteres)	Avance Porcentual Obtenido	Principales Logros (Máximo 600 Caracteres)	Retrasos y Soluciones (Máximo 600 Caracteres)	
Subgerencia Económica		Resolución para modificar la herramienta de revisión de cupos para entidades financieras	50%	100%	100%	100%	100%	100%	01/01/2017	28/02/2017	100%	La herramienta de revisión de cupos actual es el documento que expide la SDH y se determinó que continúa siendo la más viable por lo que no hay necesidad de modificar la Resolución actual.		100%	La herramienta de revisión de cupos actual es el documento que expide la SDH y se determinó que continúa siendo la más viable por lo que no hay necesidad de modificar la Resolución actual.		100%	La herramienta de revisión de cupos actual es el documento que expide la SDH y se determinó que continúa siendo la más viable por lo que no hay necesidad de modificar la Resolución actual.		
Subgerencia Económica		Obtener recursos para la empresa por concepto de devolución de impuestos	0%	0%	0%	0%	0%	0%	01/01/2017	31/12/2017	0%	La presentación a la DIAN de la solicitud de devolución se efectúa en el segundo semestre de 2017.		0%	La presentación a la DIAN de la solicitud de devolución se efectúa en el segundo semestre de 2017.		0%	La presentación a la DIAN de la solicitud de devolución se efectúa en el segundo semestre de 2017.		
Subgerencia Económica		Sistematización de la remuneración a los concesionarios y reportes de información, que permitan disminuir los errores presentados al efectuar las liquidaciones previas semanales	20%	40%	70%	90%	100%	100%	01/01/2017	31/05/2017	0%		En coordinación con la Dirección de TIC'S se está determinando el alcance del trabajo	75%	Se ha realizado la programación de la formulación utilizada para el cálculo de la remuneración. También se crearon alertas para los casos en que se presente un crecimiento anormal en las variables.	85%	Se realizaron las series estadísticas para la fiduciaria. Se terminó de realizar la programación. Se corrigieron errores que estaba arrojando el aplicativo.	Revisar los errores arrojados del aplicativo fue dependioso y tomó mayor tiempo al esperado.		
Subgerencia Económica		Sistematización de la información de recaudo que permita mejorar tiempos y procesos en la entidad	0%	0%	0%	0%	20%	40%	01/01/2017	31/12/2017	0%		En coordinación con la Dirección de TIC'S se está determinando el alcance del trabajo	5%	Se ha realizado el levantamiento de indicadores, unidades de análisis e información que debe ser sistematizada	15%	Se están haciendo los casos de prueba. Se realizó la revisión de todo el tablero de control para la sistematización. Se hizo el levantamiento de nuevos indicadores.	La información que se requiere sistematizar es compleja y resulta difícil su manipulación.		
Subgerencia Económica		Actualización de 4 procesos correspondientes al subproceso de control al recaudo y remuneración del Sistema, que permitan mejorar los tiempos de ejecución de las actividades	15%	40%	70%	100%	100%	100%	01/01/2017	30/04/2017	15%	Se ha avanzado en la actualización del procedimiento de tarjetas funcionario y se encuentra en revisión y ajuste el procedimiento de Recaudo del Sistema		24%	Se ha avanzado en la actualización del procedimiento de tarjetas funcionario y se encuentra en revisión y ajuste el procedimiento de Recaudo del Sistema	Se está realizando una revisión previa de los documentos para identificar los temas que deben ser modificados o actualizados.	65%	Se ha avanzado en la actualización de los procedimientos de remuneración, ajustes a la remuneración, recaudo y tarjetas funcionario. El procedimiento de remuneración y tarjetas funcionario se encuentra en revisión para su posterior remisión a la OAP.		
Subgerencia de Desarrollo de Negocios	Incrementar la facturación de la Subgerencia de Desarrollo de Negocios con respecto a la meta establecida para el año 2016.	Facturar \$300.000.000 por concepto de explotación de publicidad en la Fase III del sistema TransMilenio en el primer semestre de 2017	0%	0%	0%	0%	0%	0%	01/01/2017	30/07/2017	19,60%	En el primer bimestre del año 2017 se realizaron facturas por un total de cincuenta y ocho millones novecientos cuarenta y ocho mil sesenta y un pesos (\$58.948,061)	-El proceso de selección para la comercialización de fase III se adelantó según lo planeado. El 6 de febrero de 2017 se efectuó la invitación a los comercializadores avalados por TMSA y el proceso se declaró desierto el día 13 de febrero debido a que no se presentaron ofertas. -La meta de facturación para la vigencia 2017 fue planeada sobre la línea base del histórico de ventas (2015 y 2016). Por lo anterior, el cumplimiento de esta meta no está sujeto al proceso de selección mencionado. - Se está estructurando un proyecto de arrendamiento de espacios (prueba piloto) tendiente a la instalación de Vending Machines, el cual tiene un componente importante de comercialización de publicidad en la Fase III.	46,08%	En el primer trimestre del año 2017 se realizaron facturas por un total de ciento treinta y ocho millones doscientos cincuenta y dos mil diez pesos (\$138.252.010)	Ninguno	96,01%	Ninguno	Se realizó una evaluación actualizada al mercado, con lo cual se estableció un modelo de comercialización que aplica a partir del 1 de julio de 2017, este propende por obtener una facilidad en la comercialización y de igual manera unas tarifas más competitivas	
Subgerencia de Desarrollo de Negocios		Facturar por concepto de la explotación de la publicidad en la infraestructura de las fases I y II del Sistema TransMilenio durante el primer semestre un total de \$1,025,244,889	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	100,0%	01/01/2017	30/06/2017	33,44%	Valor de las regalías y de la interventoría en el primer bimestre por un total de \$342.883.136. Las cláusulas 14.2 y 42.2. del Contrato de Concesión No. 316 de 2003, establece que la facturación de estos dos rubros se efectúa al finalizar el semestre y el concesionario paga estos valores el día 10 de agosto de 2017.	- En este bimestre las ventas brutas del concesionario disminuyeron un 44,7% versus las ventas brutas del mismo período del año 2016. - La SDN está gestionando la realización de dos (2) Exposiciones de Transarte para impulsar las ventas junto con el concesionario, así como el apoyo y el seguimiento permanente.	0,00%	En el primer trimestre del año 2017 las regalías proyectadas suman un total de \$400.252.689 y el valor de la interventoría acumulado tiene un valor \$50.031.585, para un total de \$450.284.274. La facturación de regalías e interventoría del Contrato de Concesión No. 316 de 2003 se efectúa de manera semestral; la información presentada de las regalías corresponde a la proyección que recibe TRANSMILENIO S.A. en función a las ventas brutas reportadas por el Concesionario y auditadas por el Interventor del Contrato.	Ninguno	106,50%	Valor total incluido IVA de \$1,091,442,619	De acuerdo a las cláusulas 14.2 y 42.2. del CTO No. 316 de 2003, establece que la facturación de estos dos rubros se efectúa al finalizar el semestre y el concesionario paga estos valores el día 10 de agosto de 2017.	- En el 1er. semestre las ventas brutas del concesionario disminuyeron un 34,5% versus las ventas brutas del mismo período del año 2016, y una disminución del 15,2% en las regalías, dada la terminación de la concesión el 30 de junio de 2017. - La facturación de la interventoría se efectuará en julio de 2017 una vez se obtenga la certificación de la revisoría fiscal de la entidad.
Subgerencia de Desarrollo de Negocios		Facturación por concepto de la explotación de la publicidad en la infraestructura de las fases I, II y III del Sistema TransMilenio en el segundo semestre del año 2017 por un valor de \$1.500.000.000	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	01/07/2017	31/12/2017	0,00%	La Subgerencia Jurídica emitió el 10 de febrero el concepto aclarando los alcances relacionados con la información, el uso de la plataforma de conectividad y la explotación colateral del contrato de concesión No. 001 de 2011 del SIRCI, lo cual permitió incluir en el nuevo modelo de negocios las inversiones que deben ser contempladas y así determinar los escenarios de vida del contrato.	- Pendiente el recibo de componentes de la Subgerencia de Comunicaciones y de la Dirección de TIC's que incluyan las obligaciones frente a los aspectos de la manera de transmitir la comunicación a los usuarios y las especificaciones de la plataforma tecnológica, la conectividad y sus niveles de servicios.	0,00%		Ninguno	La Subgerencia de Desarrollo de Negocios con el apoyo de las Subgerencia Jurídica, de Comunicaciones y la Dirección de TIC's elaboró el estudio técnico y económico de las reglas de participación del proceso de selección bajo el nuevo modelo de la explotación publicitaria que incluye entre otros estos aspectos: plataforma de conectividad, la cartelera digital, la información al usuario, el modelo financiero, el inventario, los niveles de servicio, y demás componentes.	Pendiente por conocer la propuesta formal del concesionario del SIRCI de la explotación de negocios colaterales, para estudiarla y definir la oferta más conveniente para la Entidad. Se realizó una evaluación actualizada al mercado, con lo cual se estableció un modelo de comercialización para las tres fases del sistema TransMilenio que aplica a partir del 1 de julio de 2017, este propende por obtener una facilidad en la comercialización y de igual manera unas tarifas más competitivas		
Subgerencia de Desarrollo de Negocios		Facturar por concepto de arrendamiento de espacios en la infraestructura del sistema TransMilenio un total de \$4,015,015,972	7,9%	15,7%	23,6%	32,1%	40,6%	49,0%	01/01/2017	31/12/2017	13,85%	Facturación en el primer bimestre por un total de \$556.004.748	La SDN va a adelantar un proceso para efectuar una revisión y actualización de los tarifas de los precios por metro cuadrado, se han realizado gestiones con Catastro y con DADep, para establecer la metodología más apropiada para ello. - Los profesionales especializados de la Subgerencia, están estructurando un proceso para aumentar el número de espacios arrendados en el Sistema. - Se está estructurando un proyecto de arrendamiento de espacios (prueba piloto) tendiente a la instalación de Vending Machines.	17,02%	Facturación en el primer trimestre por un total de \$683.267.240	La SDN ha realizado las siguientes gestiones: 1. Solicitud a Catastro Distrital y a la Lonja de Avaluadores de Bogotá para estructurar el proceso de revisión de los valores de arrendamiento por m2 en el Sistema TransMilenio. 2. En el segundo trimestre se adelantará el proceso de incorporación de un (1) nuevo cajero con el Banco Davivienda y reactivar el proceso de convocatoria pública para los espacios para instalar antenas de comunicación. 3. A la fecha hay pendiente el proceso de facturación de algunos contratos de arrendamiento de espacios. Este trámite se adelantará durante el mes de abril.	46,38%	Facturación total en el primer semestre de 2017 de \$1,861,972,986	Se retomaron contactos con el Banco Davivienda y COMCEL S.A. (Postes y módulos de servicio) para realizar nuevos negocios de arrendamiento de espacios. De igual manera se están explorando en el mercado nuevas oportunidades de negocio con clientes potenciales	

Dependencia	Compromiso	Producto y/o Meta	Avance Porcentual Mensual Esperado						Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	SEGUIMIENTO 28 DE FEBRERO DE 2017			SEGUIMIENTO 31 DE MARZO DE 2017			SEGUIMIENTO 30 DE JUNIO DE 2017		
			Avance Porcentual Esperado con corte 31/01/17	Avance Porcentual Esperado con corte 28/02/17	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/17	Avance Porcentual Esperado con corte 30/04/17	Avance Porcentual Esperado con corte 31/05/17	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/17			Avance Porcentual Obtenido	Principales Logros (Máximo 600 Caracteres)	Retrasos y Soluciones (Máximo 600 Caracteres)	Avance Porcentual Obtenido	Principales Logros (Máximo 600 Caracteres)	Retrasos y Soluciones (Máximo 600 Caracteres)	Avance Porcentual Obtenido	Principales Logros (Máximo 600 Caracteres)	Retrasos y Soluciones (Máximo 600 Caracteres)
Subgerencia de Desarrollo de Negocios		Facturar por concepto de la explotación de la publicidad en los buses del Sistema TransMilenio un total de \$770.000.000	5,2%	10,4%	15,6%	23,4%	31,2%	39,0%	01/01/2017	31/12/2017	5,04%	Facturación en el primer bimestre por un total de \$38.812.969	- El mercado publicitario de estos dos (2) primeros meses presentó un descenso en las ventas. - La SDN está elaborando el nuevo modelo de negocios que será presentado a los concesionarios.	5,04%	Facturación en el primer trimestre por un total de \$38.812.969	1. Durante el primer trimestre del año el mercado publicitario presentó un descenso en la inversión versus los 2 años anteriores. 2. La SDN efectuará reuniones con los comercializadores para definir las tácticas para incrementar los ingresos por este concepto. 3. A la fecha hay pendiente el proceso de facturación de algunos negocios. Este trámite se efectúa mes vencido, por lo que una vez los concesionarios reporten las ventas correspondientes al mes marzo, se solicitará la facturación correspondiente.	13,74%	Facturación en el primer bimestre por un total de \$105.832.902	- El mercado publicitario de los (6) primeros meses presentó un descenso en las ventas y no hubo propuestas de campañas especiales para mitad de año. Para el segundo semestre en conjunto con la SDA se realizarán acercamientos para obtener los registros de publicidad en buses que realmente generen ingresos para la entidad
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	Garantizar la atención de los requerimientos ciudadanos bajo los criterios de veracidad, cordialidad, coherencia y oportunidad	Disminuir en 1 (un) día al año el tiempo promedio de respuesta de peticiones, quejas y reclamos con respecto al tiempo promedio de respuesta de la vigencia inmediatamente anterior	8,33%	16,66%	24,99%	33,32%	41,65%	41,65%	01/01/2017	01/12/2017	16,66%	* Inicio del proyecto de centralización de PQRS: Se pretende dar trámite a todos los derechos de petición registrados ante la Entidad a través de la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, lo anterior, permitirá velar por la oportunidad en las respuestas emitidas por los diferentes profesionales de la Entidad, y dar cumplimiento a la meta planteada "disminuir los tiempos de respuesta", así mismo, que las respuestas emitidas cumplan con los criterios de calidad mínimo exigidos: calidez, coherencia y claridad. Para lo anterior, en el primer bimestre del año, se inició con un piloto de registro de las peticiones que son allegadas de manera física a la Entidad y registradas en la herramienta de correspondencia CORDIS. Una vez sean asignadas a la Subgerencia de comunicaciones, se registran en el aplicativo dispuesto por el concesionario de recaudo (MONITOR), esto permite un seguimiento mas efectivo y la generación de informes, dado que la herramienta CORDIS no tiene un manejo flexible	* Demora en los tiempos de contratación del personal del área	24,99%	* Se realizó la prueba piloto del proyecto de centralización de PQRS. * Se asignó presupuesto para la contratación de personal del área con el fin de atender de manera oportuna todos los requerimientos allegados a la Entidad velando por el cumplimiento a los criterios de calidad establecidos. * Seguimiento y monitoreo permanente a los concesionarios del Sistema fomentando el cumplimiento a los tiempos de respuesta.	Ninguno.	25,00%	Prueba piloto de centralización de PQRS con el objetivo de tener un seguimiento efectivo de los tiempos de respuesta. - Depuración de los requerimientos represados en las plataformas de registro de PQRS.	- Demora en los tiempos de contratación del personal del área. - Incremento significativo en requerimientos ciudadanos en razón al ajuste en las tarifas (mes de abril de 2017) lo que generó un represamiento de reclamaciones ciudadanas especialmente en la plataforma del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones.
