

| PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|---|--|---|------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|---|
| Dependencia | Código UNSPSC | Descripción | Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año) | Duración Estimada del Contrato (Meses) | Modalidad de Selección | Fuente de los Recursos | Valor Total Estimado | Valor Estimado en la Vigencia | ¿Se requiere vigencias futuras? | Estado de Solicitudes de Vigencias Futuras | Datos de Contacto del Responsable |
| Oficina de Control Interno | 84111603 | Apoyar la ejecución del Plan Anual de Actividades aprobado por el Comité del Sistema Integrado de Gestión para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A. de acuerdo con las asignaciones de responsabilidades realizadas por el jefe de la Dependencia y/o el Supervisor del Contrato, así como las establecidas en los compromisos contractuales. | ene-17 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 323.435.000 | \$ 323.435.000 | No | No Aplica | Oscar Ivan Chiquillo Jefe Oficina de Control Interno (E) Teléfono: 2203000 Ext. 1201 oscar.chiquillo@transmilenio.gov.co |
| Oficina de Control Interno | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| Oficina de Control Interno | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| Dirección Técnica de BRT | 811000000 | Adición a los nueve (9) contratos de fuerza operativa que apoyan la supervisión de la gestión de la operación del Sistema Integrado de Transporte Público SITP, en su componente Troncal fase I y II | ene-17 | 3,5 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 5.198.883.354 | \$ 5.198.883.354 | No | No Aplica | Leonardo Cañón Rubiano Director Técnico BRT leonardo.canon@transmilenio.gov.co |
| Dirección Técnica de BRT | 80111701 | Contratar una(s) persona(s) jurídica(s) que apoye(n) la gestión de TRANSMILENIO S.A. para desarrollar actividades operativas, logísticas y técnicas del Sistema Transmilenio en: Portal Américas con su zona de influencia, Portal Sur con su zona de influencia, Portal Tunal con su zona de influencia, Portal Usme con su zona de influencia, Portal 20 de julio con su zona de influencia, Portal Eldorado con su zona de influencia, Portal Norte con su zona de influencia, Portal Suba con su zona de influencia, Portal 80 con su zona de influencia, en coordinación técnica permanente de TRANSMILENIO S.A. | abr-17 | 8,5 | Licitación Pública | Convenio SDM | \$ 13.296.745.927 | \$ 13.296.745.927 | No | No Aplica | Leonardo Cañón Rubiano Director Técnico BRT leonardo.canon@transmilenio.gov.co |
| Dirección Técnica de BRT | 80110000 | Sufragar los gastos relacionados con la contratación de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión y procesamiento de la información de los sistemas de programación de la operación Troncal y/o de alimentación en la Dirección Técnica de BRT | mar-17 | 9 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 363.930.119 | \$ 363.930.119 | No | No Aplica | Leonardo Cañón Rubiano Director Técnico BRT leonardo.canon@transmilenio.gov.co |
| Dirección Técnica de BRT | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| Subgerencia de Desarrollo de Negocios | 55000000 | Soportar presupuestalmente los ingresos recibidos en canje de los contratos suscritos | mar-17 | 8 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 531.352.320 | \$ 531.352.320 | No | No Aplica | Alejandra Duque 2203000 Extensión 1301 alejandra.duque@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Desarrollo de Negocios | 80111701 | Sufragar los gastos relacionados con la contratación, modificación, adición y/o prórroga de contratos de prestación de servicios técnicos o profesionales de apoyo a la gestión de la Subgerencia de Desarrollo de Negocios | ene-17 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 442.212.846 | \$ 442.212.846 | No | No Aplica | Carlos Acosta 2203000 Extensión 1301 carlos.acosta@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Desarrollo de Negocios | 80141600 | Sufragar los gastos relacionados con la contratación, modificación, adición y/o prórroga de contratos de servicios y/o productos para la promoción institucional | ene-17 | 6 | Concurso de méritos | Presupuesto Corporativo | \$ 708.178.362 | \$ 708.178.362 | No | No Aplica | Carlos Acosta 2203000 Extensión 1301 carlos.acosta@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Desarrollo de Negocios | 80101500 | Sufragar los gastos relacionados con la contratación, modificación, adición y/o prórroga de la Interventoría de la Publicidad en la Infraestructura y en los Buses de las Fases I, II y III | ene-17 | 12 | Concurso de Méritos | Presupuesto Corporativo | \$ 380.000.000 | \$ 380.000.000 | No | No Aplica | Carlos Acosta 2203000 Extensión 1301 carlos.acosta@transmilenio.gov.co |

| PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------|---|--|--|---|-------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|--|
| Dependencia | Código UNSPSC | Descripción | Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año) | Duración Estimada del Contrato (Meses) | Modalidad de Selección | Fuente de los Recursos | Valor Total Estimado | Valor Estimado en la Vigencia | ¿Se requiere vigencias futuras? | Estado de Solicitudes de Vigencias Futuras | Datos de Contacto del Responsable |
| Subgerencia de Desarrollo de Negocios | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| Dirección Técnica de Seguridad | 81100000 | Sufragar los gastos relacionados con la contratación (suscripción, prórroga, adición) de prestación de servicios profesionales o técnicos de apoyo a la gestión para los diferentes planes, programas, procesos e iniciativas que se desarrollan en la Dirección Técnica de Seguridad | feb-17 | Por definir | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 369.960.000 | \$ 369.960.000 | No | No Aplica | Nathaly Torregroza 2203000 Extensión 2800 nathaly.torregroza@transmilenio.gov.co |
| Dirección Técnica de Seguridad | 92101500 | Suscribir convenio de cooperación con la Policía Nacional y/o Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, para fortalecer la seguridad y vigilancia de los usuarios e infraestructura del Sistema TransMilenio. | mar-17 | Por definir | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 5.000.000.000 | \$ 5.000.000.000 | No | No Aplica | Nathaly Torregroza 2203000 Extensión 2800 nathaly.torregroza@transmilenio.gov.co |
| Dirección Técnica de Seguridad | 80101600 - 82101801 | Contratar y/o adicionar los contratos existentes para la prestación del servicio de vigilancia en la infraestructura del Sistema TransMilenio, cicloparqueaderos y en la sede administrativa. | may-17 | Por definir | Contratación Directa Licitación Pública | Presupuesto Corporativo | \$ 18.600.000.000 | \$ 8.239.572.477 | No | No Aplica | Nathaly Torregroza 2203000 Extensión 2800 nathaly.torregroza@transmilenio.gov.co |
| Dirección Técnica de Seguridad | 81100000 | Sufragar los gastos relacionados con la contratación (suscripción, prórroga, adición) de prestación de servicios profesionales o técnicos de apoyo a la gestión para los diferentes planes, programas, procesos e iniciativas del componente de seguridad vial del Sistema de transporte público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | feb-17 | Por definir | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 373.968.797 | \$ 373.968.797 | No | No Aplica | Nathaly Torregroza 2203000 Extensión 2800 nathaly.torregroza@transmilenio.gov.co |
| Dirección Técnica de Seguridad | 86101709 | Contratar la estructuración de un nuevo programa de capacitación de ingreso y actualización de los operadores del Sistema gestionado por TRANSMILENIO S.A., incluido el desarrollo de los contenidos, metodologías y evaluación del mismo. | jul-17 | Por definir | Concurso de Méritos | Presupuesto Corporativo | \$ 400.000.000 | \$ 400.000.000 | No | No Aplica | Nathaly Torregroza 2203000 Extensión 2800 nathaly.torregroza@transmilenio.gov.co |
| Dirección Técnica de Seguridad | 81100000 | Suscribir un convenio con la Secretaría Distrital de Movilidad para actividades de seguridad vial. | mar-17 | Por definir | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 0 | \$ 0 | No | No Aplica | Nathaly Torregroza 2203000 Extensión 2800 nathaly.torregroza@transmilenio.gov.co |
| Dirección Técnica de Seguridad | 81100000 | Suscribir convenio de cooperación con la Policía Nacional y/o Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, para fortalecer la seguridad y minimizar la evasión de los usuarios del Sistema TransMilenio. | mar-17 | Por definir | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 2.000.000.000 | \$ 2.000.000.000 | No | No Aplica | Nathaly Torregroza 2203000 Extensión 2800 nathaly.torregroza@transmilenio.gov.co |
| Dirección Técnica de Seguridad | 81100000 | Contratar el mantenimiento , rehabilitación y mejora de la infraestructura del sistema de transporte masivo de Bogotá a cargo de la empresa de transporte del tercer milenio TRANSMILENIO S.A. | mar-17 | Por definir | Licitación Pública | Presupuesto Corporativo | \$ 5.714.000.000 | \$ 5.714.000.000 | No | No Aplica | Nathaly Torregroza 2203000 Extensión 2800 nathaly.torregroza@transmilenio.gov.co |
| Dirección Técnica de Seguridad | 81100000 - 82101801 | Suscribir un contrato interadministrativo con el fin de obtener la prestación de servicios de estructuración del plan de medios y el acceso a espacios de divulgación en medios masivos de comunicación y medios digitales según lineamientos, necesidades e intereses de TRANSMILENIO S.A. | abr-17 | Por definir | Convenio interadministrativo | Presupuesto Corporativo | \$ 3.000.000.000 | \$ 3.000.000.000 | No | No Aplica | Nathaly Torregroza 2203000 Extensión 2800 nathaly.torregroza@transmilenio.gov.co |
| Dirección Técnica de Seguridad | 80110000 72102900 | Adquisición y/o mantenimiento y/o reparación de equipos de medición (radar, alcoholímetro, alineadores de luces) para la Dirección Técnica de Seguridad | jun-17 | Por definir | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | \$ 52.000.000 | \$ 52.000.000 | No | No Aplica | Nathaly Torregroza 2203000 Extensión 2800 nathaly.torregroza@transmilenio.gov.co |
| Dirección Técnica de Seguridad | 80111701 | Sufragar los gastos relacionados con la contratación (suscripción, prórroga, adición) de prestación de servicios profesionales o técnicos de apoyo a la gestión para los diferentes planes, programas, procesos e iniciativas del componente de evasión del sistema de transporte público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | mar-17 | Por definir | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 1.334.059.073 | \$ 1.334.059.073 | No | No Aplica | Nathaly Torregroza 2203000 Extensión 2800 nathaly.torregroza@transmilenio.gov.co |
| Dirección Técnica de Seguridad | 92101501 | Contratar y/o adicionar los contratos existentes para la prestación del servicio de interventoría técnica, administrativa y financiera del contrato de prestación de servicios de vigilancia y seguridad privada supervisado por la Dirección Técnica de Seguridad de TRANSMILENIO S.A. | may-17 | Por definir | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 750.000.000 | \$ 750.000.000 | No | No Aplica | Nathaly Torregroza 2203000 Extensión 2800 nathaly.torregroza@transmilenio.gov.co |
| Dirección Técnica de Seguridad | 77102003 | Contratar y/o adicionar los contratos existentes para la prestación del servicio profesionales que realice el levantamiento de información primaria en vía (EMP y/o EF) de los eventos de accidentalidad (accidente, incidente, percance) y otros que la Entidad considere pertinente, así como realizar el análisis de accidentalidad determinando causalidades imputables a los actores viales y factores | may-17 | Por definir | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 2.020.543.478 | \$ 2.020.543.478 | No | No Aplica | Nathaly Torregroza 2203000 Extensión 2800 nathaly.torregroza@transmilenio.gov.co |
| Dirección de TICs | 81111500 | Sufragar gastos relacionados con la Contratación, adición de bienes o servicios asociado con el ciclo de vida de los Sistemas de información de apoyo Misional. | ene-17 | 12 | Según cuantía | Presupuesto Corporativo | \$ 560.923.050 | \$ 560.923.050 | No | No Aplica | Carmen Alicia Rueda carmen.rueda@transmilenio.gov.co 2203000Ext 2300 |

| PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|---|----------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|--|
| Dependencia | Código UNSPSC | Descripción | Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año) | Duración Estimada del Contrato (Meses) | Modalidad de Selección | Fuente de los Recursos | Valor Total Estimado | Valor Estimado en la Vigencia | ¿Se requiere vigencias futuras? | Estado de Solicitudes de Vigencias Futuras | Datos de Contacto del Responsable |
| Dirección de TICs | 83111600 43223100 81111500 | Sufragar los gastos relacionados con la Adquisición, suministro, adición, arrendamiento, actualización, instalación, mantenimiento, configuración, soporte y servicios de Plataforma Tecnológica. | ene-17 | 12 | Según cuantía | Presupuesto Corporativo | \$ 2.686.656.000 | \$ 2.686.656.000 | No | No Aplica | Carmen Alicia Rueda carmen.rueda@transmilenio.gov.co 2203000Ext 2300 |
| Dirección de TICs | 80101600 81100000 | Sufragar gastos relacionados con Contratación asociada a la Interventoría del SIRCL | ene-17 | 12 | Según cuantía | Presupuesto Corporativo | \$ 3.749.750.000 | \$ 3.749.750.000 | No | No Aplica | Carmen Alicia Rueda carmen.rueda@transmilenio.gov.co 2203000Ext 2300 |
| Dirección de TICs | 81100000 | Sufragar gastos relacionados con la prestación de servicios profesionales de apoyo en la Gestión y Coordinación del SIRCL | feb-17 | 12 | Según cuantía | Presupuesto Corporativo | \$ 215.637.504 | \$ 215.637.504 | No | No Aplica | Carmen Alicia Rueda carmen.rueda@transmilenio.gov.co 2203000Ext 2300 |
| Dirección de TICs | 43230000 | Sufragar gastos relacionados con la Adquisición, adición, Instalación, Configuración, implementación, pruebas, de una solución de Gestion Documental y BPM. | ene-17 | 12 | Según cuantía | Presupuesto Corporativo | \$ 1.473.375.879 | \$ 1.473.375.879 | No | No Aplica | Carmen Alicia Rueda carmen.rueda@transmilenio.gov.co 2203000Ext 2300 |
| Dirección de TICs | 43230000 | Sufragar gastos relacionados con Adquisición, suministro, adición, instalación, actualización, soporte y renovación del Licenciamiento de software. | ene-17 | 12 | Según cuantía | Presupuesto Corporativo | \$ 1.663.305.111 | \$ 1.663.305.111 | No | No Aplica | Carmen Alicia Rueda carmen.rueda@transmilenio.gov.co 2203000Ext 2300 |
| Dirección de TICs | 43191500 81112100 81112100 43230000 80161800 72151900 43201800 72154100 81161700 81111800 81101700 43230000 | Sufragar gastos relacionados con Adquisición, instalación, mantenimiento, actualización, rediseño, tercerización, adición, soporte y demás servicios sobre la infraestructura tecnológica de TICs. | ene-17 | 12 | Licitación Pública | Presupuesto Corporativo | \$ 2.361.046.453 | \$ 2.361.046.453 | No | No Aplica | Carmen Alicia Rueda carmen.rueda@transmilenio.gov.co 2203000Ext 2300 |
| Dirección de TICs | 81100000 811027000 | Sufragar gastos relacionados con la Contratación asociada a la prestación de servicios para el apoyo a la gestión. | ene-17 | 12 | Según cuantía | Presupuesto Corporativo | \$ 626.567.268 | \$ 626.567.268 | No | No Aplica | Carmen Alicia Rueda carmen.rueda@transmilenio.gov.co 2203000Ext 2300 |
| Dirección de TICs | 83111600 43223100 81111500 | Sufragar los gastos relacionados con la Adquisición, suministro, adición, arrendamiento, actualización, instalación, mantenimiento, configuración, soporte y servicios de Plataforma Tecnológica | may-17 | 12 | Contratación directa. | Presupuesto Corporativo. | \$ 250.000.000 | \$ 250.000.000 | No | No Aplica | Carmen Alicia Rueda Rueda <carmen.rueda@transmilenio.gov.co> 2203000 Ext 2330 |
| Dirección de Modos Alternativos | 47130000 76110000 | Contratar la prestación del servicio de aseo integral para las instalaciones de las estaciones sencillas, intermedias de transferencia, de cabecera y Portales que forman parte de las Fases I y III del Sistema TransMilenio, Calle Sexta y Extensión Autopista Norte. | feb-17 | 13 | Licitación Pública | Presupuesto Corporativo | \$ 7.857.130.616 | \$ 7.857.130.616 | SI | APROBADAS | Andrés Cardona Tel. 2203000 Ext. 2600 andres.cardona@transmilenio.gov.co |
| Dirección de Modos Alternativos | 47130000 76110000 | Adicionar y prorrogar el contrato 306 de 2016 cuyo objeto es Contratar la prestación del servicio de aseo integral y cafetería para las instalaciones de las estaciones sencillas, intermedias de transferencia, de cabecera y portales que forman parte de las fases 1 y 3 del Sistema TransMilenio, Calle Sexta y Extensión Autopista Norte | mar-17 | 2.5 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 1.637.869.384 | \$ 1.637.869.384 | NO | No Aplica | Andrés Cardona Tel. 2203000 Ext. 2600 andres.cardona@transmilenio.gov.co |
| Dirección de Modos Alternativos | 81100000 | Garantizar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión para las actividades a cargo de la Dirección de Modos Alternativos | mar-17 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 600.000.000 | \$ 500.000.000 | NO | No Aplica | Andrés Cardona Tel. 2203000 Ext. 2600 andres.cardona@transmilenio.gov.co |
| Dirección de Modos Alternativos | 46151500 | Contratar y/o adicionar el contrato de mantenimiento, rehabilitación y mejora de la infraestructura del sistema de Transporte Masivo de Bogotá a cargo de la Empresa de Transporte del Tercer Milenio - TRANSMILENIO S.A. y su respectiva interventoría. | mar-17 | 12 | Concurso de méritos - Licitación Pública | Presupuesto Corporativo - Recursos Funcionamiento | \$ 19.300.000.000 | \$ 11.258.333.333 | NO | No Aplica | Juan Francisco Tunjano Romero Tel. 2203000 ext. 2601 francisco.tunjano@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia Jurídica | 81100000 - 80111818 | Sufragar los gastos relacionados con la contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión referentes con la representación judicial y defensa judicial | feb-17 | 8 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 2.538.450.885 | \$ 2.538.450.885 | No | No aplica | Julia Rey Tel. 2203000 Ext. 1401 Julia.rey@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia Jurídica | 81100000 | Sufragar gastos relacionados con la contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión referentes con Asesoría legal de la entidad | ene-17 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 366.706.253 | \$ 366.706.253 | No | No aplica | Julia Rey Tel. 2203000 Ext. 1401 Julia.rey@transmilenio.gov.co |

| PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|---|--|---|------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|--|
| Dependencia | Código UNSPSC | Descripción | Fecha Estimada de inicio de proceso de selección (Mes/Año) | Duración Estimada del Contrato (Meses) | Modalidad de Selección | Fuente de los Recursos | Valor Total Estimado | Valor Estimado en la Vigencia | ¿Se requiere vigencias futuras? | Estado de Solicitud de Vigencias Futuras | Datos de Contacto del Responsable |
| Subgerencia Jurídica | 81100000 | Sufragar gastos relacionados con la contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión referentes con el Apoyo Jurídico que requiera el área | ene-17 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 538.339.982 | \$ 538.339.982 | No | No aplica | Julia Rey Tel. 2203000 Ext. 1401 Julia.rey@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia Jurídica | 81100000 | Sufragar gastos relacionados con la contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión referentes al apoyo Administrativo que requiera el área. | ene-17 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 138.286.590 | \$ 138.286.590 | No | No aplica | Julia Rey Tel. 2203000 Ext. 1401 Julia.rey@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia Jurídica | 55101519 | Contratar los servicios informativos y de gestión documental del periódico Artículo20 -Plan en Pleno Integral- con el fin de recibir la información jurídica, legal y administrativa de consulta para la Subgerencia Jurídica de TRANSMILENIO S.A. y demás dependencias que la requieran. | ene-17 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 3.685.082 | \$ 3.685.082 | No | No aplica | Julia Rey Tel. 2203000 Ext. 1401 Julia.rey@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia Jurídica | 55101531 | Contratar la suscripción de obras jurídicas LEGIS mediante el sistema de hojas sustituibles con el fin de que se actualicen durante la vigencia y ejecución del contrato. | ene-17 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 12.780.000 | \$ 12.780.000 | No | No aplica | Julia Rey Tel. 2203000 Ext. 1401 Julia.rey@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia Jurídica | 80111818 | Contratar una persona para apoyar a la Subgerencia Jurídica en las actividades administrativas de los procesos de contratación y defensa judicial. | feb-17 | 8 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 11.618.142 | \$ 11.618.142 | No | No aplica | Julia Rey Tel. 2203000 Ext. 1401 Julia.rey@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80160000 | Contratar la prestación de servicios para el apoyo en la gestión del área de Servicio al Ciudadano de la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, para la clasificación y asignación de los requerimientos , así como el permanente monitoreo a las líneas de atención de TRANSMILENIO S.A. | feb-17 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto corporativo | \$ 30.200.000 | \$ 30.200.000 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80160000 | Contratar la prestación de servicios de un auxiliar para el apoyo del área de Servicio al Ciudadano en el seguimiento y control a las respuestas emitidas por las dependencias en requerimientos físicos de TRANSMILENIO S.A. | feb-17 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto corporativo | \$ 28.000.000 | \$ 28.000.000 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80160000 | Contratar la prestación de servicios de un auxiliar para el apoyo del área de Servicio al Ciudadano en el proceso de centralización de PQRS realizando seguimiento a los criterios de calidad de los requerimientos ciudadanos interpuestos ante la Entidad | feb-17 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto corporativo | \$ 28.000.000 | \$ 28.000.000 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |

| PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado | | | | | | | | | | | |
|--|---------------|--|--|---|------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|--|
| Dependencia | Código UNSPSC | Descripción | Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año) | Duración Estimada del Contrato (Meses) | Modalidad de Selección | Fuente de los Recursos | Valor Total Estimado | Valor Estimado en la Vigencia | ¿Se requiere vigencias futuras? | Estado de Solicitud de Vigencias Futuras | Datos de Contacto del Responsable |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80160000 | Prestación de servicios profesionales de un Abogado, para el desarrollo estratégico integral de la Defensoría del Ciudadano Usuario, especialmente para el diseño integral de las políticas para el fortalecimiento institucional y su consolidación al interior del Sistema Integrado de Transporte Público en el marco del desarrollo de la misión de esta dependencia y la Resolución 632 de 2015 y la reglamentación distrital en torno a la Defensoría del Ciudadano Usuario. | feb-17 | 12 meses | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 70.000.000 | \$ 70.000.000 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80160000 | Contratar la prestación de Servicio de un auxiliar para el apoyo a la gestión de la Defensoría del Ciudadano Usuario en el sistema de transporte público en los componentes zonales y troncales, en el desarrollo de las actividades que realiza la Dependencia | feb-17 | 12 meses | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 30.000.000 | \$ 30.000.000 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80160000 | Prestación de los servicios profesionales para capacitar al personal de TRANSMILENIO S.A. como facilitadores de la convivencia para Defensoría del Usuario y así mismo prestar apoyo colaborativo en la gestión desarrollada por la Defensoría del Usuario. | feb-17 | 5 meses | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 30.000.000 | \$ 30.000.000 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80160000 | Estructuración, elaboración, toma de información a través de encuestas personalizadas (no telefónicas), evaluación y cálculo de la satisfacción del usuario con el desempeño operativo de cada uno de los Operadores Troncales y/o Operadores Alimentadores y/o Operadores Zonales del Sistema Integrado de Transporte Público así como la satisfacción del usuario con los demás componentes del Sistema. | feb-17 | 12 y/o hasta agotar recursos | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 450.000.000 | \$ 450.000.000 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80160000 | Contratar una persona profesional en diseño gráfico, publicidad o carreras similares, para apoyar la gestión del componente de Diseño Gráfico de la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario con la formulación, implementación, organización, evaluación y ejecución de los planes, programas y proyectos propios de este componente, así como apoyo en la organización de los recursos tecnológicos y humanos disponibles dentro del componente para cumplir las labores y el diseño y elaboración de diversas piezas de comunicación para múltiples medios impresos o digitales, según características que se establezcan al interior de la Subgerencia y con miras a informar acerca del sistema de transporte público de Bogotá gestionado por TRANSMILENIO S.A. | feb-17 | 12 meses. | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 60.000.000 | \$ 60.000.000 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80160000 | Contratar una persona que preste los servicios de diseño gráfico para apoyar la gestión de la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, en el diseño y elaboración de piezas gráficas de comunicación para diversos medios impresos de exhibición como pendones y afiches, entre otros, así como el montaje digital de mapas, tableros y esquemas de rutas y otros diseños de piezas y contenido sobre el sistema de transporte público de Bogotá gestionado por TRANSMILENIO S.A. | ene-17 | 12 meses. | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 27.700.000 | \$ 27.700.000 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |

| PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|--|--|--|------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|--|
| Dependencia | Código UNSPSC | Descripción | Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año) | Duración Estimada del Contrato (Meses) | Modalidad de Selección | Fuente de los Recursos | Valor Total Estimado | Valor Estimado en la Vigencia | ¿Se requiere vigencias futuras? | Estado de Solicitud de Vigencias Futuras | Datos de Contacto del Responsable |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80160000 | Contratar una persona que preste los servicios de diseño gráfico para apoyar la gestión de la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, en el diseño y elaboración de piezas gráficas de comunicación para diversos medios impresos de distribución como volantes, plegables, cartillas, entre otros, así como el diseño de avisos para publicar en medios impresos de pauta como prensa y revista, y otros diseños de piezas y contenido sobre el sistema de transporte público de Bogotá gestionado por TRANSMILENIO S.A. | ene-17 | 12 meses. | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 27.700.000 | \$ 27.700.000 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80160000 | Contratar una persona que preste los servicios de diseño gráfico para apoyar la gestión de la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, en el diseño y elaboración de piezas gráficas de señalización y orientación, para el Sistema TransMilenio y en general el Sistema de Transporte Público, tales como: guías generales, guías de estación, mapas de rutas alimentadoras, planos de portales, entre otras, así como el montaje digital de banners, botones y otras piezas para redes sociales, páginas web e intranet y otros diseños de piezas y contenido sobre el sistema de transporte público de Bogotá gestionado por TRANSMILENIO S.A. | ene-17 | 12 meses. | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 27.700.000 | \$ 27.700.000 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80160000 | Contratar una persona que preste los servicios de diseño gráfico para apoyar la gestión de la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, en el diseño y elaboración de piezas audiovisuales, ya sean animadas o estáticas, para el Sistema TransMilenio y en general el Sistema de Transporte Público haciendo uso de los recursos disponibles en cuanto a fotografías, ilustraciones, videos, audios y demás elementos gráficos que se tienen o que se deban crear en la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, así como la realización de otras piezas y contenido que se requiera sobre el sistema de transporte público de Bogotá gestionado por TRANSMILENIO S.A. | ene-17 | 12 meses. | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 27.700.000 | \$ 27.700.000 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80160000 | Contratar una persona que preste los servicios de diseño gráfico para apoyar la gestión de la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, en el diseño y elaboración de piezas gráficas de merchandising o informativas como manillas, esferos, camisetas, floor graphics, globos, botones, entre otras, así como el montaje de carteleras informativas, apoyo en la toma fotográfica de eventos y realización de otros diseños de piezas y contenido sobre el sistema de transporte público de Bogotá gestionado por TRANSMILENIO S.A. | feb-17 | 12 meses. | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 27.700.000 | \$ 27.700.000 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80160000 | Celebrar un convenio o contrato interadministrativo de apoyo a la gestión, que permita contar con el servicio de producción y entrega o instalación y desinstalación del material impreso y promocional requerido por TRANSMILENIO S.A. conforme a las especificaciones que para el efecto entregue la entidad de acuerdo a las directrices distritales y nacionales sobre el particular, para la realización de piezas de comunicación sobre el sistema de transporte público de Bogotá. | feb-17 | 12 meses o hasta el agotamiento de los recursos. | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 200.000.000 | \$ 200.000.000 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80160000 | Contratar la adquisición de equipos de computo con especificaciones (Procesador, Disco Duro, Memoria, Tarjeta grafica y accesorios) necesarias para el desarrollo de los diseños. | feb-17 | 12 meses o hasta el agotamiento de los recursos. | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 0 | \$ 0 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |

| PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|--|--|--|------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|--|
| Dependencia | Código UNSPSC | Descripción | Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año) | Duración Estimada del Contrato (Meses) | Modalidad de Selección | Fuente de los Recursos | Valor Total Estimado | Valor Estimado en la Vigencia | ¿Se requiere vigencias futuras? | Estado de Solicitud de Vigencias Futuras | Datos de Contacto del Responsable |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80160000 | Contratar el suministro de insumos para impresión litográfica que requiera TRANSMILENIO S.A. con el fin de realizar impresos litográficos sobre papel, de conformidad con las especificaciones que para el efecto entregue la entidad y de acuerdo a las directrices distritales y nacionales sobre el particular. | jul-17 | 12 meses o hasta el agotamiento de los recursos. | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | \$ 40.000.000 | \$ 40.000.000 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80160000 | Contratar el suministro de un banco de imágenes fotográficas, ilustraciones digitales en imágenes y/o vectores y/o clips de videos y/o fragmentos o efectos de audio, con acceso online pleno (licencia estándar) para generar bocetos, diseños y producción de diversas piezas de comunicación interna y externa, requeridas en la socialización y divulgación del Sistema de Transporte Público de Bogotá gestionado por TRANSMILENIO S.A. | ene-17 | 12 meses. | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | \$ 10.000.000 | \$ 10.000.000 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80160000 | Adquirir a título de compraventa para TRANSMILENIO S.A. una cámara fotográfica reflex profesional digital, de alta resolución (24 megapíxeles o superior) y adicionalmente un lente fotográfico "zoom" de 75-300 mm. (mínimo), todo con su respectivo maletín para transportar, más un trípode profesional para ubicar cámara y lente establecidos. | ene-17 | 1 mes | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | \$ 0 | \$ 0 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80160000 | Adquirir a título de compraventa para TRANSMILENIO S.A. dos tabletas graficadoras profesionales con alto nivel de precisión y sensibilidad con conexión usb-inhálambrica de tamaño mediano 15 pulgadas (aprox.) compatible con windows 8 o superior. | ene-17 | 1 mes | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | \$ 0 | \$ 0 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80111600 82100000 | Prestación de servicios profesionales como Community Manager para el desarrollo, generación de contenidos, actualización y administración de las redes sociales implementadas por TRANSMILENIO S.A. y el SITP | feb-17 | 11 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 51.000.000 | \$ 51.000.000 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80160000 | Adquisición de herramientas de software para analítica y producción de contenidos digitales (apps, de medición de audiencias, paquetes de generación de contenidos de diseño y video) | feb-17 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 0 | | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80160000 | Contratar la estructuración para tener una app móvil propia para TRANSMILENIO, donde se pueda acceder a información de interés para los usuarios como plan de ruta, novedades en el sistema, recarga de tarjetas, mapas de rutas, horarios, frecuencias, etc. | ene-17 | 1 mes | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | \$ 35.000.000 | \$ 35.000.000 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80160000 | Contratar un apoyo profesional para la generación de contenidos digitales, con conocimiento en análisis de data, en SEO, con el objeto de realizar análisis y recomendaciones estratégicas, así como la puesta en marcha de todo lo requerido para la páginas web, redes sociales y plataformas digitales que en su momento momento sean requeridas, para impulsar la estrategia de comunicaciones de la Subgerencia de Comunicaciones de TRANSMILENIO S.A. y el SITP. | feb-17 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 34.000.000 | \$ 34.000.000 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |

| PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|---|--|---|------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|--|
| Dependencia | Código UNSPSC | Descripción | Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año) | Duración Estimada del Contrato (Meses) | Modalidad de Selección | Fuente de los Recursos | Valor Total Estimado | Valor Estimado en la Vigencia | ¿Se requiere vigencias futuras? | Estado de Solicitud de Vigencias Futuras | Datos de Contacto del Responsable |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80111616 | Contratar un apoyo para adelantar las acciones necesarias que el componente de comunicación externa de la Subgerencia de Comunicaciones requiere, para la divulgación de la información que se genera al interior de la entidad en cuanto a novedades operacionales (zonal y troncal) y actividades propias de la gestión de TRANSMILENIO S.A. | abr-17 | 11 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 34.000.000 | \$ 34.000.000 | No | No Aplica | Maria Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80111616 | Contratar la prestación de servicios de un profesional para apoyar a la Gerencia General de TRANSMILENIO S.A., especialmente en el relacionamiento con los medios masivos de comunicación y la definición del uso de los mismos de acuerdo al impacto de la comunicación y a los lineamientos institucionales. | feb-17 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 126.000.000 | \$ 126.000.000 | No | No Aplica | Maria Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80111616 | Contratar como servicio una plataforma que permita, a través de múltiples canales tales como Mensajes de Texto, Correos Electronicos, Notificaciones de aplicativos móviles, etc., el envío de mensajes institucionales, novedades operacionales, campañas educativas, institucionales y de posicionamiento. | feb-17 | 12 meses. | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 330.000.000 | \$ 330.000.000 | No | No Aplica | Maria Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80111616 | Contratar un profesional para la prestación de servicios profesionales para la consecución, organización, preparación, producción, generación de contenidos, programación y administración de los sitios Web de TRANSMILENIO S.A. | feb-17 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 45.000.000 | \$ 45.000.000 | No | No Aplica | Maria Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80111616 | Contratar la prestación de servicio de un profesional que apoye a TRANSMILENIO S.A., a través de la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, en el relacionamiento con diferentes grupos de interés, con el propósito de fortalecer y gestionar canales de comunicación con los concesionarios del componente zonal y troncal y de recaudo. | feb-17 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 61.000.000 | \$ 61.000.000 | No | No Aplica | Maria Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80111616 | Contratar el apoyo a la gestión, de una persona que coadyuve a la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, especialmente apoyar la formulación, diseño y construcción de mensajes estratégicos dirigidos a las diferentes audiencias de impacto ciudadano, acompañamiento a los componentes de comunicación externa e interna en proyectos, programas y actividades propias del área. | may-17 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 52.000.000 | \$ 52.000.000 | No | No Aplica | Maria Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80111616 | Contratar el apoyo a la gestión, de una persona que coadyuve a la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, especialmente en el Manejo de crisis del Sistema, cubriendo y desarrollando actividades relacionadas con medios de comunicación que permitan posicionamiento, apropiación y entendimiento del sistema. | ene-17 | 11 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 225.000.000 | \$ 225.000.000 | No | No Aplica | Maria Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |

| PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|---|--|--|------------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|--|
| Dependencia | Código UNSPSC | Descripción | Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año) | Duración Estimada del Contrato (Meses) | Modalidad de Selección | Fuente de los Recursos | Valor Total Estimado | Valor Estimado en la Vigencia | ¿Se requiere vigencias futuras? | Estado de Solicitud de Vigencias Futuras | Datos de Contacto del Responsable |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 82101801 | Contratar la prestación de servicios para la construcción de la conceptualización estratégica de la comunicación BTL para las campañas de fidelización (educación) y retención de los diferentes públicos a los que se dirige TransMilenio, lo que comprende el desarrollo, planeación, ejecución, producción, y supervisión de actividades de comunicaciones y mercadeo, activations, participaciones en ferias, congresos, foros, eventos propios y de terceros, así como actividades especializadas BTL, en cuanto al diseño, artes finales, producción mecánica de impresos o de otro tipo de material de comunicación BTL. | ene-17 | 11 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 0 | \$ 0 | No | No Aplica | Maria Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 82101801 | Suscribir un contrato interadministrativo con el fin de obtener la prestación de servicios de estructuración del plan de medios y el acceso a espacios de divulgación en medios masivos de comunicación y medios digitales según lineamientos, necesidades e intereses de TRANSMILENIO S.A. para divulgar información a sus usuarios y /o adicionar el vigente. | feb-17 | 12 | Convenio Interadministrativo | Presupuesto Corporativo | \$ 500.000.000 | \$ 500.000.000 | No | No Aplica | Maria Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80111616 | Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la consecución organizacional, preparación, producción, generación de contenidos y programación en las herramientas que está soportada la intranet de TRANSMILENIO S.A. | ene-17 | 11 meses | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 43.000.000 | \$ 43.000.000 | No | No Aplica | Maria Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 93140000 | Contratar la prestación de servicios con el fin de coadyuvar a la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, especialmente apoyar el diseño, ejecución, orientación, coordinación y acompañamiento en el proceso de ejecución del Sistema Integrado de Transporte Público dentro del marco de la Gestión Social. | feb-17 | 11 meses | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 107.000.000 | \$ 107.000.000 | No | No Aplica | Maria Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 93140000 | Contratar los insumos necesarios para implementar en el 45% de las Alcaldías Locales, los espacios de presencia institucional de TMSA garantizando la atención a las comunidades. | may-17 | 7 meses | No Aplica | Presupuesto Corporativo | \$ 28.000.000 | \$ 28.000.000 | No | No Aplica | Maria Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 93140000 | Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades impartidas desde la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario en el Componente de Gestión Social, garantizando mecanismos de acercamiento con la comunidad, las Instituciones públicas y el sector privado, para atender las solicitudes y requerimientos tanto de los entes locales como distritales y de las organizaciones sociales como comunitarias. | feb-17 | 11 meses | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 49.000.000 | \$ 49.000.000 | No | No Aplica | Maria Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 93140000 | Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades impartidas desde la Subgerencia de Gestión Social, garantizando mecanismos de acercamiento con la comunidad, las Instituciones públicas y el sector privado, para atender las solicitudes y requerimientos tanto de los entes locales como distritales y de las organizaciones sociales como comunitarias. | feb-17 | 11 meses | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 49.000.000 | \$ 49.000.000 | No | No Aplica | Maria Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |

| | |
|--|--|
| | |
| | |

| PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|--|--|---|------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|--|
| Dependencia | Código UNSPSC | Descripción | Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año) | Duración Estimada del Contrato (Meses) | Modalidad de Selección | Fuente de los Recursos | Valor Total Estimado | Valor Estimado en la Vigencia | ¿Se requiere vigencias futuras? | Estado de Solicitud de Vigencias Futuras | Datos de Contacto del Responsable |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 93140000 | Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades impartidas desde la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario en el Componente de Gestión Social, garantizando mecanismos de acercamiento con la comunidad, las Instituciones públicas y el sector privado, para atender las solicitudes y requerimientos tanto de los entes locales como distritales y de las organizaciones sociales como comunitarias. | feb-17 | 11 meses | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 49.000.000 | \$ 49.000.000 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 93140000 | Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades impartidas desde la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario garantizando mecanismos de acercamiento con la comunidad, las Instituciones públicas y el sector privado, para atender las solicitudes y requerimientos tanto de los entes locales como | feb-17 | 11 meses | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 55.000.000 | \$ 55.000.000 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 93140000 | Contratar los servicios profesionales para realizar una intervención lúdico, pedagógica teatral, que fortalezca los comportamientos ciudadanos y el respeto por lo público con los líderes comunales en el 90% de las localidades del Distrito. | abr-17 | 7 meses | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 50.000.000 | \$ 50.000.000 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 93140000 | Contratar el desarrollo de la herramienta virtual para el proceso de formación para Comunidades Educativas. | ago-17 | 5 meses | Licitación Pública | Presupuesto Corporativo | \$ 39.000.000 | \$ 39.000.000 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80111616 | Contratar el apoyo a la gestión, de una persona que coadyuve a la subgerencia de comunicaciones y atención al usuario, especialmente apoyo en el diseño, ejecución, orientación, coordinación y control de políticas de servicio al ciudadano, y apoyar el aseguramiento de la atención, orientación y formación de los usuarios en vía dentro del contexto de mejoramiento del servicio y formación de la cultura ciudadana asociada al sistema de transporte público de acuerdo con las políticas institucionales. | feb-17 | 12 meses | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 86.000.000 | \$ 86.000.000 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80111616 | Contratar el personal para continuar dando cumplimiento a lo ordenado por el Consejo de Estado dentro del componente Troncal - Sección Primera en sentencia proferida el 11 de agosto de 2011 en las Acciones Populares acumuladas 25000231500020020168501, 25000231500020030225101, 25000231500020030206201, 250002315000200302293101, 25000231500020040033701, en lo relacionado con la organización de los usuarios en estaciones y portales del Sistema TransMilenio, de conformidad con los lineamientos que establezca TRANSMILENIO S.A. | feb-17 | 12 meses | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 1.000.000.000 | \$ 1.500.000.000 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80111616 | Contratar el servicio de personal de apoyo para realizar las actividades de: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá. | feb-17 | 12 meses | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 1.882.000.000 | \$ 1.882.000.000 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |

| PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado | | | | | | | | | | | |
|--|---------------|---|--|--|------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|--|
| Dependencia | Código UNSPSC | Descripción | Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año) | Duración Estimada del Contrato (Meses) | Modalidad de Selección | Fuente de los Recursos | Valor Total Estimado | Valor Estimado en la Vigencia | ¿Se requiere vigencias futuras? | Estado de Solicitud de Vigencias Futuras | Datos de Contacto del Responsable |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80111616 | Contratar el servicio de personal de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento a la coordinación del esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y Zonal (12 apoyos operativos). | feb-17 | 12 meses | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 312.809.600 | \$ 312.809.600 | No | No Aplica | Maria Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 86101701 | Contratar el apoyo a la gestión, para que coadyuve a la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario; especialmente en el apoyo y acompañamiento en los estudios e investigaciones que identifiquen grupos poblacionales que impactan la percepción de la cultura ciudadana, normas sociales, actitudes y comportamientos de los usuarios del Sistema de Transporte de Bogotá y formulación, para el diseño y construcción de una estrategia de intervención desde el enfoque de comunicación y Cultura Ciudadana. | feb-17 | 8 meses | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 0 | \$ 0 | No | No Aplica | Maria Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 86101701 | Contratar el apoyo a la gestión, para que coadyuve a la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, especialmente en el desarrollo de estrategias publicitarias de carácter pedagógico, incluyendo toda la gama de posibilidades creativas en medios como la televisión, la radio, medios impresos, medios digitales, redes sociales, medios alternativos y estrategias de comunicación directa como activations, flash mob o desarrollo de piezas y talleres educativos relacionados con el objetivo propuesto, desde el enfoque de comunicación y Cultura Ciudadana. | feb-17 | 12 meses | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 219.000.000 | \$ 219.000.000 | No | No Aplica | Maria Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 86101701 | Contratar la prestación de servicios para la construcción de la conceptualización estática de la comunicación BTL para las campañas de fidelización (educación) y retención de los diferentes públicos a los que se dirige TransMilenio, lo que comprende el desarrollo, planeación, ejecución, producción, y supervisión de actividades de comunicaciones y mercadeo, activations, participaciones en ferias, congresos, foros, eventos propios y de terceros, así como actividades especializadas BTL, en cuanto al diseño, artes finales, producción, montaje, de la información de actividades. | feb-17 | 12 meses | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 0 | \$ 0 | No | No Aplica | Maria Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 86101701 | Contratar el apoyo a la gestión, de una persona coadyuve a la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, en el seguimiento de actividades propias del área, especialmente en el diseño, ejecución, orientación coordinación y control de políticas, metas, programas y proyectos del área | feb-17 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 126.000.000 | \$ 126.000.000 | No | No Aplica | Maria Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 86101701 | Contratar el apoyo a la gestión, de un profesional coadyuve a la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, especialmente en el acompañamiento y asistencia de actividades de consecución y ensamblaje de información, presentación de informes, contestación de requerimientos, organización y seguimiento de contratos, y demás actividades de soporte a la coordinación del área. | feb-17 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 56.061.110 | \$ 56.061.110 | No | No Aplica | Maria Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 86101701 | Suscribir un contrato interadministrativo con el fin de obtener la prestación de servicios de estructuración del plan de medios y el acceso a espacios de divulgación en medios masivos de comunicación y medios digitales según lineamientos, necesidades e intereses de TRANSMILENIO S.A. para divulgar información a sus usuarios y /o adicionar el vigente. (| feb-17 | 12 meses | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 0 | \$ 0 | No | No Aplica | Maria Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |

| PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|---|--|--|------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|--|
| Dependencia | Código UNSPSC | Descripción | Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año) | Duración Estimada del Contrato (Meses) | Modalidad de Selección | Fuente de los Recursos | Valor Total Estimado | Valor Estimado en la Vigencia | ¿Se requiere vigencias futuras? | Estado de Solicitud de Vigencias Futuras | Datos de Contacto del Responsable |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80111616 | Contratar el apoyo a la gestión de la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, especialmente en el cumplimiento de actividades derivadas de la reglamentación del Artículo 78 del Plan de Desarrollo Distrital en cuanto al proceso de atención a propietarios de vehículos, acompañamiento, recepción, organización y trámite interno de la documentación aportada. | mar-17 | 6 meses | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 100.000.000 | \$ 100.000.000 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80111616 | Contratar el servicio para una solución de carteleras digitales en la sede administrativa de TMSA. | mar-17 | 12 meses | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 60.000.000 | \$ 60.000.000 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80111617 | Contratar la prestación de servicios que apoye a la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, especialmente en la participación de la formulación de conceptos comunicacionales y gráficos orientados al rediseño y arquitectura de los sitios web de TRANSMILENIO S.A., atendiendo los lineamientos de la entidad y normas existentes. | mar-17 | 7 meses | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 65.000.000 | \$ 65.000.000 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80160000 | Contratar la prestación de servicios de un profesional para el área de Servicio al ciudadano, que participe en el desarrollo de las actividades relacionadas con la misionalidad del área de acuerdo a los lineamientos del orden Distrital en materia de Servicio al Ciudadano. | mar-17 | 12 meses | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 46.200.000 | \$ 46.200.000 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80160000 | Contratar la prestación de servicios de una persona que interactúe con las líneas de atención oficiales, suministrando información relacionada con las novedades del sistema y que propenda por el cumplimiento de los criterios de calidad de acuerdo a lo establecido en la Ley 1755 de 2015. | mar-17 | 12 meses | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 28.000.000 | \$ 28.000.000 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80160000 | Contratar la prestación de servicios en el área de servicio al ciudadano para realizar el seguimiento en el marco de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía, Decreto 197 de 2014, al canal presencial de TRANSMILENIO S.A., principalmente en lo relacionado a los tiempos de respuesta establecidos por la ley vigente. | mar-17 | 12 meses | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 30.200.000 | \$ 30.200.000 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80160000 | Contratar la prestación de servicios para el apoyo al área de Servicio al Ciudadano en el proyecto de centralización de PQRS recibidas a través de los canales de comunicación oficiales establecidos por TRANSMILENIO S.A. | mar-17 | 12 meses | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 30.200.000 | \$ 30.200.000 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80160000 | Apoyo a la gestión que coadyuve a la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, especialmente en la participación de formulación, diseño e implementación de estrategias y tácticas de comunicación externas offline (comunicación clásica, televisión, radio e impresos) y online (medios digitales), así mismo apoyar el desarrollo de estrategias y tácticas de comunicación interna para la Entidad, lo anterior en cumplimiento de las políticas institucionales por sus condiciones de idoneidad y experiencia. | mar-17 | 12 meses | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 86.000.000 | \$ 86.000.000 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 86101701 | Contratar el apoyo a la gestión que coadyuve a la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario en el diseño y producción de piezas animadas y/o audiovisuales asociadas a campañas, programas y proyectos de antievasión. | may-17 | 8 meses | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 114.240.000 | \$ 114.240.000 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |

| PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|---|--|--|------------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|--|
| Dependencia | Código UNSPSC | Descripción | Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año) | Duración Estimada del Contrato (Meses) | Modalidad de Selección | Fuente de los Recursos | Valor Total Estimado | Valor Estimado en la Vigencia | ¿Se requiere vigencias futuras? | Estado de Solicitudes de Vigencias Futuras | Datos de Contacto del Responsable |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80160000 | Adquirir a título de compraventa para TRANSMILENIO S.A., Equipos de producción audiovisual (cámara digital, cámara de video y fotográfica) y elementos accesorios como trípode, micrófono manual y de solapa, lentes, memorias, reflectores de luz, baterías de energía. | may-17 | 5 meses | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 22.300.000 | \$ 22.300.000 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 86101701 | Contratar la gestión, acompañamiento y realización de los estudios e investigaciones de mercado que cubran las necesidades de información tanto para medir las campañas de comunicación como para medir objetivos tácticos de desempeño para la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | feb-17 | 12 | Contratación directa. | Presupuesto Corporativo. | \$ 200.000.000 | \$ 200.000.000 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 86101701 | Suscribir un contrato interadministrativo con el fin de obtener la prestación de servicios de estructuración y ejecución del plan de medios, acceso a espacios de divulgación en medios masivos de comunicación, desarrollo de medios digitales y audiovisuales (formatos multimedia para utilizar y pautar en medios offline y online como tv, radio, digital, pantallas multiformato requeridas por la Entidad para divulgar en medios propios y/o externos), activaciones BTL y monitoreo de medios, atendiendo el desarrollo de estrategias y tácticas de carácter pedagógico de Cultura Ciudadana y de Comunicación y Capacitación del | may-17 | 10 | Contratación directa. | Presupuesto Corporativo. | \$ 2.882.659.497 | \$ 2.882.659.497 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 82101801 | Suscribir un contrato interadministrativo con el fin de obtener la prestación de servicios de estructuración y ejecución del plan de medios, acceso a espacios de divulgación en medios masivos de comunicación, desarrollo de medios digitales y audiovisuales (formatos multimedia para utilizar y pautar en medios offline y online como tv, radio, digital, pantallas multiformato requeridas por la Entidad para divulgar en medios propios y/o externos), activaciones BTL y monitoreo de medios, atendiendo el desarrollo de estrategias y tácticas de carácter pedagógico de Cultura Ciudadana y de Comunicación y Capacitación del | feb-17 | 12 | Contratación directa. | Presupuesto Corporativo. | \$ 2.722.840.400 | \$ 2.722.840.400 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80111616 | Contratar el personal para continuar dando cumplimiento a lo ordenado por el Consejo de Estado dentro del componente Troncal - Sección Primera en sentencia proferida el 11 de agosto de 2011 en las Acciones Populares acumuladas 25000231500020020160501, 25000231500020030225101, 25000231500020030206201, 25000231500020020293101, 25000231500020040033701, en lo relacionado con la organización de los usuarios en estaciones y portales del Sistema TransMilenio, de conformidad con los lineamientos que establezca TRANSMILENIO S.A. | feb-17 | 12 | Contratación directa. | Presupuesto Corporativo. | \$ 800.000.000 | \$ 800.000.000 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80111616 | Contratar el servicio de personal de apoyo para realizar las actividades de información, divulgación y ejecución de actividades lúdico pedagógicas y/o organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá. | feb-17 | 12 | Contratación directa. | Presupuesto Corporativo. | \$ 1.291.000.000 | \$ 1.291.000.000 | No | No Aplica | María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co |
| Oficina Asesora de Planeación | 41115310 41116116 73152103 | Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión para desarrollar las actividades de campo correspondientes al control y gestión ambiental en el marco del Convenio 1849 de 2013. | feb-17 | 10 | Contratación Directa | Presupuesto corporativo | \$ 373.100.000 | \$ 249.000.000 | No | No Aplica | Alejandro Gonzalez 2203000 ext 2406 alejandro.gonzalez@transmilenio.gov.co |
| Oficina Asesora de Planeación | 81100000 | Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, suministro e instalación de repuestos y bienes consumibles, la calibración de los sensores periféricos y de los lentes de verificación de linealidad, para los siete (7) opacímetros de flujo parcial de propiedad de TRANSMILENIO S.A. | abr-17 | 12 | Mínima Cuantía | Presupuesto corporativo | \$ 120.000.000 | \$ 90.000.000 | No | No Aplica | Alejandro Gonzalez 2203000 ext 2406 alejandro.gonzalez@transmilenio.gov.co |
| Oficina Asesora de Planeación | 92101501 | Destinar los recursos para el servicio de vigilancia, para dos (2) unidades móviles de monitoreo ambiental de calidad del aire pertenecientes al IDEAM y la SDA en el marco del Convenio 176 de 2010 suscrito con la Secretaría de Ambiente y el IDEAM. | feb-17 | 10 | Licitación Pública | Presupuesto corporativo | \$ 128.000.000 | \$ 128.000.000 | No | No Aplica | Deysi Rodríguez 2203000 ext 2404 deysi.rodriguez@transmilenio.gov.co |
| Oficina Asesora de Planeación | 77101700 84111600 | Contratar los servicios y/o actividades para la verificación y certificación del proyecto MDL. | sep-17 | 6 | Contratación Directa | Presupuesto corporativo | \$ 50.000.000 | \$ 50.000.000 | No | No Aplica | Deysi Rodríguez 2203000 ext 2404 deysi.rodriguez@transmilenio.gov.co |
| Oficina Asesora de Planeación | 77101700 84111601 | Contratar los servicios y/o actividades para el monitoreo del proyecto MDL (incluye actualización de estudios línea base y encuestas en 2017) | jun-17 | 7 | Contratación Directa | Presupuesto corporativo | \$ 90.440.000 | \$ 90.440.000 | No | No Aplica | Deysi Rodríguez 2203000 ext 2404 deysi.rodriguez@transmilenio.gov.co |