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	Diseñar y producir las piezas de comunicación necesarias para el proceso de divulgación sobre el conocimiento y correcto uso del sistema, beneficios, novedades e informacion institucional.	Adelantar tres (3) estudios de satisfacción a través de encuestas personalizadas en campo	0%	0%	0%	33,32	33,32	33,32	01/01/2017	01/12/2017	0,00%	Durante el primer bimestre, se realizó la estructuración del proceso contractual (estudios previos) para la contratación de la encuesta.	Ninguno	0,00%	La encuesta de satisfacción se encuentra en proceso contractual, una vez este culmine, se aplicará la medición correspondiente al primer cuatrimestre del año 2017.		33,32%	El 22 de junio del año 2017, fue celebrado el concurso de méritos 02 relacionado con la encuesta de percepción de la satisfacción del usuario de TRANSMILENIO S.A. (COT 288-17) Este contrato se suscribió con la firma encuestadora AGRICULTURAL ASSESSMENTS INTERNATIONAL CORPORATION S.A.S con fecha de inicio del 23 de junio del presente año. Posterior a esto, se llevó a cabo una reunión de empalme con el objetivo de informar la metodología bajo la cual ha sido aplicada la encuesta de satisfacción en vigencias anteriores, adicionalmente iniciar el procesamiento de la información, definición de la muestra y cronograma de ejecución. De acuerdo a lo anterior, a corte del 30 de junio, no se aplicó ninguna medición.	Ninguno.
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario		Diseñar y producir todas las piezas de comunicación requeridas para informar los componentes, beneficios y servicios del sistema de transporte público de Bogotá, gestionado por TRANSMILENIO S.A.	8,33%	16,66%	25%	33%	42%	50%	01/01/2017	01/12/2017	16,66%	La divulgación de todos los componentes del Sistema de transporte de la ciudad (infraestructura, oferta, tecnología y comunicaciones) se apoya y soporta en el diseño y producción de piezas informativas sobre el sistema y sus diversos servicios (troncales, urbanos, alimentadores, complementarios y especiales), así como todas las piezas para eventos y acciones enmarcadas en la estrategia de comunicaciones, con las cuales se llevan a cabo los procesos de divulgación a los usuarios actuales y potenciales. • En lo corrido del 2017 se han diseñado 913 piezas de comunicación. • De las piezas diseñadas, se produjeron 510.400 unidades de material impreso para distribución (volantes y plegables). • Igualmente se produjeron 1.931 unidades de material impreso para exhibición y piezas de divulgación digital o pauta (afiches, pendones, videos animados, carteleras, material P.O.P., avisos de revista, banners y contenido web, etc). Logros: • Informar y divulgar el 100% de las necesidades o requerimientos presentados.	Ninguno	25%	La divulgación de todos los componentes del Sistema de transporte de la ciudad (infraestructura, oferta, tecnología y comunicaciones) se apoya y soporta en el diseño y producción de piezas informativas sobre el sistema y sus diversos servicios (troncales, urbanos, alimentadores, complementarios y especiales), así como todas las piezas para eventos y acciones enmarcadas en la estrategia de comunicaciones, con las cuales se llevan a cabo los procesos de divulgación a los usuarios actuales y potenciales. • En lo corrido del 2017 (hasta el mes de marzo) se han diseñado 1.090 piezas de comunicación. • De las piezas diseñadas, se produjeron 835.000 unidades de material impreso para distribución (volantes y plegables). • Igualmente se produjeron 23.994 unidades de material impreso para exhibición y piezas de divulgación digital o pauta (afiches, pendones, videos animados, carteleras, material P.O.P., avisos de revista, banners y contenido web, etc). Logros: • Informar y divulgar el 100% de las necesidades o requerimientos presentados. • Dar a conocer todos los componentes del Sistema de transporte de la ciudad.	Ninguno.	50%	La divulgación de todos los componentes del Sistema de transporte de la ciudad (infraestructura, oferta, tecnología y comunicaciones) se apoya y soporta en el diseño y producción de piezas informativas sobre el sistema y sus diversos servicios (troncales, urbanos, alimentadores, complementarios y especiales), así como todas las piezas para eventos y acciones enmarcadas en la estrategia de comunicaciones, con las cuales se llevan a cabo los procesos de divulgación a los usuarios actuales y potenciales. • En lo corrido del 2017 (hasta el mes de junio) se han diseñado 5.434 piezas de comunicación. • De las piezas diseñadas, se produjeron 2.422.000 unidades de material impreso para distribución (volantes y plegables). • Igualmente se produjeron 44.208 unidades de material impreso para exhibición y piezas de divulgación digital o pauta (afiches, pendones, videos animados, carteleras, material P.O.P., avisos de revista, banners y contenido web, etc). Logros: • Informar y divulgar el 100% de las necesidades o requerimientos presentados. • Dar a conocer todos los componentes del Sistema de transporte de la ciudad.	Ninguno.
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	Aumentar en 90% el nivel de satisfacción del usuario, respecto de la encuesta de satisfacción usuarios transmilenio troncal y zonal	Realizar 6 historias de vida para promocionar a través de la estrategia 2.0	0%	17%	0%	33%	0%	50%	02/01/2017	30/12/2017	17,00%	Se llevó a cabo el video de 3 minutos "Yo me voy en Transmil", con la referencia: "De vigilante a técnico de control". Este video se publicó en las cuentas institucionales de Faebook, Twitter, Youtube y página web	Ninguno	0%	El video del bimestre marzo-abril, se encuentra en producción. Este producto tiene 6 entregas al año (1 cada 2 meses)		50%	Se pusieron al aire los videos del segundo y tercer bimestre. Marzo - abril: video: Mi bebé nació en TM Mayo - junio: "sorpresa" la gatita abandonada que disparó las alarmas en TM	Ninguno.
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario		Adelantar 6 eventos que involucren gremios y/o, empresas y/o academia y concesionarios del Sistema	0%	17%	17%	33%	33%	50%	02/01/2017	30/12/2017	17,00%	Se trabajó con los alumnos nuevos (primiparos) de la Universidad Externado de Colombia sobre el uso adecuado del Sistema Integrado de Transporte Público. El grupo fue de 500 estudiantes.	Ninguno	17%	Está prevista la definición de la fecha del evento "operador 10" el cual ya está organizado. Esta producto tiene 6 actividades en el año.	Ninguno.	50%	Plan Padrino con entidades del Distrito para divulgar en estaciones los cambios operativos del sistema programados para el 17 de junio	Ninguno.
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario		Actualización Manual de Crisis	0%	17%	17%	33%	33%	50%	02/01/2017	30/12/2017	17%	Se cuenta con un documento preliminar, el cual está en revisión.	Ninguno	17%	Se encuentra en proceso de contratación	50%	La contratación del apoyo para realizar la actualización del Manual de Criss se hizo el 21 de abril de 2017.	Ninguno.	
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario		Estructurar un plan de Medios (Comunicaciones y Capacitación)	0%	17%	17%	33%	33%	50%	02/01/2017	30/12/2017	0%	Ninguno	Actualmente se encuentra en ejecución el convenio interadministrativo suscrito con la ETB. Los recursos están destinados para la divulgación de la campaña de cultura ciudadana (anti evasion), la cual está pendiente de aprobación por parte de la Alcaldía Mayor.	0%	Esta en vigencia el el Convenio Interadministrativo con ETB, el cual tendra vencimiento con el agotamiento de recursos, sin embargo, ya se encuentra en proceso de estructuración el Estudio Técnico del nuevo convenio.	50%	El convenio con Imprenta Nacional, se encuentra en elaboración del contrato po parte de la subgerencia jurídica	Ninguno.	
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	Fortalecer el sentido de pertenencia y el conocimiento del sistema integrado de transporte entre los publicos objetivos de la comunicación interna.	Desarrollar e implementación de un (1) nuevo medio de Comunicación Interna (2 carteleras digitales)	0%	0%	0%	100%	100%	100%	01/03/2017	30/06/2017	0,00%	Se están evaluando los nuevos requerimientos de carteleras digitales que surgen a raíz del contrato de arrendamiento de bien inmueble y de equipamiento NO.09 del 2017, suscrito entre TMSA y Rentek S.A.S, cuyo objeto es contratar el arrendamiento de las instalaciones administrativas de TRANSMILENIO S.A.;	ninguno	0,00%	Se están evaluando los nuevos requerimientos de carteleras digitales que surgen a raíz del contrato de arrendamiento de bien inmueble y de equipamiento NO.09 del 2017, suscrito entre TMSA y Rentek S.A.S, cuyo objeto es contratar el arrendamiento de las instalaciones administrativas de TRANSMILENIO S.A.;	25%	Se realizo levantamiento de las necesidades y se reviso con administrativo TICS en que lugar se iban a instalar las carteleras. Ya se tiene cotizaciones de las empresas que van a proveer las carteleras.	NO se ha llevado a cabo por el cambio de sede	

Dependencia	Compromiso	Producto y/o Meta	Avance Porcentual Mensual Esperado						Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	SEGUIMIENTO 28 DE FEBRERO DE 2017			SEGUIMIENTO 31 DE MARZO DE 2017			SEGUIMIENTO 30 DE JUNIO DE 2017		
			Avance Porcentual Esperado con corte 31/01/17	Avance Porcentual Esperado con corte 28/02/17	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/17	Avance Porcentual Esperado con corte 30/04/17	Avance Porcentual Esperado con corte 31/05/17	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/17			Avance Porcentual Obtenido	Principales Logros (Máximo 600 Caracteres)	Retrasos y Soluciones (Máximo 600 Caracteres)	Avance Porcentual Obtenido	Principales Logros (Máximo 600 Caracteres)	Retrasos y Soluciones (Máximo 600 Caracteres)	Avance Porcentual Obtenido	Principales Logros (Máximo 600 Caracteres)	Retrasos y Soluciones (Máximo 600 Caracteres)
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario		Realizar 6 campañas de comunicación interna orientadas a los públicos objetivos de la comunicación organizacional	0%	17%	17%	34%	34%	51%	04/01/2017	01/12/2017	17,00%	1 Campaña :Comportamientos contrarios a la convivencia en el Sistema, divulgación de las sanciones contempladas en el nuevo Código de Policía.2 Campaña: Vivamos Nuestra Ciudad Usando el Sistema, visita al teatro Colón el 21 Febrero	ninguno	17,00%	1 Campaña: Gestores de Marca, etapa; cambio de sede administrativa	Ninguno.	17%	1 Campaña: activación Transmilenio se mueve; campaña de cambios ruta facil.	Ninguno.
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	Establecer acercamiento con los ciudadanos y ciudadanas que permita generar conocimiento, uso adecuado y sentido de pertenencia frente al Sistema Integrado de Transporte Público, estableciendo coordinación con las instancias de participación comunitaria e institucional de las diferentes zonas operacionales de Bogotá	Diseñar e implementar proceso de atención a pequeños propietarios.	8,3%	16,7%	25,0%	33,3%	41,7%	50,0%	01/01/2017	31/12/2017	16,70%	En lo corrido del año 2017 se ha realizado una reunión convocada por la alta dirección de TRANSMILENIO S.A., en donde participaron 26 propietarios y líderes de las empresas en liquidación (Coobus y Egobus). Con este ejercicio se busca continuar con el acompañamiento a los afectados por la liquidación de estas dos empresas. Así mismo, se han atendido en las instalaciones de la entidad a 11 propietarios interesados en conocer el estado del proceso.	ninguno	25%	Se contrató la profesional en Gestion Social que acompañara la estructuración e implementación del esquema de atención a pequeños propietarios. Actualmente estan en proceso de contratación 5 personas de apoyo administrativo para soportar todas las actividades que resulten de la reglamentación del ART. 78 del Plan de Desarrollo Distrital.	Ninguno.	50%	Teniendo en cuenta la estrategia de intervención social diseñada para la atención a pequeños propietarios, en el mes de junio se han llevado a cabo 20 reuniones de manera personalizada con aproximadamente 100 personas del grupo de interés. El objetivo principal ha sido brindar acompañamiento, respuesta clara, oportuna y actualizada a las diferentes observaciones, inquietudes y sugerencias que los propietarios de vehículos tienen sobre temas inherentes al Sistema Integrado de Transporte Público - SITPP y la reglamentación del artículo 78 del PDD.	Ninguno.
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario		Implementar espacios de presencia institucional de TMSA en el 45% de las Alcaldías Locales, garantizando la atención a las comunidades.	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	20,0%	20,0%	01/01/2017	31/12/2017	0,00%			0%	A partir del mes de mayo se deben presentar avances.	Ninguno.	0%		Se han encontrado dificultades tecnologicas y logisticas que no han permitido la implementación de los espacios. Se espera definir la viabilidad de esta meta en el mes de julio
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario		Encuentros (reuniones, vistas técnicas, recorridos, audiencias públicas, cabildos públicos, mesas de trabajo, apoyos de divulgación entre otros,eventos zonales)al año,con el propósito de fortalecer la relación con las comunidades desde lo zonal.	5,0%	10,0%	15,0%	20,0%	30,0%	40,0%	01/01/2017	31/12/2017	10,50%	Se han realizado 514 actividades:* Apoyo a grupos de interés: 44 * Atención a Bloqueos, Marchas y/o Contingencias: 6 * SAT: 14 * Audiencia Pública: 1 * Comité de Gestión: 7 Divulgación del Sistema Transmilenio en sus componentes zonal y Troncal: 43 * Mesa de trabajo: 6 * Socialización: 112 * Reunión: 209 *Recorridos: 39 * Otro: 33	ninguno	24%	Avances y/o Logros: En el periodo correspondiente a este reporte, se han efectuado 851 actividades de Gestión Social, diferenciadas de la siguiente manera: Apoyo a grupos de interés: 65 Atención a Bloqueos, Marchas y/o Contingencias: 29 SAT: 28 Audiencia Pública: 6 Comité de Gestión: 8 Divulgación del Sistema Transmilenio en sus componentes zonal y Troncal: 66 Mesa de trabajo: 11 Socialización: 173 Reunión: 345 Recorridos: 66 Otro: 54 Beneficios:	Ninguno.	51%	En el periodo correspondiente a este reporte, se han efectuado 946 actividades de Gestión Social, diferenciadas de la siguiente manera: Apoyo a grupos de interés: 47 Atención a Bloqueos, Marchas y/o Contingencias: 36 SAT: 39 Audiencia Pública: 11 Comité de Gestión: 6 Divulgación del Sistema Transmilenio en sus componentes zonal y Troncal: 118 Mesa de trabajo: 6 Socialización: 251 Reunión: 345 Recorridos: 60 Otro: 27 Beneficios: * A través de las acciones con comunidades, en el trimestre	Ninguno
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	Garantizar el proceso de atención al usuario en los diferentes espacios del sistema.	Cubrir el 90% de las localidades del Distrito con eventos de participación para líderes comunales	0,0%	0,0%	0,0%	12,5%	25,0%	38,0%	01/01/2017	31/12/2017	0,00%			0%	A partir del mes de abril se deben presentar avances.	Ninguno.	0%	N/A	A la fecha se encuentra en proceso pre contractual, el apoyo para el área de Gestion Social
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario		Implementar una herramienta o producto para la formación al interior de Comunidades Educativas	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	20,0%	01/01/2017	31/12/2017	0,00%			0%			0%		
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario		Diseño e implementar un nuevo modelo de atención al usuario en vía para el componente troncal y zonal, que permita conocer la operación, las diferentes novedades y promoviendo siempre el buen uso y comportamiento dentro de él.	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	50,0%	01/01/2017	31/12/2017	0,00%			0%			50%	Actualmente se encuentra arpowado el diseño del nuevo modelo de atención al usuario en vía. Así mismo se encuentra para firma en la subgerencia de comunicaciones el estudio tecnico del nuevo modelo de atención en vía .	Ninguno.
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario		Desarrollar 48 intervenciones al año, en diferentes territorios influenciados por la operación para el componente zonal y troncal, que permitan la información y divulgación de los diferentes componentes (infraestructura, servicios, comunicaciones y tecnología del sistema)	0,00%	8,33%	16,66%	24,99%	33,32%	41,65%	01/01/2017	31/12/2017	16,67%	En los dos primeros meses del año 2017, se han hecho 8 grupos de intervenciones con los cuales el equipo de Atención en Vía desarrolló actividades de información y formación a usuarios potenciales del Sistema Integrado de Transporte Público en sus dos componentes. A través de dichas intervenciones se estima una atención a 1.626.0691 personas, entre adultos, niños y adolescentes. Relación de los grupos de intervenciones: información, apoyo a rutas troncales y cambios operacionales - ferias piloto - apoyo a la Policía (nuevo código) con cursos pedagógicos - campaña organización de filas - cambios operacionales Portal Norte - cambio parada servicio H27 - cambios operacionales Portal Suba- cambio paradas servicios H17 y F19 - feria de servicios - skeatch Libro al Viento - cambios operacionales apertura Terminal satélite del Norte - cambio de paradas de las rutas		16,66%	En los tres primeros meses del año 2017, se han hecho 8 grupos de intervenciones con los cuales el equipo de Atención en Vía desarrolló actividades de información y formación a usuarios potenciales del Sistema Integrado de Transporte Público en sus dos componentes. A través de dichas intervenciones se estima una atención a 1.626.0691 personas, entre adultos, niños y adolescentes. Relación de los grupos de intervenciones: información, apoyo a rutas troncales y cambios operacionales - ferias piloto - apoyo a la Policía (nuevo código) con cursos pedagógicos - campaña organización de filas - cambios operacionales Portal Norte - cambio parada servicio H27 - cambios operacionales Portal Suba- cambio paradas servicios H17 y F19 - feria de servicios - skeatch Libro al Viento - cambios operacionales apertura Terminal satélite del Norte - cambio de paradas de las rutas	Ninguno.	42%	En los seis primeros meses del año 2017, se han desarrollado 4 grupos de intervenciones mensuales para un total de 24 en el primer semestre, con los cuales el equipo de Atención en Vía desarrolló actividades de información y formación a usuarios potenciales del Sistema Integrado de Transporte Público en sus dos componentes. A través de dichas intervenciones se estima una atención a 3.319.922 personas, entre adultos, niños y adolescentes. Relación de los grupos de intervenciones: información, apoyo a rutas troncales y cambios operacionales - ferias piloto - apoyo a la Policía (nuevo código) con cursos pedagógicos - campaña organización de filas - cambios operacionales Portal Norte - cambio parada servicio H27 - cambios operacionales Portal Suba- cambio paradas servicios H17 y F19 - feria de servicios - skeatch Libro al Viento - cambios operacionales apertura Terminal satélite del Norte - cambio de paradas de las rutas	Ninguno.
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	Elaboracion del estudio de cultura ciudadana, normas sociales, actitudes y comportamiento de los usuarios en el sistema	Desarrollar 1 estudio de cultura ciudadana	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	01/01/2017	31/12/2017	0,00%			0,00%			0%	la contratacion de el apoyo actualmente se encuentra en proceso de construccion del estudio tecnico y economico.	Ninguno.
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	Diseño e implementar de una estrategia de comunicación enfocada al Proyecto Cultura Ciudadana en Transmilenio, que incluya control y evaluación a la estrategia del Proyecto Cultura Ciudadana en Transmilenio	Diseño e implementar de una estrategia de comunicación enfocada al Proyecto Cultura Ciudadana en Transmilenio, que incluya control y evaluación a la estrategia del Proyecto Cultura Ciudadana en Transmilenio	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	01/01/2017	31/12/2017	0,00%			0,00%			0%	la contratacion de el apoyo actualmente se encuentra en proceso de construccion del estudio tecnico y economico.	Ninguno.

Dependencia	Compromiso	Producto y/o Meta	Avance Porcentual Mensual Esperado						Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	SEGUIMIENTO 28 DE FEBRERO DE 2017			SEGUIMIENTO 31 DE MARZO DE 2017			SEGUIMIENTO 30 DE JUNIO DE 2017		
			Avance Porcentual Esperado con corte 31/01/17	Avance Porcentual Esperado con corte 28/02/17	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/17	Avance Porcentual Esperado con corte 30/04/17	Avance Porcentual Esperado con corte 31/05/17	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/17			Avance Porcentual Obtenido	Principales Logros (Máximo 600 Caracteres)	Retrasos y Soluciones (Máximo 600 Caracteres)	Avance Porcentual Obtenido	Principales Logros (Máximo 600 Caracteres)	Retrasos y Soluciones (Máximo 600 Caracteres)	Avance Porcentual Obtenido	Principales Logros (Máximo 600 Caracteres)	Retrasos y Soluciones (Máximo 600 Caracteres)
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario		Estructurar un plan de Medios (Cultura Ciudadana)	0%	0%	0%	33%	33%	50%	02/01/2017	30/12/2017	0,00%			0,00%			50%	El convenio con Imprenta Nacional, se encuentra en elaboración del contrato po parte de la subgerencia jurídica	Ninguno.
Dirección Administrativa	Estructurar, desarrollar, implementar y evaluar los programas de Formación y Desarrollo; Bienestar; Reconocimiento, Estímulos e Incentivos; el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de TRANSMILENIO S.A. y la selección y vinculación de personal, para que respondan a las necesidades y expectativas de los servidores públicos de la Entidad, mediante el uso de instrumentos que les permitan entender, observar y apreciar sus verdaderos talentos en cada una de las dimensiones humanas, con el fin de mejorar e incrementar los niveles de eficacia, eficiencia y efectividad, logrando de esta manera cumplir con la misión institucional y mejorar su calidad de vida.	100% de cumplimiento del Proyecto de Bienestar e Incentivos 2017	8,33%	16,66%	24,99%	33,32%	41,65%	49,98%	01/01/2017	31/12/2017	16,7%	Se realizaron las 10 actividades programadas, lo que arrojó un 100% de cumplimiento en los 2 meses.	No Aplica	25,0%	Se realizaron las 10 actividades programadas, lo que arrojó un 100% de cumplimiento en el mes.	NO APLICA	25,0%	Se realizaron las 22 actividades programadas, lo que arrojó un 100% de cumplimiento en el trimestre. Sin embargo, dado que para establecer el indicador se tienen en cuenta, además, los factores de población, satisfacción y si la actividad generó felicidad, al final el resultado del indicador ponderado es de un 97%.	NO APLICA
Dirección Administrativa		100% de cumplimiento del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017	$IF = \frac{N^{\circ} \text{ de AT en el periodo}}{N^{\circ} \text{ de HHT en el periodo}} \times K$ 0,0%		25,0%	0,0%	0,0%	50,0%	01/01/2017	31/12/2017	0,00%	El indicador de frecuencia supero la meta establecida para el periodo ya que se presentaron 5 accidentes (3 en enero y 2 en febrero)	Se establece plan de acción para controlar la accidentalidad.	25%	El indicador de frecuencia superó la meta establecida de 2,5 para el periodo ya que se presentaron 8 accidentes (3 en enero, 2 en febrero y 3 en marzo) llegando a 4.76.	Teniendo en cuenta que el indicador de frecuencia superó la meta establecida, se realizó capacitación virtual sobre prevención de caídas al mismo nivel con el objetivo de minimizar el número de casos por esta tendencia de caídas. Así mismo, se realizó socialización de las lecciones aprendidas con cada uno de los trabajadores accidentados.	47%	El indicador de frecuencia superó la meta establecida de 2,5 para el periodo ya que se presentaron 5 accidentes (1 en abril 4 en mayo) llegando a 2.8 promedio.	Como estrategia de intervención, se realizó actualización de la identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de los Riesgos en todas las áreas de la entidad con el apoyo del COPASST; esto con el fin de minimizar la accidentalidad. Así mismo, se continua con la socialización de las lecciones aprendidas.