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

| PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|--|--|--|------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|--|
| Dependencia | Código UNSPSC | Descripción | Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año) | Duración Estimada del Contrato (Meses) | Modalidad de Selección | Fuente de los Recursos | Valor Total Estimado | Valor Estimado en la Vigencia | ¿Se requiere vigencias futuras? | Estado de Solicitud de Vigencias Futuras | Datos de Contacto del Responsable |
| Oficina Asesora de Planeación | 81100000 | Adicionar y prorrogar el contrato 208 de 2016, cuyo objeto es "Contratar la Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la entidad, en especial a la Oficina Asesora de Planeación, en el soporte a la realización de las actividades de documentación, reporte, implementación y control, asociadas al proceso de Desarrollo Estratégico" | jun-17 | 6 | Contratación Directa | Presupuesto corporativo | \$ 0 | \$ 0 | No | No Aplica | Oscar Iván Chiquillo 2203000 ext 2401 oscar.chiquillo@transmilenio.gov.co |
| Oficina Asesora de Planeación | 43233701 | Adquirir software especializado para la administración, control y seguimiento del Sistema Integrado de Gestión y/o sus subsistemas componentes | mar-17 | 8 | Concurso de Méritos | Presupuesto corporativo | \$ 400.000.000 | \$ 400.000.000 | No Aplica | No Aplica | Jose Guillermo Del Rio 2203000 Extensión 1601 jose.delrio@transmilenio.gov.co |
| Oficina Asesora de Planeación | 84111603 | Contratar la prestación de servicios profesionales tendientes a la realización de la auditoría interna al Sistema Integrado de Gestión en normas ISO 9001:2015 y/o ISO 14001:2004 y/o OHSAS 18001:2007 y/o GP 1000:2009 y/o ISO 27001 y/o NTD SIG 01:2011 | ago-17 | 4 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 50.000.000 | \$ 50.000.000 | No | No Aplica | Jose Guillermo Del Rio 2203000 Ext. 2400 jose.delrio@transmilenio.gov.co |
| Oficina Asesora de Planeación | 81121500 | Contratar la prestación de servicios profesionales tendientes a la evaluación de factibilidad de las Alianzas Público Privadas puestas en consideración de TRANSMILENIO S.A. | ago-17 | 6 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 3.655.000.000 | \$ 3.655.000.000 | No | No Aplica | Jose Guillermo Del Rio 2203000 Ext. 2400 jose.delrio@transmilenio.gov.co |
| Oficina Asesora de Planeación | 86101801 | Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión de la Oficina Asesora de Planeación, en el soporte a los procesos de desarrollo estratégico de la Entidad. | jun-17 | 9 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 23.783.000 | \$ 23.783.000 | No | No Aplica | Liliana Vega Sánchez 2203000 ext. 2402 lvesga.sanchez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia General | 80121706 | Contratar la prestación de servicios profesionales de un abogado que apoye la gestión de la Subgerencia General de TRANSMILENIO S.A. para que asesore jurídicamente a ese Despacho en las funciones propias de su competencia, relacionadas con su ámbito de gestión e incluidas en el plan de acción institucional. | ene-17 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 120.000.000 | \$ 120.000.000 | No | No Aplica | Gustavo Enrique García Tel: 2203000 ext. 1101 gustavo.garcia@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia General | 81100000 | Contratar la prestación de servicios de apoyo profesional para la Subgerencia General | ene-17 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto corporativo | \$ 386.000.000 | \$ 386.000.000 | No | No Aplica | Gustavo Enrique García Tel: 2203000 ext. 1101 gustavo.garcia@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia General | 81100000 | Suscribir un convenio que permita la estructuración, formulación, ejecución y seguimiento de proyectos estratégicos en el corte, mediano y largo plazo, necesarios para la expansión y consolidación del Sistema Integrado de Transporte Público gestionado por TMSA | ene-17 | 12 | Convenio | Presupuesto corporativo | | | No | No Aplica | Gustavo Enrique García Tel: 2203000 ext. 1101 gustavo.garcia@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia General | 81100000 | Suscribir un convenio que permita la estructuración, formulación, ejecución y seguimiento de proyectos estratégicos en el corte, mediano y largo plazo, necesarios para la expansión y consolidación del Sistema Integrado de Transporte Público gestionado por TMSA | ene-17 | 12 | Convenio | Presupuesto corporativo | \$ 4.000.000.000 | \$ 4.000.000.000 | No | No Aplica | Gustavo Enrique García Tel: 2203000 ext. 1101 gustavo.garcia@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia General | 81100000 | Suscribir un convenio que permita la estructuración, formulación, ejecución y seguimiento de proyectos estratégicos en el corte, mediano y largo plazo, necesarios para la expansión y consolidación del Sistema Integrado de Transporte Público gestionado por TMSA | ene-17 | 12 | Convenio | Presupuesto corporativo | \$ 1.180.000.000 | \$ 1.180.000.000 | No | No Aplica | Gustavo Enrique García Tel: 2203000 ext. 1101 gustavo.garcia@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia General | 81100000 | Suscribir un convenio que permita la estructuración, formulación, ejecución y seguimiento de proyectos estratégicos en el corte, mediano y largo plazo, necesarios para la expansión y consolidación del Sistema Integrado de Transporte Público gestionado por TMSA | ene-17 | 12 | Convenio | Presupuesto corporativo | \$ 2.000.000.000 | \$ 2.000.000.000 | No | No Aplica | Gustavo Enrique García Tel: 2203000 ext. 1101 gustavo.garcia@transmilenio.gov.co |
| Dirección Técnica de Buses | 80111600 81100000 80120000 | Sufragar gastos relacionados con la contratación y/o adición de la prestación servicios personales, o técnicos, o profesionales, necesarios para la gestión propia de los procesos de flota, supervisión, programación, seguimiento a interventoría, desincentivos operacionales, y demás aspectos relativos a la labor misional de la DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES. | abr-17 | 11 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 2.260.000.000 | \$ 1.836.000.000 | No | No Aplica | Claudia Janeth Mercado Tel: 2203000 Ext. 2701 claudia.mercado@transmilenio.gov.co |

| PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|---|
| Dependencia | Código UNSPSC | Descripción | Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año) | Duración Estimada del Contrato (Meses) | Modalidad de Selección | Fuente de los Recursos | Valor Total Estimado | Valor Estimado en la Vigencia | ¿Se requiere vigencias futuras? | Estado de Solicitudes de Vigencias Futuras | Datos de Contacto del Responsable |
| Dirección Técnica de Buses | 80111504 86101700 80100000 81111500 86101802 | Contratar los servicios para el desarrollo de una herramienta tecnológica que permita complementar los esquemas de capacitación y evaluación del personal técnico de supervisión de la operación en el componente zonal del Sistema. | abr-17 | 9 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 90.000.000 | \$ 90.000.000 | No | No Aplica | Claudia Janeth MercadoTel: 2203000 Ext. 2701 claudia.mercado@transmilenio.gov.co |
| Dirección Técnica de Buses | 86101601 86101715 86101802 | Contratar los servicios de asesoría técnica especializada para la optimización de programaciones de operación de bus con Goabus | abr-17 | 9 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 400.000.000 | \$ 400.000.000 | No | No Aplica | Claudia Janeth MercadoTel: 2203000 Ext. 2701 claudia.mercado@transmilenio.gov.co |
| Dirección Técnica de Buses | 93101607 81100000 81102200 81141606 81111500 | Contratar la prestación de servicios profesionales para la Dirección Técnica de Buses, en una asesoría técnica especializada para la formulación, estimación y construcción de herramientas que faciliten la toma de decisiones en los procesos de actualización de los estándares de niveles de servicio, permitiendo el fortalecimiento de la capacidad de gestión de la operación del sistema. | abr-17 | 8 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 300.000.000 | \$ 300.000.000 | No | No Aplica | Claudia Janeth MercadoTel: 2203000 Ext. 2701 claudia.mercado@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia Técnica y de Servicios | 80101500 81101500 81102200 | Consultoría para los estudios, diseños y especificaciones técnicas de los módulos funcionales, para la infraestructura de los patios y terminales zonales del sistema y su aplicación en casos prediales específicos, en la ciudad de Bogotá D.C. | ene-17 | 8 | Concurso de Méritos | Cupo de Endeudamiento | \$ 714.174.062 | \$ 714.174.062 | No | No Aplica | Mario E. Sarria Perea 2203000 Ext. 1710 mario.sarria@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia Técnica y de Servicios | 80101500 81101500 81102200 | Estudios y diseños de detalle para la estructuración necesaria en la implementación de 9 patios y/o terminales zonales | ene-17 | 9 | Licitación Pública | Cupo de Endeudamiento | \$ 3.200.000.000 | \$ 3.200.000.000 | No | No Aplica | Mario E. Sarria Perea 2203000 Ext. 1710 mario.sarria@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia Técnica y de Servicios | 81101500 81102201 81102202 81102202 81101600 95121911 81101500 81102201 | Sufragar los gastos relacionados con la contratación de personal para apoyar los proyectos de planeación de infraestructura de la Subgerencia Técnica y de Servicios | ene-17 | 12 | Contratación Directa | Cupo de Endeudamiento | \$ 1.114.918.207 | \$ 1.114.918.207 | No | No Aplica | Mario E. Sarria Perea 2203000 Ext. 1710 mario.sarria@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia Técnica y de Servicios | 95121911 81101500 81102201 81102202 81102202 81101600 | Contratar la prestación de servicios del personal que hará parte del grupo de aforadores para realizar actividades de apoyo a TRANSMILENIO S.A., en la toma de información estadística de campo. | ene-17 | 11 | Contratación Directa | Presupuesto corporativo | \$ 410.000.000 | \$ 410.000.000 | No | No Aplica | Jhon Cubillos 2203000 Ext. 1707 jhon.cunillos@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia Técnica y de Servicios | 95121911 81101500 81102201 81102202 81102202 81101600 | Sufragar los gastos relacionados con la interventoría y apoyo a la supervisión de la operación del sistema | feb-17 | 11 | Concurso de Méritos | Presupuesto corporativo | \$ 20.099.667.546 | \$ 20.099.667.546 | No | No Aplica | Paulo Ballesteros 2203000 Ext. 1702 paulo.ballesteros@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia Técnica y de Servicios | 84111603 | Adicionar y prorrogar el contrato No. 144 de 2016 cuyo objeto es Realizar la interventoría integral a los contratos de concesión, cuyo objeto corresponde a la explotación preferencial y no exclusiva, de la prestación del servicio público de transporte de pasajeros dentro del esquema del sistema integrado de transporte público SITP: para las zonas: 1) Usaquén, 2) Engativá, 3) Fontibón, 4) San Cristóbal, 5) Suba Oriental, 6) Suba Centro, 7) Calle 80, 8) Tintal - Zona Franca, 9) Kennedy, 10) Bosa, 11) Perdomo, 12) Ciudad Bolívar y 13) Usme | abr-17 | 2 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 10.000.000.000 | \$ 10.000.000.000 | No | No Aplica | Felipe Ramírez 2203000 Ext. 2400 felipe.ramirez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia Técnica y de Servicios | 95121911 | Contratar la realización de estudios, aforos, procesamiento de datos y/o toma de información estadística en campo | jul-17 | 12 | Según Cuantía | Presupuesto corporativo | \$ 1.400.000.000 | \$ 1.400.000.000 | No | No Aplica | Felipe Ramírez 2203000 Ext. 2400 felipe.ramirez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia Técnica y de Servicios | 81100000 | Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión para las actividades a cargo de la Subgerencia Técnica y de Servicios | feb-17 | 12 | Según Cuantía | Presupuesto corporativo | \$ 3.359.964.000 | \$ 3.359.964.000 | No | No Aplica | Felipe Ramírez 2203000 Ext. 2400 felipe.ramirez@transmilenio.gov.co |
| Subgerencia Técnica y de Servicios | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| Subgerencia Técnica y de Servicios | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| Subgerencia Técnica y de Servicios | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |

| PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado | | | | | | | | | | | |
|--|---------------|--|--|--|--------------------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|---|
| Dependencia | Código UNSPSC | Descripción | Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año) | Duración Estimada del Contrato (Meses) | Modalidad de Selección | Fuente de los Recursos | Valor Total Estimado | Valor Estimado en la Vigencia | ¿Se requiere vigencias futuras? | Estado de Solicitudes de Vigencias Futuras | Datos de Contacto del Responsable |
| Subgerencia Técnica y de Servicios | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| Subgerencia Técnica y de Servicios | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| Dirección Administrativa | 80100000 | Sufragar gastos relacionados con la contratación para ejecutar las actividades que integran el Plan Estratégico de Calidad de Vida 2016 - 2020, en los componentes de Bienestar e Incentivos que corresponden a la Gestión Humana de la Organización. | feb-17 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 636.920.000 | \$ 636.920.000 | No | No Aplica | Alberto Muñoz Caamaño 2203000 EXT. 1612 alberto.munoz@transmilenio.gov.co |
| Dirección Administrativa | 80100000 | Sufragar gastos relacionados con la contratación para ejecutar las actividades que integran el Plan Estratégico de Calidad de Vida 2016 - 2020, en los componentes de Convención Colectiva que corresponden a la Gestión Humana de la Organización. | feb-17 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 92.358.634 | \$ 92.358.634 | No | No Aplica | Alberto Muñoz Caamaño 2203000 EXT. 1612 alberto.munoz@transmilenio.gov.co |
| Dirección Administrativa | 80141625 | Contratar la adquisición de bonos navideños para los hijos de los funcionarios de la entidad. | oct-17 | 1 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | \$ 39.000.000 | \$ 39.000.000 | No | No Aplica | Alberto Muñoz Caamaño 2203000 EXT. 1612 alberto.munoz@transmilenio.gov.co |
| Dirección Administrativa | 25101503 | Adquirir un automotor para la Gerencia General. | feb-17 | 1 | Selección Abreviada de Menor Cuantía | Presupuesto Corporativo | \$ 70.000.000 | \$ 70.000.000 | N.A. | N.A. | Camilo Oliveros camilo.oliveros@transmilenio.gov.co 2203000 Extensión 1606 |
| Dirección Administrativa | 25101801 | Adquirir cuatro (04) motocicletas para el apoyo en vía del personal que ejerce la función de recorridor motorizado. | feb-17 | 1 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | \$ 40.000.000 | \$ 40.000.000 | N.A. | N.A. | Camilo Oliveros camilo.oliveros@transmilenio.gov.co 2203000 Extensión 1606 |
| Dirección Administrativa | 78181505 | Adicionar y prorrogar el Contrato No. 234 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A. y TECNIMOTOR REPUESTOS Y RECTIFICADORA S.A.S. a través del cual se contrato el Mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor propiedad de TRANSMILENIO S.A. | feb-17 | 6 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 8.333.332 | \$ 8.333.332 | N.A. | N.A. | Manuel Julián Arias Bolaño 2203000 Ext. 1611 ManuelArias@transmilenio.gov.co |
| Dirección Administrativa | 80100000 | Sufragar gastos relacionados con la contratación para ejecutar las actividades que integran el Plan Estratégico de Calidad de Vida 2016 - 2020, en el componente Seguridad y Salud en el Trabajo que corresponde a la Gestión Humana de la Organización. | may-17 | 7 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 195.448.800 | \$ 195.448.800 | No | No Aplica | Carolina Ávila Amador 2203000 Ext. 1622 maria.avila@transmilenio.gov.co |
| Dirección Administrativa | 80111504 | Sufragar gastos relacionados con la contratación para ejecutar las actividades que integran el Plan Estratégico de Calidad de Vida 2016 - 2020, en el componente capacitación. | feb-17 | 12 meses | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 565.101.827 | \$ 565.101.827 | No | No Aplica | Liliana Quiroga Larrota 2203000 Ext. 1604 liliana.quiroga@transmilenio.gov.co |
| Dirección Administrativa | 78111502 | Atender los gastos de tickets, manutención y alojamiento de los funcionarios que se desplacen en comisión al interior o exterior del país | feb-17 | 12 meses | Menor Cuantía | Presupuesto Corporativo | \$ 100.800.000 | \$ 100.800.000 | No | No Aplica | Liliana Quiroga Larrota 2203000 Ext. 1604 liliana.quiroga@transmilenio.gov.co |
| Dirección Administrativa | 80111504 | Contratar el software para el desarrollo de un nuevo modelo de evaluación de desempeño | feb-17 | 6 meses | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 67.367.112 | \$ 67.367.112 | No | No Aplica | Liliana Quiroga Larrota 2203000 Ext. 1604 liliana.quiroga@transmilenio.gov.co |
| Dirección Administrativa | 80111504 | Erogaciones relacionadas con los procesos de capacitación indicados en la formulación de esta meta del proyecto de inversión | feb-17 | 6 meses | Menor Cuantía | Presupuesto Corporativo | \$ 189.000.000 | \$ 189.000.000 | No | No Aplica | Liliana Quiroga Larrota 2203000 Ext. 1604 liliana.quiroga@transmilenio.gov.co |
| Dirección Administrativa | 83121603 | Contratar el servicio de digitalización de documentos y soporte del aplicativo actual ROYAL ERDM5. | mar-17 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 210.782.209 | \$ 210.782.209 | No | No Aplica | Camilo Oliveros camilo.oliveros@transmilenio.gov.co 2203000 Extensión 1606 |

| PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|--|
| Dependencia | Código UNSPSC | Descripción | Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año) | Duración Estimada del Contrato (Meses) | Modalidad de Selección | Fuente de los Recursos | Valor Total Estimado | Valor Estimado en la Vigencia | ¿Se requiere vigencias futuras? | Estado de Solicitud de Vigencias Futuras | Datos de Contacto del Responsable |
| Dirección Administrativa | 78131804 | Contratar el servicio de transporte, recepción, almacenamiento, administración, custodia y custodia off-site de documentos pertenecientes al archivo central de la entidad | may-17 | 12 | Selección Abreviada | Presupuesto Corporativo | \$ 40.583.243 | \$ 40.583.243 | No | No Aplica | Camilo Oliveros camilo.oliveros@transmilenio.gov.co 2203000 Extensión 1606 |
| Dirección Administrativa | 78131602 | Sufragar gastos relacionados con la contratación y/o adición de la prestación de servicios técnicos de apoyo a la gestión de la Dirección Administrativa. | abr-17 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 42.631.864 | \$ 42.631.864 | No | No Aplica | Camilo Oliveros camilo.oliveros@transmilenio.gov.co 2203000 Extensión 1606 |
| Dirección Administrativa | 78102201 | Servicio de mensajería motorizada a nivel local e internacional. | abr-17 | 12 | Selección Abreviada | Presupuesto Corporativo | \$ 243.000.000 | \$ 243.000.000 | No | No Aplica | Camilo Oliveros camilo.oliveros@transmilenio.gov.co 2203000 Extensión 1606 |
| Dirección Administrativa | 78181500 | Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor TMSA | mar-17 | 12 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | \$ 23.466.668 | \$ 23.466.668 | No | No Aplica | Manuel Julián Arias Bolaño 2203000 Ext. 1611 Manuel.arias@transmilenio.gov.co |
| Dirección Administrativa | 72102900 | Adicionar y prorrogar el Contrato No. 335 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A. y UNIÓN TEMPORAL ASE, a través del cual se contrato el Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de la empresa. | nov-17 | 6 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 167.200.000 | \$ 167.200.000 | No | No Aplica | Manuel Julián Arias Bolaño 2203000 Ext. 1611 Manuel.arias@transmilenio.gov.co |
| Dirección Administrativa | 72102900 | Contratar la adecuación de oficinas y áreas de trabajo en la sede administrativa. | abr-17 | 8 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | \$ 65.000.000 | \$ 65.000.000 | No | No Aplica | Manuel Julián Arias Bolaño 2203000 Ext. 1611 Manuel.arias@transmilenio.gov.co |
| Dirección Administrativa | 72102900 | Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de detección de incendios y de control de acceso ubicado en la sede administrativa de TRANSMILENIO S.A. | mar-17 | 12 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | \$ 15.400.000 | \$ 15.400.000 | No | No Aplica | Manuel Julián Arias Bolaño 2203000 Ext. 1611 Manuel.arias@transmilenio.gov.co |
| Dirección Administrativa | 76110000 48101711 47130000 47131700 47131706 | Adicionar y prorrogar el Contrato No. 346 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A. y ARIOS, a través del cual se contrato el servicio de Aseo, Cafetería, suministro de desodorización, desinfección de baños, purificadores y dispensadores de agua. | nov-17 | 6 | Selección Abreviada | Presupuesto Corporativo | \$ 203.000.000 | \$ 203.000.000 | No | No Aplica | Manuel Julián Arias Bolaño 2203000 Ext. 1611 Manuel.arias@transmilenio.gov.co |
| Dirección Administrativa | 76110000 48101711 47130000 47131700 47131706 | Adicionar y prorrogar el Contrato No. 346 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y ARIOS, a través del cual se contrato el servicio de Aseo, Cafetería, suministro de desodorización, desinfección de baños, purificadores y dispensadores de agua. | nov-17 | 6 | Selección Abreviada | Presupuesto Corporativo | \$ 82.400.000 | \$ 82.400.000 | No | No Aplica | Manuel Julián Arias Bolaño 2203000 Ext. 1611 Manuel.arias@transmilenio.gov.co |
| Dirección Administrativa | 80141902 | Contratar los servicios de apoyo logístico para eventos promocionales e institucionales del sistema TRANSMILENIO S.A. | abr-17 | 8 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | \$ 26.800.000 | \$ 26.800.000 | No | No Aplica | Manuel Julián Arias Bolaño 2203000 Ext. 1611 Manuel.arias@transmilenio.gov.co |
| Dirección Administrativa | 78111800 | Contratar la prestación del servicio de Transporte para personal operativo | mar-17 | 12 | Selección Abreviada | Presupuesto Corporativo | \$ 786.560.000 | \$ 786.560.000 | No | No Aplica | Camilo Oliveros camilo.oliveros@transmilenio.gov.co 2203000 Extensión 1606 |
| Dirección Administrativa | 78111800 | Contratar la prestación del servicio de Transporte para el personal administrativo | mar-17 | 12 | Selección Abreviada | Presupuesto Corporativo | \$ 192.000.000 | \$ 220.000.000 | No | No Aplica | Camilo Oliveros camilo.oliveros@transmilenio.gov.co 2203000 Extensión 1606 |
| Dirección Administrativa | 31000000 | Contratar los servicios de fotocopiado, anillados, velobind y trabajos relacionados | nov-17 | 12 | Menor Cuantía | Presupuesto Corporativo | \$ 87.700.000 | \$ 87.700.000 | No | No Aplica | Camilo Oliveros camilo.oliveros@transmilenio.gov.co 2203000 Extensión 1606 |
| Dirección Administrativa | 72102900 | Contratar el Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de audio y video, y soporte técnico en eventos y reuniones | mar-17 | 12 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | \$ 51.360.000 | \$ 51.360.000 | No | No Aplica | Camilo Oliveros camilo.oliveros@transmilenio.gov.co 2203000 Extensión 1606 |
| Dirección Administrativa | 80111600 | Realizar las actividades relacionadas con la venta o desintegración de los bienes revertidos por las empresas concesionarios. | feb-17 | 11 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 212.683.353 | \$ 212.683.353 | No | No Aplica | Nubia Villarraga Franco 2203000 Ext. 1603 nubia.villarraga@transmilenio.gov.co |
| Dirección Administrativa | 93141808 | Contratar el suministro e Elementos de Protección Personal conforme al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el personal que labora en TRANSMILENIO S.A. | ene-17 | 10 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | \$ 46.837.976 | \$ 46.837.976 | No | No Aplica | Carolina Ávila Amador 2203000 Ext. 1622 maria.avila@transmilenio.gov.co |
| Dirección Administrativa | 85101503 | Contratar la realización de exámenes médicos ocupacionales y actividades de salud preventiva en el trabajo. | ene-17 | 11 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | \$ 63.900.000 | \$ 63.900.000 | No | No Aplica | Carolina Ávila Amador 2203000 Ext. 1622 maria.avila@transmilenio.gov.co |

| PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|---|--|--|------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|--|
| Dependencia | Código UNSPSC | Descripción | Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año) | Duración Estimada del Contrato (Meses) | Modalidad de Selección | Fuente de los Recursos | Valor Total Estimado | Valor Estimado en la Vigencia | ¿Se requiere vigencias futuras? | Estado de Solicitud de Vigencias Futuras | Datos de Contacto del Responsable |
| Dirección Administrativa | 42171917 | Contratar el suministro de elementos básicos y materiales para dotación de los botiquines ubicados en la sede Administrativa, portales, estaciones del sistema y brigadas de emergencias y para el personal de recomotos de TRANSMILENIO S.A. | abr-17 | 8 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | \$ 60.431.228 | \$ 60.431.228 | No | No Aplica | Carolina Ávila Amador 2203000 Ext. 1622 maria.avila@transmilenio.gov.co |
| Dirección Administrativa | 53102710 | Adquirir uniformes y elementos deportivos para los equipos que representan la Entidad en las diferentes competencias, conforme a lo previsto en el Programa de Bienestar anual y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, en cumplimiento de lo pactado en la Convención Colectiva de Trabajo Vigente. | ago-17 | 2 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | \$ 18.000.000 | \$ 18.000.000 | No | No Aplica | Carolina Ávila Amador 2203000 Ext. 1622 maria.avila@transmilenio.gov.co |
| Dirección Administrativa | 53102710 | Contratar la adquisición de uniformes institucionales para el personal operativo y administrativo, conforme al Manual de Imagen Institucional de la Empresa, así como la dotación del personal que por ley debe recibirlo de acuerdo con la normatividad vigente. | ene-17 | 10 | Menor cuantía | Presupuesto Corporativo | \$ 102.894.436 | \$ 102.894.436 | No | No Aplica | Carolina Ávila Amador 2203000 Ext. 1622 maria.avila@transmilenio.gov.co |
| Dirección Administrativa | 72101516 | Contratar la prestación del servicio de REVISIÓN, MANTENIMIENTO, CARGA y COMPRA DE EXTINTORES, ubicados en el edificio de la Sede Administrativa, Centro de Control, las áreas de Archivo Central y Centro de Documentación de TRANSMILENIO S.A. | feb-17 | 8 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | \$ 7.370.482 | \$ 7.370.482 | No | No Aplica | Carolina Ávila Amador 2203000 Ext. 1622 maria.avila@transmilenio.gov.co |
| Dirección Administrativa | 80111600 | Sufragar gastos relacionados con la contratación y/o adición de la prestación de servicios técnicos de apoyo a la gestión de la Dirección Administrativa. | abr-17 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 622.053.887 | \$ 622.053.887 | No | No Aplica | Jose Guillermo Del Rio 2203000 Extensión 1601 jose.delrio@transmilenio.gov.co |
| Dirección Administrativa | 80121706 | Sufragar gastos relacionados con la contratación y/o adición de la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión de la Dirección Administrativa, Talento Humano. | ene-17 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 376.970.187 | \$ 376.970.187 | No | No Aplica | Jose Guillermo Del Rio 2203000 Extensión 1601 jose.delrio@transmilenio.gov.co |
| Dirección Administrativa | 80111501 | Sufragar gastos relacionados con la contratación y/o adición de la prestación de servicios profesionales para la elaboración de estudios técnicos de diversa índole, con el fin de identificar y satisfacer las necesidades de cambio organizacional, adecuación de la estructura de personal, ambiente laboral y desarrollo integral del personal vinculado. | ene-17 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 166.317.261 | \$ 166.317.261 | No | No Aplica | Jose Guillermo Del Rio 2203000 Extensión 1601 jose.delrio@transmilenio.gov.co |
| Dirección Administrativa | 84111507 | Contratar el levantamiento físico de la Propiedad Planta y Equipo y los Inventarios de TMSA de la vigencia 2017 | oct-17 | 3 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | \$ 48.000.000 | \$ 48.000.000 | No | No Aplica | Richart Ruano Marroquin 2203000 Ext. 1605 richart.ruano@transmilenio.gov.co |
| Dirección Administrativa | 31000000 | Contratar el suministro de papelería y útiles de oficina | may-17 | 12 | Selección Abreviada | Presupuesto Corporativo | \$ 140.000.000 | \$ 190.000.000 | No | No Aplica | Richart Ruano Marroquin 2203000 Ext. 1605 richart.ruano@transmilenio.gov.co |
| Dirección Administrativa | 82111901 | Sufragar los gastos relacionados con las Publicación de avisos, licitaciones | No Aplica | 12 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | \$ 5.000.000 | \$ 5.000.000 | No | No Aplica | Richart Ruano Marroquin 2203000 Ext. 1605 richart.ruano@transmilenio.gov.co |
| Dirección Administrativa | 84131501 84131503 84131607 | Pólizas de seguros en los ramos: Todo Riesgo Daño Material; Automóviles; Manejo Global; Responsabilidad Civil Extracontractual; Responsabilidad Civil para Servidores Públicos; Infidelidad y Riesgos Financieros. | jul-17 | 7 | Licitación Pública | Presupuesto Corporativo | \$ 978.140.702 | \$ 978.140.702 | No | No Aplica | Nubia Villarraga Franco 2203000 Ext. 1603 nubia.villarraga@transmilenio.gov.co |
| Dirección Administrativa | 31000000 | Adicionar al contrato No. 85 | abr-17 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 24.000.000 | \$ 24.000.000 | No | No Aplica | Camilo Oliveros camilo.oliveros@transmilenio.gov.co 2203000 Extensión 1606 |
| Dirección Administrativa | 42171917 | Contratar una (1) persona que preste servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en el desarrollo de las actividades relacionadas con la instalación, dotación, mantenimiento y control de los elementos e insumos de botiquines ubicados en las estaciones y áreas de primeros auxilios de los portales del sistema. | may-17 | 9 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 19.025.829 | \$ 19.025.829 | No | No Aplica | Carolina Ávila Amador 2203000 Ext. 1622 maria.avila@transmilenio.gov.co |

| PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado | | | | | | | | | | | |
|--|---------------|--|--|--|------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|---|
| Dependencia | Código UNSPSC | Descripción | Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año) | Duración Estimada del Contrato (Meses) | Modalidad de Selección | Fuente de los Recursos | Valor Total Estimado | Valor Estimado en la Vigencia | ¿Se requiere vigencias futuras? | Estado de Solicitud de Vigencias Futuras | Datos de Contacto del Responsable |
| Dirección Administrativa | | Canal de comunicación entre la sede actual y la nueva sede de TMSA. | may-17 | 3 | Según cuantía | Presupuesto Corporativo | \$ 193.500.000 | \$ 193.500.000 | No | No Aplica | Jose Guillermo Del Rio 2203000 Extensión 1601 jose.delrio@transmilenio.gov.co |
| Dirección Administrativa | | Suministro de papel para impresoras | may-17 | 3 | Según cuantía | Presupuesto Corporativo | \$ 9.000.000 | \$ 9.000.000 | No | No Aplica | Jose Guillermo Del Rio 2203000 Extensión 1601 jose.delrio@transmilenio.gov.co |
| Dirección Administrativa | 42171917 | Contratar el suministro de elementos básicos y materiales para dotación de los botiquines ubicados en la sede Administrativa, portales, estaciones del sistema y brigadas de emergencias y para el personal de recomotos de TRANSMILENIO S.A. | abr-17 | 8 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | \$ 67.067.728 | \$ 67.067.728 | No | No Aplica | Carolina Ávila Amador 2203000 Ext. 1622 maria.avila@transmilenio.gov.co |
| Dirección Administrativa | 78111800 | Adicionar el contrato No. 332 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y TRANSPORTE NUEVO RUMBO LTDA., a través del servicio de transporte para el personal administrativo y operativo de la entidad. | jun-17 | 1.5 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 120.000.000 | \$ 120.000.000 | No | No Aplica | Camilo Oliveros camilo.oliveros@transmilenio.gov.co 2203000 Extensión 1606 |
| Subgerencia Económica | 80100000 | Realizar los contratos y/o adiciones de contratos de prestación de servicios profesionales, correspondientes a apoyar la gestión de la Subgerencia Económica en estudios, conceptos, análisis, modelos y estimaciones económicas y financieras, seguimiento a variables económicas y financieras. | feb-17 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 2.198.393.169 | \$ 862.944.816 | No | No Aplica | Diana Gisela Parra Correa diana.parra@transmilenio.gov.co 2203000 Ext. 1501 |
| Subgerencia Económica | 84111600 | Contratar y/o adicionar el contrato de prestación de servicios de revisoría fiscal de TRANSMILENIO S.A. | jun-17 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | 219.852.500,00 | \$ 109.926.250 | No | No Aplica | Diana Gisela Parra Correa diana.parra@transmilenio.gov.co 2203000 Ext. 1501 |
| Subgerencia Económica | 84111802 | Contratar y/o adicionar el contrato de prestación de servicios para el acompañamiento integral y soporte especializado en materia tributaria, en los procesos de planeación, organización, manejo y ejecución de actividades inherentes al cumplimiento de las obligaciones y disposiciones tributarias que le aplican a TRANSMILENIO S.A. | mar-17 | 10 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 152.518.270,00 | \$ 146.879.448 | No | No Aplica | Diana Gisela Parra Correa diana.parra@transmilenio.gov.co 2203000 Ext. 1501 |
| Subgerencia Económica | 80100000 | Realizar los contratos y/o adiciones de contratos de prestación de servicios técnicos, correspondientes a apoyar la gestión de los diferentes subprocesos de la Subgerencia Económica | mar-17 | 11 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 47.388.354 | \$ 21.756.359 | No | No Aplica | Diana Gisela Parra Correa diana.parra@transmilenio.gov.co 2203000 Ext. 1501 |
| Subgerencia Económica | 80100000 | Apoyo a la gestión del subproceso de contabilidad, relacionado con la ejecución del convenio Nación - Distrito así como el apoyo a la gestión del subproceso contable y tributario, relacionado con la consolidación y liquidación de información financiera para la presentación de impuestos en | feb-17 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | \$ 187.174.108 | \$ 154.249.968 | No | No Aplica | Diana Gisela Parra Correa diana.parra@transmilenio.gov.co 2203000 Ext. 1501 |
| Subgerencia Económica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| Subgerencia Económica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |

| PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|-------------|--|---|------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|-----------------------------------|
| Dependencia | Código UNSPSC | Descripción | Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año) | Duración Estimada del Contrato (Meses) | Modalidad de Selección | Fuente de los Recursos | Valor Total Estimado | Valor Estimado en la Vigencia | ¿Se requiere vigencias futuras? | Estado de Solicitud de Vigencias Futuras | Datos de Contacto del Responsable |
| Subgerencia Económica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| Subgerencia Económica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| Subgerencia Económica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| Subgerencia Económica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| Subgerencia Económica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| Subgerencia Económica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| Subgerencia Económica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| Subgerencia Económica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| Subgerencia Económica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |

\$ 188.942.388.056