Dirección Administrativa		$IS = \frac{(N^{\circ} \text{ de días perdidos y cargados A..})}{(N^{\circ} \text{ de HHT en el periodo}) \times K}$ 25,0%		0,0%	0,0%	50,0%	01/01/2017	31/12/2017	0,00%	El indicador de severidad supero la meta establecida para el periodo ya que se presentaron 5 días perdidos por accidentes laborales.	25%	El indicador de severidad no superó la meta establecida 12.5 para el periodo, ya que se presentaron 5 días perdidos por accidentes laborales en el periodo, los cuales corresponde al 1.61.		44%	El indicador de severidad superó la meta establecida 12.5 para el periodo, ya que se presentaron 31 días perdidos por accidentes laborales en el periodo, los cuales corresponden a 17.88 promedio.				
Dirección Administrativa		$0,00\% I = \frac{(IF \times IS)}{100}$ 0,0%		25,0%	0,0%	0,0%	50,0%	01/01/2017	31/12/2017	0,00%	El índice de lesiones incapacitantes superó la meta establecida para el periodo.	25%	El índice de lesiones incapacitantes establecido para el periodo de 0.03, no fue superado por el valor presentado correspondiente a 0.01.		42%	El índice de lesiones incapacitantes establecido para el periodo de 0.03, fue superado por el valor presentado correspondiente a 0.04 promedio.			
Dirección Administrativa		8,3%	16,7%	25,0%	0,0%	0,0%	33,0%	01/01/2017	31/12/2017	16,7%	En el mes de enero de 2017, luego que se finalizara la actividad propuesta programada para el mes, se realizó la primera etapa de la intervención del clima organizacional denominada- evidenciación, en la cual participaron los funcionarios de la Subgerencia Jurídica.	17%	Los días 9 y 10 de marzo se realizó la fase III – INTERVENCIÓN, del taller denominado “EL SER HUMANO DETRÁS DEL CARGO”, con los trabajadores de la Subgerencia de Negocios, Seguridad y Económica	Ninguno	33%	Teniendo en cuenta la normatividad vigente, la medición de clima organizacional se realiza cada 2 años, programada la próxima para el mes de diciembre de 2017. Con base en los resultados de la última medición realizada en el año 2015, y con el objetivo de continuar aportando al mejoramiento del	Baja asistencia del personal convocado al taller.		
Dirección Administrativa		8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	01/01/2017	31/12/2017	16,6%	Para ejecutar las actividades establecidas en el plan de seguridad y salud en el trabajo para la vigencia. Se envió el Plan Estratégico de Seguridad Vial a la Secretaría Distrital de Movilidad con las recomendaciones solicitadas. Así mismo, se dio inicio a la implementación del mismo. Se cambio el enfoque del programa de capacitaciones hacia una orientación estratégica con metodología virtual.	Ninguna	4,3%	Se implementó la metodología de capacitaciones virtuales dirigidas a los trabajadores sobre los riesgos ocupacionales a los cuales están expuestos. Acumulado el resultado reportado es de un 21% de cumplimiento	Aún cuando la metodología pretende facilitar la participaciones de los trabajadores en las capacitaciones a la fecha sólo el 43%, es decir 170 funcionarios realizaron dicha actividad.	40%	Actualización del Plan de Emergencias de la nueva sede. Levantamiento de la actualización de peligros y riesgos de la nueva sede. Capacitación de la brigada en la identificación funcionamiento del sistema contra incendios de la nueva sede.	Por cambio de proveedores externos de ARL, no se logró realizar el 100% de las actividades planteadas en el plan de trabajo para el periodo.	
Dirección Administrativa		100% de cumplimiento del Proyecto de Formación y Desarrollo 2017	0,0%	5,0%	10,0%	20,0%	30,0%	40,0%	01/01/2017	31/12/2017	34,6%	Se superó el la meta establecida dado que surgió la necesidad de dar cumplimiento a una sentencia judicial que requiera capacitar de manera obligatoria a todos los supervisores de contratos de la Entidad en materia de contratación directa y supervisión.	No hay retrasos a la fecha de corte	38,8%	Se cumplió con el programa establecido y se supero el índice esperado.	No hay retrasos a la fecha de corte	59,8%	Se cumplió con el programa establecido y se supero el índice esperado.	No hay retrasos a la fecha de corte.
Dirección Administrativa			0,0%	0,0%	1,0%	0,0%	0,0%	2,0%	01/01/2017	31/12/2017	0,0%			0,0%	no hay reporte	no hay reporte	0,0%	No hay reporte.	No hay reporte.
Dirección Administrativa			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	01/01/2017	31/12/2017	0,00%			0,0%	no hay reporte	no hay reporte	0,0%	No hay reporte.	No hay reporte.
Dirección Administrativa	Gestionar las actividades relacionadas con el apoyo logístico a cargo de la dirección administrativa	Atender el 100% de los requerimientos, procesos y/o actividades relacionadas con el apoyo logístico, el mantenimiento y adecuación de la sede administrativa	8,3%	16,7%	25,0%	33,3%	41,7%	50,0%	01/01/2017	31/12/2017	16,7%	EJE N°1 MATRIZ ELÉCTRICA: Se llevó acabo el mantenimiento de los portales. Por otra parte se realizó dos (2) mantenimiento a los hornos microondas, neveras, estufas, así como tres (3) mantenimiento preventivo y correctivos a los 8 equipos de aires acondicionados instalados en las diferentes áreas de la sede administrativa ubicada en el edificio de EGR.	Durante este periodo no se presentaron dificultades significativas que llegasen afectar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Acción.	25,0%	Por medio del Contrato No. 335 de 2016, se gestionaron las siguientes actividades relacionadas al mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física de la sede administrativa de TMSA: EJE No. 1 MATRIZ ELÉCTRICA: Para el periodo de reporte, se llevó a cabo el mantenimiento de la red de iluminación realizando cambio de tubos fluorescentes por bandex y.	Durante este periodo no se presentaron dificultades significativas que llegasen afectar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Acción.	50,0%	Por medio del Contrato No. 335 de 2016, se gestionaron las siguientes actividades relacionadas al mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física de la sede administrativas de TMSA: EJE No. 1 MATRIZ ELÉCTRICA: En el Plan de Mantenimiento Correctivo y Preventivo para la infraestructura física de las sedes administrativas de TMSA.	Durante este periodo no se presentaron dificultades significativas que llegasen afectar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Acción.
Dirección Administrativa	Adelantar las actividades para el desarrollo del plan de Reversión y Chatarización	100% actividades adelantadas.	0,0%	0,0%	25,0%	25,0%	25,0%	50,0%	01/01/2017	31/12/2017	10,0%	Se realizó el análisis sobre los buses revertidos que formarán parte del segundo lote de vehículos a desintegrar, de los cuales se tomaron 160 buses. Se presentó al Comité de Inventarios para su autorización para dar de baja y desintegración respectiva.	El Comité de inventarios no ha dado la autorización necesaria para iniciar el proceso de desintegración de los buses mencionados.	20,0%	Se realizó la revisión y selección de los buses que se propone desintegrar en el primer semestre del año y se presentó al Comité de Inventarios, quienes aprobaron dar de baja los 160 buses y proceder a los trámites de chatarrización. Se debe analizar jurídicamente si es viable continuar con el proceso de desintegración de	5,0%	Se realizo y firmo la Resolución No. 110 del 27 de abril de 2017, pero TRANSMILENIO S.A., demandó el fallo del Tribunal de Arbitramento y se debe esperar el resultado del mencionado proceso.	Se presentaron reversos tanto desde sept/2016 se solicitó el concepto que debe emitir Archivo Distrital para la adquisición de esta solución y se reiteró en Diciembre, sin embargo no ha sucedido.	
Dirección de TICs	Definir un mapa de ruta a mediano y largo plazo de proyectos misionales y administrativos relacionados con TI	Plan Estratégico de TI 2016-2020, Estructurado al 100%.	0,0%	0,0%	0,0%	0	100%	100%	02/01/2017	31/12/2017	10,00%	Se avanzó en la definición del a esatregia de Implantación y se inició el componente der Mapa de Ruta de Proyectos.		15,00%	Finalizo el definición de la Estrategia para el logro de la visión. Se avanzó en el componente de Mapa de Ruta de Proyectos.		100,00%	Se culminó la definición y estructuración del Mapa de Ruta de Proyectos del Plan Estratégico de TIC. Se culminó el documento PESI	
Dirección de TICs	Modernización tecnologica de gestión Misional y administrativa de la Entidad	4 Soluciones de Software que soporten la gestión misional de la Entidad, Implementadas.	0,0%	0,0%	0,0%	0	0	0	02/01/2017	31/12/2017	10,00%	Se avanzó en la etapa icial de la estrategia de mejora de los sistemas de la Entidad, mediante la identificando los proyectos a ser desarrollados.		10,00%	Se avanzó en la etapa planeación e inicio de especificaciones funcionales para proyectos fase cero		20,00%	Se concluyeron las fases de Determinación de alcance (establece los entregables mayores del proyecto) y Especificación funcional (define la solución esperada desde el punto de vista del usuario), para 34 indicadores de gestión para el sistema de control de recaudo y 53 casos de uso del sistema de gestión de remuneración de agentes. Estas fases serán la base para el Diseño y Construcción de.	
Dirección de TICs		Culminar el 100% de la etapa de planeación para el proceso de adquisición y configuración de la solución de Gestión Documental y BPM adquirida y configurada	80%	80%	80%	90%	90%	90%	02/01/2017	31/12/2017	80,00%	Avance correspondiente a la etapa de planeación iniciada en la vigencia anterior.		85,00%	Avance correspondiente a la etapa de planeación		90,00%	Se culminó Estudio de Mercado y Estudio técnico	
Dirección de TICs		Avance del 90% en la implementación de la solución de software que soporte la gestión administrativa de la Entidad	0%	0%	0%	0	0	10%	02/01/2017	31/12/2017	50,00%	Se avanzó en los módulos: Gestión de ventas (facturación), Cartera, Presupuesto Planeación, Sistemas (Administración de usuarios) y Activos Fijos		70,00%	Se avanzó en los módulos: Contabilidad y Almacén		80,00%	Se completaron las labores de implementación de nuevos modulos del ERP de la Entidad (Facturación, Cartera, Ppto, contabilidad, almacén)	
Dirección de TICs		Portafolio de servicios TICs que soporta la gestión de la Entidad, estructurado.	0%	0%	0%	0	0	0	02/01/2017	31/12/2017	0,00%			0,00%			0,00%	Este compromiso está acorde con la planeación para inicio en el mes de julio de 2017.	
Dirección de TICs		Servicios TICs que soportan la gestión de la Entidad, Fortalecidos.	0%	0%	0%	33,33%	33,33%	33,33%	02/01/2017	31/12/2017	0,00%			5,00%	Se avanzo en la gestion presupuestal para inicio del proceso de contratación para la solución de comunicaciones (Switches de borde).		60,00%	Se encuentra en funcionamiento la nueva solución de wifi en las instalaciones de la nueva sede. Se encuentra en etapa de evaluación el proceso para adquisición del servicio de Internet. Se encuentra publicados los prepliegos del proceso para la adquisición de la nueva solución de Swches de borde. Se encuentra en proceso de publicación los ítems para la adquisición de computadores y.	

Dependencia	Compromiso	Producto y/o Meta	Avance Porcentual Mensual Esperado						Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	SEGUIMIENTO 28 DE FEBRERO DE 2017			SEGUIMIENTO 31 DE MARZO DE 2017			SEGUIMIENTO 30 DE JUNIO DE 2017		
			Avance Porcentual Esperado con corte 31/01/17	Avance Porcentual Esperado con corte 28/02/17	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/17	Avance Porcentual Esperado con corte 30/04/17	Avance Porcentual Esperado con corte 31/05/17	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/17			Avance Porcentual Obtenido	Principales Logros (Máximo 600 Caracteres)	Retrasos y Soluciones (Máximo 600 Caracteres)	Avance Porcentual Obtenido	Principales Logros (Máximo 600 Caracteres)	Retrasos y Soluciones (Máximo 600 Caracteres)	Avance Porcentual Obtenido	Principales Logros (Máximo 600 Caracteres)	Retrasos y Soluciones (Máximo 600 Caracteres)
Dirección de TICs	Implementar al interior de la entidad componentes de la estrategia de Gobierno en Línea.	Fase de planificación de modelo de seguridad informática finalizada.	0%	0%	0,17%	1	2	3	02/01/2017	31/12/2017	5,00%	Se avanzó en la definición técnica correspondiente a la fase de planeación del proceso, para el servicio de comunicaciones (Switches).		5,00%	Se avanzan en el estudio técnico del profesional de apoyo a la estrategia GEL.		62,00%	Se encuentra en operación la solución de Firewall y los switches de core en la nueva sede. Se realizaron la ejecución del análisis de vulnerabilidad y se dictaron charlas de sensibilización a los usuarios de la entidad sobre la seguridad de la información.	
Dirección Técnica de BRT	Gestionar estratégicamente la planeación de la Dirección Técnica de BRT, y realizar la supervisión al desempeño y cumplimiento operativo de los Concesionarios de Operación troncal y alimentadora, y en los esquemas alternativos de operación que se establezcan, en función de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad.	Mantener control y regulación de la operación del componente troncal y alimentación del SITP	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	01/01/2017	31/12/2017	100%	La DTBRT cumplió con la supervisión al desempeño y cumplimiento operativo de los concesionarios de Operación troncal y alimentadora, durante las horas de operación diarias y por los 7 días de la semana, en función de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad.	N/A	100%	La DTBRT cumplió con la supervisión al desempeño y cumplimiento operativo de los concesionarios de Operación troncal y alimentadora, durante las horas de operación diarias y por los 7 días de la semana, en función de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad.	N/A	100,00%	La DTBRT cumplió con la supervisión al desempeño y cumplimiento operativo de los concesionarios de Operación troncal y alimentadora, durante las horas de operación diarias y por los 7 días de la semana, en función de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad.	1. Entre el 36% y 41% de la flota troncal se deslocaliza dificultando su gestión y regulación. DTBRT y la DTICS han gestionado con RBSSA la solución de estos inconvenientes, mientras tanto el Centro de Control se apoya con personal en vía. 2. No se está generando reporte de indicadores de operación troncal desde el mes de abril de 2017.
Dirección Técnica de BRT	Gestionar de forma integral las acciones necesarias para la incorporación y control documental de conductores y vehículos dispuestos por los concesionarios de operación del componente Troncal y Zonal (Alimentación) del Sistema, y supervisar la gestión de mantenimiento que realizan los Concesionarios para cumplir con el buen estado de los vehículos y mejorar la disponibilidad de su flota operativa	Estructurar, desarrollar y aplicar un programa de capacitación por competencias al personal Operativo, el cual le permita prestar un mejor servicio y mejorar la satisfacción al usuario, durante la operación de los componentes troncal y alimentación del SITP	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	01/01/2017	31/12/2017	0%	La DTBRT solicitó modificación del indicador teniendo en cuenta que priorizó el seguimiento anual a la gestión en el mantenimiento de la flota del componente troncal. De esta manera el nuevo indicador formulado es: (Cantidad Inspecciones Diarias de flota/ Tamaño de la muestra") X 100 (* La muestra está definida en el procedimiento PDO-004-1 Inspección diaria de flota troncal y alimentadora; se debe realizar a una muestra mínima de 45 buses en todo el sistema y antes de su salida a operación	Sin embargo durante el periodo reportado la DTBRT adelantó acciones tendientes al cumplimiento del indicador inicial relacionadas con los procesos de capacitación de operadores y personal en vía.	100%	Para el periodo de analisis, se realizaron a la flota troncal y alimentadora 280 inspecciones diarias en promedio (Se debe entender que las inspecciones diarias solo se realizan los días hábiles de la semana cuando el personal está asignado a turnos.) (* el área de vehículos garantiza el cumplimiento mínimo de lo establecido en el procedimiento PDO-004-1, sin embargo contó con la capacidad suficiente para aumentar el número de inspecciones diarias.	Durante el periodo se realizó un número mayor de inspecciones diarias, debido a que se cuenta con personal experto disponible en patio troncal y de alimentación, también se debe tener en cuenta que la edad y condiciones actuales de la flota obliga a la entidad a realizar mayor cantidad de inspecciones diarias a las que están establecidas en el protocolo. Con base en esta situación, el área de vehículos de la flota troncal y alimentadora se presentan los siguientes retrasos y soluciones:	100%	Para el periodo de analisis, se realizaron 320 inspecciones diarias en promedio a la flota troncal y alimentadora (Se debe entender que las inspecciones diarias solo se realizan los días hábiles de la semana cuando el personal está asignado a turnos.) (* el área de vehículos garantiza el cumplimiento mínimo de lo establecido en el procedimiento PDO-004-1, sin embargo contó con la capacidad suficiente para aumentar el número de inspecciones diarias.	Para el periodo de analisis, se realizaron 320 inspecciones diarias en promedio a la flota troncal y alimentadora (Se debe entender que las inspecciones diarias solo se realizan los días hábiles de la semana cuando el personal está asignado a turnos.) (* el área de vehículos garantiza el cumplimiento mínimo de lo establecido en el procedimiento PDO-004-1, sin embargo contó con la capacidad suficiente para aumentar el número de inspecciones diarias.
Dirección Técnica de BRT	Evaluar las condiciones técnicas y operativas de las rutas que se encuentran en funcionamiento en el componente troncal y de alimentación del Sistema, para definir las acciones y modificaciones que se requieran en pro de la mejora del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Evaluar condiciones técnicas y operativas de las rutas que se encuentran en funcionamiento en el componente troncal y de alimentación del Sistema	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	01/01/2017	31/12/2017	95,64%	Durante el periodo de reporte se presentan los siguientes logros: Troncal: Modulación de escenarios para nuevos corrientes. Elaboración de programaciones para ajustar la oferta por terminación de estacionalidad. Modificación de recursos disponibles, ajuste de tiempos de recorrido atención de jornada de día sin carro y redistribución de paradas en los Portales Norte y Suba. Alimentadores: Modificación del trazado de 2 rutas. Mejoramiento de oferta en Engativa Redistribución de oferta en la zona norte.	Se presenta disminución de flota disponible para programar, principalmente por el operador S199. Se presentan dificultades con las herramientas de programación. Solución: TMSA adelanta estudios previos para la contratación de asesoría en estrategias de planificación con la herramienta de programación	95,64%	Durante el periodo de reporte se presentan los siguientes logros: Troncal: Rediseño de oferta para inicio de operación de los nuevos servicios corrientes. Desarrollo del aplicativo para el acceso en línea a la tabla maestra mediante consulta a las bases de datos del sistema troncal. Elaboración de programaciones para ajustar la oferta por festividades de Semana Santa. Entrega de programaciones para migración de los servicios troncales. Modificación de recursos disponibles, ajuste de tiempos de recorrido para servicios duales.	Retrasos: Troncal: - Parametrización, programación e inicio de operación de los nuevos servicios corrientes. - Desarrollo del aplicativo para gestionar y consultar la información de indicadores del sistema troncal. - Generación del aplicativo para revisión de horarios. - Parametrización, programación y puesta en operación de la nueva plataforma SAENext. Alimentadores: - Ajuste de tiempos de ciclo en 5 zonas del SITP. - Programación especial para ajuste de oferta en semana	96%	Durante el periodo de reporte se presentan los siguientes logros: Troncal: - Parametrización, programación e inicio de operación de los nuevos servicios corrientes. - Desarrollo del aplicativo para gestionar y consultar la información de indicadores del sistema troncal. - Generación del aplicativo para revisión de horarios. - Parametrización, programación y puesta en operación de la nueva plataforma SAENext. Alimentadores: - Ajuste de tiempos de ciclo en 5 zonas del SITP. - Programación especial para ajuste de oferta en semana	Retrasos: Troncal: - Se presenta disminución de flota disponible para programar, principalmente por el operador S199. - La Plataforma SAENext presenta dificultades en su operación, se aumentaron los tiempos en los procesamiento
Dirección Técnica de Buses	Supervisar la gestión de mantenimiento que realizan los Concesionarios para cumplir con el buen estado de los vehículos y mejorar la disponibilidad de su flota operativa, al igual que gestionar de forma integral las acciones necesarias para la incorporación y control documental de conductores y vehículos dispuestos por los concesionarios de operación del componente Zonal del Sistema.	Cuatro (4) reportes con el seguimiento a la Gestión de Mantenimiento de flota ejecutada por los concesionarios de operación, que soporten los requerimientos realizados a los Concesionarios, relacionados con la estructuración de planes de mejoramiento sobre los problemas detectados. (cada informe con periodicidad trimestral).	0%	0%	25%	25	25	50%	01/01/2017	31/12/2017	0%	No se cuenta con el informe del primer trimestre		25%	El informe presentado permite conocer el comportamiento de la gestión de mantenimiento adelantada por cada uno de los 10 concesionarios de operación. Con base en los hallazgos reportados en el informe se diseñan planes y acciones de mejoramiento tendientes a optimizar la disponibilidad de flota por medio de un mantenimiento de la flota más efectivo.	N/A	50%	N/A	N/A
Dirección Técnica de Buses	Evaluar las condiciones técnicas y operativas de las rutas que se encuentran en funcionamiento en el componente zonal del Sistema, para definir las acciones y modificaciones que se requieran en pro de la mejora del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Ajustes de mejora en el servicio (tiempos de recorrido, ofertas y/o trazados), a todas las rutas zonales en funcionamiento.	8%	17%	25%	33%	42%	50%	01/01/2017	31/12/2017	15%	1. Bajo el esquema de Kilómetros Eficientes se ha logrado llegar a lineamientos específicos y claros para cada uno de los operadores, lo cual facilita y agiliza el análisis por parte de cada una de las áreas técnicas. 2. Se han minimizado los tiempos de análisis por cada una de las dependencias. 3. Se han generado un trabajo en doble vía por parte de los concesionarios y TMSA	1. La parte de divulgación a la comunidad es uno de los factores que mas demora la implementación de cambios, sin embargo se han realizado divisiones de cada uno de las tipologías de cambios para agilizar la modificación de cambios menores. 2. Para agilizar los procesos de los retrasos que se presentan es debido a la demora en la entrega de la información por parte de las áreas encargadas; por lo tanto se ha optado por solicitar la información en la primera reunión con los operadores.	24%	Se han realizado 73 modificaciones a 65 rutas de las 272 en operación. Mediante la aclaración de funciones de cada dependencia, se ha minimizado el tiempo de análisis de cada una de las propuestas. Se ha generado mayor coordinación con los operadores, con el fin de cumplir las fechas asignadas a cada una de las modificaciones aprobadas.	La socialización de los cambios a las comunidades es uno de los factores que retrasa la implementación, no obstante se han creado estrategias con todo el comité de Kilómetros Eficientes, con el fin de mitigar las demoras. La entrega completa de las propuestas por parte de los operadores.	44%	Se han realizado 148 modificaciones en 120 rutas de las 272 que se encuentran en operación. Se viene trabajando con los concesionarios para minimizar los tiempos de respuesta a la hora de generar acciones a las propuestas presentadas, con el fin de cumplir las fechas esperadas para el inicio de operación de las modificaciones aprobadas.	Las diferencias obtenidas frente a la meta planteada para el primer semestre del año, se ve afectada por el periodo de estacionalidad de mitad de año, periodo que es aprovechado para evaluar posibles ajustes que serán implementados al reiniciar operaciones normales.
Dirección Técnica de Buses	Informes mensuales con los indicadores de desempeño de las rutas zonales.	Informes mensuales con los indicadores de desempeño de las rutas zonales.	8%	17%	25%	33%	42%	50%	01/01/2017	31/12/2017	17%	Con la generación de los cuadros de seguimiento de los indicadores operacionales, se ha logrado: 1. Identificar cambios que han sido exitosos. 2. Evidenciar las rutas que han desmejorado en su desempeño. 3. Identificar las cuales son las mejores rutas en captación de demanda. 4. Evaluar la evolución de las rutas que ingresan nuevas a la flota.	Los retrasos que se presentan son debido a la demora en la entrega de la información por parte de las áreas encargadas; por lo tanto se ha optado por solicitar la información en la primera reunión con los operadores.	25%	Con el seguimiento mensual de los indicadores operacionales a través de los cuadros de demanda, se ha logrado evaluar los indicadores durante el primer trimestre del año; además de detectar el incremento en cumplimiento (Kilometraje de ejecución) y la evolución de la demanda. Como estrategia de mejoramiento se han establecido los siguientes puntos de control:	Los retrasos que se presentan son debido a la demora en la entrega de la información por parte de las áreas encargadas; por lo tanto se ha optado por solicitar la información en la primera reunión con los operadores.	50%	Con el seguimiento mensual de los indicadores operacionales a través de los cuadros de demanda, se ha logrado evaluar los indicadores durante el segundo trimestre del año; además de detectar los incrementos/reducciones en el cumplimiento (Kilometraje de ejecución) y la evolución de la demanda. Como estrategia de mejoramiento se han establecido los siguientes puntos de control:	Los retrasos que se presentan son debido a la demora en la entrega de la información por parte de las áreas encargadas; por lo tanto se ha optado por solicitar la información en la primera reunión con los operadores.
Dirección Técnica de Buses	Gestionar estratégicamente la planeación de la Dirección Técnica de Buses, y realizar la supervisión al desempeño y cumplimiento operativo de los Concesionarios de Operación en las rutas zonales del Sistema, y en los esquemas alternativos de operación que se establezcan, en función de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Ajustes de parámetros operacionales (tiempos de recorrido, ofertas y/o trazados), a las rutas operando en los esquemas alternativos de operación en funcionamiento.	8%	17%	25%	33%	42%	50%	01/01/2017	31/12/2017	10,00%	Por medio de reuniones que se realicen una (1) vez en el semestre con cada una de las empresas operadoras del Esquema Provisional, se revisará el cumplimiento y dificultades operacionales de cada una de las rutas. En caso de ser necesaria la modificación a los parámetros operacionales de alguna ruta, dicha información será remitida a las subgerencia Técnica y de Servicios de TMSA, para que ellos realicen la evaluación pertinente.	Se esta realizando la programación de las reuniones con cada empresa operadora, para el primer semestre del 2017.	25%	Se realizó la evaluación de 32 rutas (de las empresas: Panamericanos, Comunalibros, Conalibros, Góceves, Comal, Buses Blancos, Contranacorrio y Contrares), para medir el cumplimiento de los parámetros operacionales, problemas de seguridad y observaciones que se tengan en cuanto a la prestación del servicio.	N/A	50%	Se realizó la evaluación de 32 rutas (de las empresas: Panamericanos, Comunalibros, Conalibros, Góceves, Comal, Buses Blancos, Contranacorrio y Contrares), para medir el cumplimiento de los parámetros operacionales, problemas de seguridad y observaciones que se tengan en cuanto a la prestación del servicio.	N/A
Dirección Técnica de Buses	Cuatro (4) informes con los análisis de los parámetros de operación de las rutas operando en los esquemas alternativos de operación en funcionamiento, (cada informe con periodicidad trimestral).	Cuatro (4) informes con los análisis de los parámetros de operación de las rutas operando en los esquemas alternativos de operación en funcionamiento, (cada informe con periodicidad trimestral).	8%	17%	25%	33%	42%	50%	01/01/2017	31/12/2017	17,00%	Los informes que se presentan son una herramienta importante para las diferentes áreas de la Entidad, ya que permiten evidenciar aspectos relevantes de la operación del componente Provisional como el cumplimiento de la flota, de los intervalos de paso, la ocupación en puntos específicos, hallazgos de hábitos detectados en vía y las acciones tomadas por cada una de las empresas transportadoras, esto con el fin de mejorar la operación.	Se esta realizando la programación de las reuniones con cada empresa operadora, para el primer semestre del 2017.	25%	La Dirección Técnica de Buses realizó un informe el cual fue entregado a la Subgerencia Técnica y de Servicios, mostrando el comportamiento de la operación de las rutas del Esquema Provisional en el periodo de estacionalidad de los meses de febrero, marzo y mayo, de las 135 rutas del esquema provisional.	Por ser atípica la operación debido a la estacionalidad en el mes de enero de 2017 se realizó un informe especial.	40%	Con dicha información la Dirección Técnica de Buses está preparando el informe trimestral, el cual será entregado a la Subgerencia Técnica y de Servicios.	No se realizaron los estudios correspondientes al mes de abril, debido a la finalización e inicio de los contratos del personal (contratista) que apoya dicha labor.
Dirección Técnica de Buses	Diseño de una (1) propuesta para mejorar la funcionalidad del aplicativo GESTSAE para el desarrollo del procedimiento de la imposición de los desincentivos operativos, desde el momento de la identificación hasta la imposición y liquidación del mismo. Esta actividad en conjunto con el área de BRT. (Entrega de informes bimestrales para desarrollar en 6 meses)	Diseño de una (1) propuesta para mejorar la funcionalidad del aplicativo GESTSAE para el desarrollo del procedimiento de la imposición de los desincentivos operativos, desde el momento de la identificación hasta la imposición y liquidación del mismo. Esta actividad en conjunto con el área de BRT. (Entrega de informes bimestrales para desarrollar en 6 meses)	16%	32%	48%	64%	80%	100%	01/01/2017	30/06/2017	32,00%	Se identificó la necesidad requerida en el procedimiento, se realizó reunión con el área de BRT se definió un documento preliminar para consolidar los lineamientos básicos del proyecto. (Adjunto documento preliminar)	N/A	48%	Se avanzó en el proyecto, se estableció un alcance para el proveedor el cual busca proveer valides las especificaciones funcionales con Transmilenio asegurándose que cada uno de los requerimientos funcionales solicitados por el personal autorizado de Transmilenio, estén lo suficientemente detallados, analizados, entendidos y plasmados en el documento de Especificaciones Funcionales. (Adjunto documento preliminar)	N/A	100%	Revisado el documento preparado por la DTB, la Dirección de TICs decide realizar los requerimientos propios del área, de tal manera que se consolide con los desarrollos propios del área tecnológica de la Entidad. La DTB facilitó las visitas a campo requeridas en patio, vía y oficina y los diferentes formatos utilizados en la operación; de tal manera que el alcance del documento se refiere al requerimiento general de las áreas DTB y BRT. Adjunto documento de los requerimientos generales	N/A
Dirección Técnica de Buses	Tres (3) operativos mensuales que incluyen la identificación, estudio, análisis y propuesta de mejora de diferentes condiciones operativas del SITP que requieran acciones tendientes a mitigar y/o resolver problemáticas de la operación. Se apoyará esta actividad con los trabajos de interventoría para documentar los aspectos contractuales.	Tres (3) operativos mensuales que incluyen la identificación, estudio, análisis y propuesta de mejora de diferentes condiciones operativas del SITP que requieran acciones tendientes a mitigar y/o resolver problemáticas de la operación. Se apoyará esta actividad con los trabajos de interventoría para documentar los aspectos contractuales.	8%	17%	25%	33%	42%	50%	01/01/2017	31/12/2017	17%	A través de la Interventoría se han realizado dieciocho (18) operativos para identificar problemas de parqueo de zonales en vía pública, frecuencias de paso y omisión de paradas, así mismo, se están realizando operativos para identificar inconvenientes de estacionamiento en las cabeceras de ruta, logrando que para el corte del presente seguimiento se han realizado este tipo de operativos en las cabeceras de las zonas San Cristóbal, Suba Oriental, Usaquén, Calle 80, Engativá y Bosa.	N/A	25%	A través de la Interventoría se han realizado treinta y tres (33) operativos para identificar problemas de frecuencias de paso, omisión de paradas y desvíos, así mismo, se está realizando un operativo para identificar inconvenientes de estacionamiento en las cabeceras de ruta, con el fin de obtener para el corte del presente seguimiento la revisión de las cabeceras de las zonas concesionadas.	N/A	50%	A través de la Interventoría se han realizado cincuenta y siete (57) operativos en el primer semestre, para identificar problemas de frecuencias de paso, omisión de paradas y desvíos, así mismo, se continúa realizando operativo para identificar inconvenientes de estacionamiento en las cabeceras de ruta, con el fin de realizar el seguimiento a las cabeceras de las zonas concesionadas.	N/A
Dirección Técnica de Buses	Generación de instrumentos de supervisión de la operación Off - Line para la optimización del proceso de supervisión de la operación. Se espera generar una optimización mensual	Generación de instrumentos de supervisión de la operación Off - Line para la optimización del proceso de supervisión de la operación. Se espera generar una optimización mensual	8%	17%	25%	33%	42%	50%	01/01/2017	31/12/2017	17%	1. Se ha desarrollado un cálculo automatizado para establecer la distribución porcentual del tiempo de recorrido, estableciendo con agilidad puntos de control en el sistema. 2. Se ha generado una nueva funcionalidad al desarrollo curvas oferta-demanda que permite graficar la demanda de pasajeros en un único parámetro, permitiendo con agilidad	Se ha visto afectado negativamente el desarrollo de soluciones de software al no contar con equipos adecuados para desarrollo de aplicaciones, y/o alojar aplicaciones de software.	25%	1. Se ha desarrollado un cálculo automatizado para establecer la distribución porcentual del tiempo de recorrido, estableciendo con agilidad puntos de control en el sistema. 2. Se ha generado una nueva funcionalidad al desarrollo curvas oferta-demanda que permite graficar la demanda de pasajeros en un único parámetro, permitiendo con agilidad	Se ha visto afectado negativamente el desarrollo de soluciones de software al no contar con equipos adecuados para desarrollo de aplicaciones, y/o alojar aplicaciones de software	0%	No se presentó avance en el periodo comprendido entre el 01 de abril y el 30 de junio.	El retraso esta originado por que desde abril no se cuenta con el personal contratista que realiza la actividad. La solución esta en marcha dado que el proceso de contratación esta en curso, sin embargo este ha tardado por
Dirección Técnica de Seguridad	Reducir la percepción de inseguridad en el Sistema Transmilenio	Alcanzar el 85% (reduciendo en un punto porcentual) la percepción de inseguridad en el Sistema	0%	0%	0%	-	-	-	02/01/2017	30/10/2017	0,00%	Esta meta esta programada para ser ejecutada a partir de octubre	No Aplica	0,00%	Esta meta esta programada para ser ejecutada a partir de octubre	No Aplica	0,00%	Esta meta esta programada para ser ejecutada a partir de octubre	No Aplica
Dirección Técnica de Seguridad	Gestionar actividades para apoyar la "Visión Cero" de ciudad en lo referido a la reducción de accidentalidad y fatalidades	Realizar 50.000 mediciones de velocidad	8,40%	16,80%	25,20%	33,60%	42,00%	50,40%	02/01/2017	31/12/2017	18,00%	Se realizaron 9.023 mediciones de velocidad en el componente troncal y zonal, con el apoyo del personal de Tercerización e Interventoría.	No Aplica	27,00%	Se realizaron 13.732 mediciones de velocidad en el componente troncal y zonal, con el apoyo del personal de Tercerización e Interventoría.	No Aplica	51,56%	Se realizaron 25.778 mediciones de velocidad en el componente troncal y zonal, con el apoyo del personal de Tercerización e Interventoría.	No Aplica

Dependencia	Compromiso	Producto y/o Meta	Avance Porcentual Mensual Esperado						Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	SEGUIMIENTO 28 DE FEBRERO DE 2017			SEGUIMIENTO 31 DE MARZO DE 2017			SEGUIMIENTO 30 DE JUNIO DE 2017		
			Avance Porcentual Esperado con corte 31/01/17	Avance Porcentual Esperado con corte 28/02/17	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/17	Avance Porcentual Esperado con corte 30/04/17	Avance Porcentual Esperado con corte 31/05/17	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/17			Avance Porcentual Obtenido	Principales Logros (Máximo 600 Caracteres)	Retrasos y Soluciones (Máximo 600 Caracteres)	Avance Porcentual Obtenido	Principales Logros (Máximo 600 Caracteres)	Retrasos y Soluciones (Máximo 600 Caracteres)	Avance Porcentual Obtenido	Principales Logros (Máximo 600 Caracteres)	Retrasos y Soluciones (Máximo 600 Caracteres)
Dirección Técnica de Seguridad	Gestionar las actividades para la implementación del Plan Antievasión en el Sistema de Transporte Público	Instalación de 6.000 metros de barreras en vía	0%	0%	10%	20%	30%	40%	02/01/2017	31/12/2017	0,00%	Esta meta esta programada para ser ejecutada a partir de marzo	No Aplica	34,00%	Se ha instalado 2080 metros lineales de barreras perimetrales.	No Aplica	34,00%	Se ha instalado 2080 metros lineales de barreras perimetrales.	Desde el mes de marzo no se han instalado barreras perimetrales, debido que no se cuenta con contrato de mantenimiento, rehabilitación y construcción de las barreras.
Dirección Técnica de Seguridad		Construir la línea base de evasión en el Sistema Transmilenio	0%	0%	0%	0%	0%	0%	02/01/2017	31/10/2017	0,00%	Esta meta esta programada para ser ejecutada a partir de octubre	No Aplica	0,00%	Esta meta esta programada para ser ejecutada a partir de octubre	No Aplica	0,00%	Esta meta esta programada para ser ejecutada a partir de octubre	No Aplica
Dirección de Modos Alternativos	Gestionar las actividades necesarias para ampliar e implementar cupos de ciclo parqueaderos, así como el control de acceso.	Instalación, puesta en funcionamiento y soporte de trece (13) equipos, uno en cada cicloparqueadero del Sistema TransMilenio con capacidad mayor o igual a 100 cupos, para realizar el control de acceso.	0%	0%	0%	0	100	100	02/05/2017	31/12/2017	0%			0%	Se encuentran estructurados los estudios previos dentro del contrato de vigilancia.	No aplica	10%		El 14 de Julio se adjudicará el contrato de vigilancia en el cual se incluyo el ítem de control de acceso a los cicloparqueaderos.
Dirección de Modos Alternativos		Puesta en marcha de 500 nuevos cupos de cicloparqueaderos.	0%	0%	0%	0	0	14	01/06/2017	31/12/2017	0%	Se realizó una primera reunión con el IDU el 22/02/2017 para revisar los proyectos de cicloparqueaderos que se están planteando desde TransMilenio.		0%	Se enviaron los parámetros operacionales y necesidades técnicas de TRANSMILENIO S.A. para el diseño de los nuevos cicloparqueaderos.	No aplica	5%		La dirección de Modos Alternativos se encuentra trabajando con la Dirección Técnica de Proyectos del IDU para contratar el diseño y construcción de cicloparqueaderos en
Dirección de Modos Alternativos		Puesta en operación de mínimo 550 nuevos cupos de cicloparqueaderos en estaciones y/o portales del Sistema.	36,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	10/01/2017	31/12/2017	100%	El 01 de Febreo se inauguró el cicloparqueadero del Portal 80 con 353 cupos y para esa misma fecha se puso en operación la ampliación del cicloparqueadero del Portal Eldorado con 200 nuevos cupos, para un total de 553 nuevos cicloparqueaderos en operación.		100%	El 01 de Febreo se inauguró el cicloparqueadero del Portal 80 con 353 cupos y para esa misma fecha se puso en operación la ampliación del cicloparqueadero del Portal Eldorado con 200 nuevos cupos, para un total de 553 nuevos cicloparqueaderos en operación.	No aplica	100%	El 01 de Febreo se inauguró el cicloparqueadero del Portal 80 con 353 cupos y para esa misma fecha se puso en operación la ampliación del cicloparqueadero del Portal Eldorado con 200 nuevos cupos, para un total de 553 nuevos cicloparqueaderos en operación.	
Dirección de Modos Alternativos	Gestionar el diseño, control y seguimiento de los estándares de aseo, mantenimiento y funcionamiento de la infraestructura del Sistema TRANSMILENIO actual y estructuración técnica, legal y financiera de la infraestructura nueva, para mejorar la atención de los usuarios	Ejecutar 360 rutinas de aseo intensivo en estaciones y portales durante 2017	8,00%	17,00%	25,00%	33,00%	42,00%	50,00%	01/01/2017	31/12/2017	17%	**La disminución en las quejas presentadas por los usuarios. **Se realizaron procesos de recuperación de los pisos de los Portales. **Se organizo el personal operativo con rutinas específicas por hora.		25%	Se vienen ejecutando las rutinas de aseo programadas sin ninguna novedad cumpliendo con el objetivo establecido.	No aplica	50%	*se ejecutaron con normalidad las actividades de aseo intensivo proyectadas para este periodo **las actividades realizadas contribuyeron de manera determinanante para mejorar la imagen y presentacion del Sistema.	
Dirección de Modos Alternativos		Suministro e instalación de 4000 metros cuadrados de piso GRC, los cuales reemplazaran piso actual de estaciones el cual se encuentra deteriorado.	8,00%	17,00%	25,00%	33,00%	42,00%	50,00%	01/01/2017	31/12/2017	30%	Se ha continuado con la reposición de piso de aluminio por GRC y a la fecha de los 4000 m2 previstos ya se han instalado cerca de 1226m2 por lo que se viene cumpliendo correctamente con la expectativa de dicha actividad.		60%	Se ha continuado con la reposicion de piso de aluminio por GRC y a la fecha de los 4000 m2 previstos ya se han instalado cerca de 2400 m2 por lo que se viene cumpliendo correctamente con la expectativa de dicha actividad.	No aplica	100%	Se realizó la reposición de piso de aluminio por GRC con una meta establecida de 4000 m2, los cuales se instalaron en su totalidad, superando la expectativa de dicha actividad.	
Dirección de Modos Alternativos		Actualización de la red del Sistema contraincendio del portal el Tunal.	8,00%	17,00%	25,00%	33,00%	42,00%	50,00%	01/01/2017	31/12/2017	25%	Se continua con la instalación de la red contraincendios del portal tunal de manera satisfactoria y a la fecha tenemos un avance de obra cercano al 25% con una expectativa de culminación incluso inferior a lo previsto.		50%	Se continua con la instalacion de la red contraincendios del portal tunal de manera satisfactoria y a la fecha tenemos un avance de obra cercano al 50% con una expectativa de culminación inferior a la prevista.	No aplica	100%	Se realizó la actualización de la red contraincendios del portal tunal de manera satisfactoria, superando la expectativa de culminación prevista.	
Dirección de Modos Alternativos		Certificación de Transmilenio para la operación del cable aéreo acorde a la normatividad vigente del Ministerio de Transporte.	0%	0%	0%	0	0	0	01/02/2017	31/12/2017	0%	Por medio de proceso de concurso de méritos 006 de 2016 se adjudico el contrato 381 de 2016,el cual tiene por objeto "REALIZAR LA ESTRUCTURACIÓN TÉCNICA, LEGAL Y FINANCIERA PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA TRANSMICABLE DE CIUDAD BOLÍVAR, EVALUANDO LA FACTIBILIDAD DE SU INTEGRACIÓN CON EL SISTEMA TRANSMILENIO", dicha consultoría nos definira los elementos e insumos necesarios para el cumplimiento de la meta		0%	Por medio de proceso de concurso de méritos 006 de 2016 se adjudicó el contrato 381 de 2016, el cual tiene por objeto "REALIZAR LA ESTRUCTURACIÓN TÉCNICA, LEGAL Y FINANCIERA PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA TRANSMICABLE DE CIUDAD BOLÍVAR, EVALUANDO LA FACTIBILIDAD DE SU INTEGRACIÓN CON EL SISTEMA TRANSMILENIO", dicha consultoría definirá los elementos e insumos necesarios para el cumplimiento de la meta, cabe resaltar que la consultoría finalizará a finales del mes de julio de 2017.	No aplica	0%		
Dirección de Modos Alternativos	Realizar el mantenimiento rutinario y correctivo de la señalización y demarcación de los paraderos zonales del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP	Mantenimiento y/o Actualización de 900 señales de los paraderos zonales del SITP.	0%	0%	0%	0	0	0	01/07/2017	31/12/2017	0%	Recopilación y procesamiento de información para diagnóstico de estado de señales.		0%	Recopilación y procesamiento de información	No aplica	53%	Se ha efectuado mantenimiento y actualización de las señales a cargo de Transmilenio.	
Dirección de Modos Alternativos		Incluir información adicional en 500 paraderos (señales, zonas de espera, y módulos M-10) para mejorar el servicio al usuario, y el acceso al sistema	0%	0%	0%	0	0	0	01/07/2017	31/12/2017	0%	Definiendo nuevas piezas gráficas		0%	Se definio modelo de mapa lineal para los paraderos de los buses duales, demarcación de piso y mapas en los modulos M-10	No aplica	1%	Se definio modelo de mapa lineal para los paraderos de los buses duales, demarcación de piso y mapas en los modulos M-10.	
Dirección de Modos Alternativos		Gestionar el traslado de 80 módulos M-10 a cargo del DADEP, ajustándolo a los paraderos del SITP con el fin de mejorar la prestación del servicio al usuario	0%	0%	5%	20	30	40	01/03/2017	31/12/2017	0%	Se solicitó viabilidad de 28 puntos al DADEP.		25%	Se gestionó reubicación de 2 modulos	No aplica	25%		Se gestionó reubicación de 20 modulos.
Dirección de Modos Alternativos		Mejorar la accesibilidad (zona de espera) de 600 paraderos del componente zonal del SITP.	0%	0%	0%	0	0	5	01/05/2017	31/12/2017	0%	Se realizó una primera reunión con el IDU el 22/02/2017 para la revisión de requerimiento para la contratación de diseño y construcción de mejoramiento de zonas de espera		0%	Se han efectuado reuniones con el IDU para efinir aspectos del proyecto	No aplica	0%		La dirección de Modos Alternativos se encuentra trabajando con la Dirección Técnica de Proyectos del IDU para contratar el diseño y construcción de las mejoras en accesibilidad de las zona de
Dirección de Modos Alternativos	Adelantar las actividades requeridas para el mantenimiento de las coberturas vegetales en el área de influencia e infraestructura del Sistema TransMilenio	Mantenimiento de 2000 M2 de jardines priorizados ubicados al interior de la infraestructura del sistema TransMilenio.	0%	9%	18%	27	36	45	01/02/2017	31/12/2017	0%	Las actividades realizadas durante los meses de enero y febrero en desarrollo del convenio: "Firma Acta de Inicio. "Dos reuniones de Comité Técnico. "Primer diagnóstico de las áreas a intervenir. "Entrega por parte de JBB de: Cuenta de Cobre N° 007 2017, certificación cuenta bancaria, certificación de pases de seguridad social y aportes parafiscales. Informe	*Aun no se presenta avance en el mantenimiento de jardines debido a que en los dos primeros meses se realizaron otras actividades para avance del convenio como: diagnóstico inicial de las áreas a intervenir y.	16%	El mantenimiento general inicial realizado por Jardín Botánico de Bogotá contempla un área de 1913 m2 que incluye: dos ciclos de mantenimiento del suelo, rebordeo, poda, deshierbe y un ciclo de fertilización. Se	42%	Se ha continuado con el desarrollo de las actividades por parte de Jardín Botánico de Bogotá que contempla ciclos de mantenimiento del suelo, rebordeo, poda, deshierbe y fertilización. Queda pendiente la definición.		
Oficina de Control Interno	Gestionar la aprobación, ejecución y monitoreo del Plan Anual de Actividades de la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A., de conformidad con lo autorizado por el Comité del Sistema Integrado de Gestión de la Entidad para la vigencia 2017.	Informes de trabajos de aseguramiento (auditorías internas a procesos, auditorías especiales y arqueos de caja menor), de acuerdo con lo aprobado por el Comité del Sistema Integrado de Gestión de TRANSMILENIO S.A. en el Plan Anual de Actividades de la Oficina de Control Interno.	0%	0%	13%	19%	31%	44%	02/01/2017	31/12/2017	0,00%	De acuerdo con el Plan Anual de Actividades de la vigencia 2017 aprobado por el Comité del SIG el 19-ene-17 para la Oficina de Control Interno, al corte 28-feb-17 no se programó la ejecución de actividades de aseguramiento (Auditorías internas a procesos, auditorías especiales o arqueos de caja menor) por lo cual el avance reportado es de 0%.	Teniendo en cuenta que no se presentaron retrasos, no aplica soluciones.	13,00%	Ejecución oportuna de las actividades de aseguramiento programadas de acuerdo con lo establecido en el Plan Anual de Actividades de la vigencia 2017. Con corte 31 de marzo de 2017 fueron culminados dos trabajos de aseguramiento de los 16 programados para la vigencia, el correspondiente al proceso de "Gestión de Talento Humano" y un arqueo de caja menor.	Teniendo en cuenta que no se presentaron retrasos, no aplica soluciones.	44,00%	Ejecución de las actividades de aseguramiento acorde con la programación del Plan Anual de Actividades 2017 aprobado por Comité SIG. Con corte 30 de junio fueron adelantados 7 trabajos de aseguramiento así: 3 arqueos de caja menor y 4 trabajos de auditoría interna a los siguientes procesos: Gestión de Talento Humano, Desarrollo Estratégico (Ambiental), Gestión de Mercadeo y Planeación del SITP. Los informes de cada trabajo fueron remitidos a la Alta Gerencia y a los responsables de cada proceso para la toma de las acciones de mejora correspondientes.	
Oficina de Control Interno		Informes y/o reportes de cumplimiento legal o normativo, bajo responsabilidad de la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A.	10%	31%	38%	41%	55%	55%	02/01/2017	31/12/2017	31,03%	Ejecución exitosa y oportuna de las actividades de cumplimiento programadas de acuerdo con lo establecido en el Plan Anual de Actividades de la vigencia 2017 aprobado por el Comité del SIG el 19-ene-17 para la Oficina de Control Interno, que al corte 28-feb-17 presentó un avance del 31% representado en la emisión de nueve (9) informes de cumplimiento de los veintinueve (29) planeados para toda la vigencia.	Teniendo en cuenta que no se presentaron retrasos, no aplica soluciones.	38,00%	Ejecución oportuna de las actividades de cumplimiento programadas de acuerdo con lo establecido en el Plan Anual de Actividades de la vigencia 2017. Con corte 31 de marzo de 2017 se efectuaron 11 trabajos de cumplimiento de los 29 programados para la vigencia, obteniendo como resultado un avance global del 38%.	Teniendo en cuenta que no se presentaron retrasos, no aplica soluciones.	55,00%	Ejecución de las actividades de cumplimiento acorde con la programación del Plan Anual de Actividades 2017 aprobado por Comité SIG. Con corte 30 de junio fueron adelantados 16 trabajos de cumplimiento de los 29 programados para la vigencia.	
Oficina de Control Interno		Emisión de reportes periódicos con el objetivo de mantener informada a la Gerencia General del estado de las visitas y el cumplimiento en la atención de los requerimientos recibidos por parte de los entes de control y/o vigilancia.	25%	25%	25%	50%	50%	50%	02/01/2017	31/12/2017	25,00%	La Oficina de Control Interno elaboró y remitió a la Gerencia General de TRANSMILENIO S.A. mediante memorando radicado N° 2017IE440 del 20-ene-17 un (1) informe de gestión sobre el cumplimiento en la atención de los requerimientos y/o visitas administrativas practicadas por los entes de control y/o vigilancia a la Entidad correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2016 (de 4 planeados para toda la vigencia), lo cual representa un avance del 25%.	Teniendo en cuenta que no se presentaron retrasos, no aplica soluciones.	25,00%	La Oficina de Control Interno elaboró y remitió a la Gerencia General de TRANSMILENIO S.A. mediante memorando radicado N° 2017IE440 del 20 de enero de 2017 un (1) informe de gestión sobre el cumplimiento en la atención de los requerimientos y/o visitas administrativas practicadas por los entes de control y/o vigilancia a la Entidad correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2016 (de 4 planeados para toda la vigencia), lo cual representa un avance del 25%.	Teniendo en cuenta que no se presentaron retrasos, no aplica soluciones.	50,00%	La Oficina de Control Interno elaboró y presentó a consideración de la Alta Gerencia dos (2) informes de gestión, sobre el cumplimiento en la atención de los requerimientos y/o visitas administrativas practicadas por los entes de control y/o vigilancia a la Entidad. Estos informes corresponden a los siguientes periodos: El primero corresponde al periodo comprendido entre el 1 de enero de 2016 al 31 de diciembre de 2016 y el segundo correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de enero de 2017 y el 31 de marzo de 2017.	

Dependencia	Compromiso	Producto y/o Meta	Avance Porcentual Mensual Esperado						Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	SEGUIMIENTO 28 DE FEBRERO DE 2017			SEGUIMIENTO 31 DE MARZO DE 2017			SEGUIMIENTO 30 DE JUNIO DE 2017		
			Avance Porcentual Esperado con corte 31/01/17	Avance Porcentual Esperado con corte 28/02/17	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/17	Avance Porcentual Esperado con corte 30/04/17	Avance Porcentual Esperado con corte 31/05/17	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/17			Avance Porcentual Obtenido	Principales Logros (Máximo 600 Caracteres)	Retrasos y Soluciones (Máximo 600 Caracteres)	Avance Porcentual Obtenido	Principales Logros (Máximo 600 Caracteres)	Retrasos y Soluciones (Máximo 600 Caracteres)	Avance Porcentual Obtenido	Principales Logros (Máximo 600 Caracteres)	Retrasos y Soluciones (Máximo 600 Caracteres)
Oficina Asesora de Planeación	Adelantar las actividades relacionadas con la gestión y el mantenimiento del Plan de Gestión Ambiental Institucional (Incluye convenio Convenio 1849/13)	Ejecutar el 100% de las actividades Programadas	8,33%	16,66%	24,99%	33,32%	41,65%	49,98%	01/02/2017	31/12/2017	16,66%	En cuanto a la gestión ambiental a cargo de la OAP, durante enero y febrero en el marco del Convenio 1849/13 se realizó la coordinación conjunta para continuar con la aplicación de los esquemas de seguimiento y control de emisiones a fuentes móviles y se adelantó la gestión precontractual de los contratos de prestación de servicios para el apoyo a las actividades de seguimiento y control de emisiones a fuentes móviles y BID en relación con el apoyo a los procesos de monitoreo del proyecto MDL para obtener soporte que reduzca los costos de monitoreo, así como en los procesos de revisión de la metodología que permitan a través de contratos "spot" que reduzcan los costos de monitoreo.	No se reporta ningún retraso	24,99%	En cuanto a la gestión ambiental a cargo de la OAP, durante el primer trimestre en el marco del Convenio 1849/13 se realizó la coordinación conjunta para continuar con la aplicación de los esquemas de seguimiento y control de emisiones a fuentes móviles (operativos en vía y mediciones de autorregulación y requerimientos en centro de revisiones de SDA), que incluye a los vehículos de monitoreo con sistemas de monitoreo en relación con el apoyo a los procesos de monitoreo del proyecto MDL para obtener soporte que reduzca los costos de monitoreo, así como en los procesos de revisión de la metodología que permitan abordar las externalidades de los contratos "spot" que reduzcan los costos de monitoreo.	Ninguno en el periodo de reporte	50,00%	Con relación a los procesos de gestión ambiental a cargo de la OAP, durante el segundo trimestre de 2017 se continuó con las actividades de coordinación conjunta para aplicar los esquemas de seguimiento y control de emisiones a fuentes móviles que incluyen la flota del Sistema en el marco del Convenio 1849/13, dentro de las cuales se reportizó las mediciones a la flota troncal. Adicionalmente, se continuó con la gestión precontractual para el apoyo a los procesos de monitoreo y control de emisiones a fuentes móviles.	Se presentó retraso en el proceso de contratación del mantenimiento y soporte de los equipos de medición de opacidad. Se decidió modificar el monto y la modalidad de contratación.
Oficina Asesora de Planeación	Adelantar las actividades para el proyecto relacionado con la reducción de emisiones del Sistema a cargo de la OAP	Ejecutar el 100% de las actividades Programadas para el proyecto relacionado con la reducción de emisiones del Sistema a cargo de la OAP	0%	0%	0%	0	0	0	01/01/2017	31/12/2017	0,00%	monitoreo del proyecto MDL para obtener soporte que reduzca los costos de monitoreo, así como en los procesos de revisión de la metodología que permitan a través de contratos "spot" que reduzcan los costos de monitoreo.	No se reporta ningún retraso	0,00%	monitoreo del proyecto MDL para obtener soporte que reduzca los costos de monitoreo, así como en los procesos de revisión de la metodología que permitan abordar las externalidades de los contratos "spot" que reduzcan los costos de monitoreo.	Ninguno en el periodo de reporte	0,00%	Andina de Fomento-CAF para realizar la estimación y/o actualización de los valores de reducción de emisiones del proyecto MDL de TransMilenio para los años 2013, 2014 y 2015.	Está pendiente por iniciar la revisión y el cálculo de la reducción de emisiones para el año 2016
Oficina Asesora de Planeación	Gestionar todas las actividades tendientes a la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión	Fortalecer las competencias de los funcionarios que conforman el Equipo Operativo SIG de la Entidad en los Sistemas de Gestión	0%	0%	0%	0	0	0	01/01/2017	31/12/2017	0,00%	INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS ICONTEC", desde el pasado 20 de enero de 2017, se inició la capacitación para fortalecer las competencias en los Sistemas de gestión, para 26 Funcionarios de la Entidad incluido el equipo SIG. De 13 módulos programados se han desarrollado a la fecha 8 módulos a saber: a) FUNDAMENTOS ISO9001:2015 (16 Horas) b) ESTRUCTURA Y ARTICULACIÓN DE LA GP 1000 Y EL MECI 2014(8 Horas) c) COMPETENCIAS BÁSICAS PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL DE LA ENTIDAD Se han revisado y reformulado 5 caracterizaciones de procesos de las 13 establecidas en el mapa de procesos de la Entidad. Dichas caracterizaciones son: a) Caracterización Proceso Gestión de Asuntos	No se reporta ningún retraso	0,00%	INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS ICONTEC", desde el pasado 20 de enero de 2017, se inició la capacitación para fortalecer las competencias en los Sistemas de gestión, para 26 Funcionarios de la Entidad incluido el equipo SIG. De 13 módulos programados se han desarrollado a la fecha 8 módulos a saber: a) FUNDAMENTOS ISO9001:2015 (16 Horas) b) ESTRUCTURA Y ARTICULACIÓN DE LA GP 1000 Y EL MECI 2014(8 Horas) c) COMPETENCIAS BÁSICAS PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL DE LA ENTIDAD Se han revisado y reformulado 6 caracterizaciones de procesos de las 13 establecidas en el mapa de procesos de la Entidad. Dichas caracterizaciones son: a) Caracterización Proceso Gestión de Asuntos	No se reporta ningún retraso	0,00%	celebrado con el INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS "ICONTEC", en el periodo marzo - junio se desarrollaron los siguientes módulos a) ESTRUCTURA SISTEMA DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - DECRETO 1072 de 2015. (8 Horas) b) ESTRUCTURA NORMATIVA ISO 26000 Y GTC 180 (16 Horas) c) FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGO EN LA ENTIDAD Se han revisado y reformulado 8 caracterizaciones de las 13 establecidas en el mapa de procesos de la Entidad. Dichas caracterizaciones son: a) Caracterización Proceso Gestión de Asuntos	No se reporta ningún retraso
Oficina Asesora de Planeación		Reformular y rediseñar las caracterizaciones de los 13 procesos de la Entidad con el apoyo de los líderes de Proceso	30,00%	38,00%	46,00%	54,00%	62,00%	62,00%	01/01/2017	31/12/2017	38,00%	reformular y rediseñar las caracterizaciones de los 13 establecidas en el mapa de procesos de la Entidad. Dichas caracterizaciones son: a) Caracterización Proceso Gestión de Asuntos	No se reporta ningún retraso	46,00%	reformular y rediseñar las caracterizaciones de los 13 establecidas en el mapa de procesos de la Entidad. Dichas caracterizaciones son: a) Caracterización Proceso Gestión de Asuntos	No se reporta ningún retraso	62,00%	reformular y rediseñar las caracterizaciones de los 13 establecidas en el mapa de procesos de la Entidad. Dichas caracterizaciones son: a) Caracterización Proceso Gestión de Asuntos	No se reporta ningún retraso
Oficina Asesora de Planeación		Realizar tres campañas de interiorización y socialización del SIG en todos los niveles de la Entidad	0%	0%	33%	0	0	60	01/01/2017	31/12/2017	0,00%		No se reporta ningún retraso	33,00%	A través de la Intranet se adelantó una campaña de socialización relacionadas con los aspectos generales del SIG, tales como misión, visión y gestión del riesgo.	No se reporta ningún retraso	60,00%	La Oficina Asesora de Planeación viene adelantando una campaña relacionada con las estrategias de gestión del riesgo a corto, mediano y largo plazo campaña que se realiza a través de piezas de comunicación divulgadas en la intranet	No se reporta ningún retraso
Oficina Asesora de Planeación	Adelantar las actividades previstas para los Proyectos de Inversión y administración y control del Plan de Acción Institucional	Ejecutar las actividades de actualización, seguimiento y control de los módulos de gestión, inversión, territorialización y actividades de los proyectos de inversión y ejecutar los procesos de reporte, administración y control del plan de acción de institución y sus diferentes componentes	8,33%	16,66%	24,99%	33,32%	41,65%	49,98%	01/01/2017	31/12/2017	16,66%	Con corte Febrero 28 de 2017, la OAP adelantó dos procesos de reporte en el sistema de seguimiento SEGPLAN (atendiendo las disposiciones que para el efecto dictó SDP): - Seguimiento corte 31 de diciembre a los componentes de inversión, gestión, territorialización y actividades. - Programación 2017 de los componentes de inversión, gestión, territorialización y actividades.	No hubo retrasos	24,99%	Con corte a Marzo 31 de 2017, la OAP adelantó el seguimiento y actualización de los proyectos de inversión (atendiendo las disposiciones que para el efecto dicta la SDP)	Ninguno.	49,98%	Con corte a Junio 30 de 2017, la OAP adelantó el seguimiento y actualización de los proyectos de inversión (atendiendo las disposiciones que para el efecto dicta la SDP). Las áreas reportarán la información el 13 de julio de 2017	Ninguno.