



**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano  
Vigencia 2016**

FECHA DE PUBLICACIÓN: 30 DE MARZO DE 2016

Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información						
Subcomponente	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha Inicial	Fecha Final
<b>Subcomponente 1</b> Transparencia Activa	<b>1.1</b>	Publicar y mantener actualizada en la pagina WEB de TRANSMILENIO información de carácter institucional, y de interés público, de conformidad con la Ley 1712 de 2014	Información institucional publicada y actualizada en la Pagina WEB para el conocimiento de los grupos de interés	Personal designado de cada área para el suministro de información y Profesional Especializado (6) de Prensa	01/01/2016	31/12/2016
	<b>1.2</b>	Realizar seguimiento a la publicación y actualización de la información de la Entidad acorde con los requisitos de la Ley 1712 de 2014	Dos seguimientos a la publicación y actualización de la información de la Entidad acorde con la normatividad	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Profesional Universitario Gestión Integral	01/06/2016	31/12/2016
<b>Subcomponente 2</b> Transparencia Pasiva	<b>2.1</b>	Caracterización de los grupos de interés	Grupos de interés caracterizados	Profesional Especializado (6) Servicio al Ciudadano y Contacto SIRCI	01/05/2016	31/12/2016
	<b>2.2</b>	Tramitar en los términos de ley las PQR's de carácter general, particular y de información, que presenten los ciudadanos en temas relacionados con la Entidad	PQR's atendidas en los términos de ley	Profesional Especializado (6) Servicio al Ciudadano y Contacto SIRCI	01/01/2016	31/12/2016
<b>Subcomponente 3</b> Instrumentos de Gestión de la información	<b>3.1</b>	Actualizar, registrar y publicar en la página WEB los activos de información de la Entidad	Activos de información publicados	Dirección Administrativa y Dirección de TIC's	01/01/2016	31/12/2016
	<b>3.2</b>	Registrar y publicar en la pagina WEB la Información clasificada y reservada de la Entidad	Inventario de información clasificada y reservada, publicada en la pagina Web de la Entidad	Profesional Universitario de Gestión Documental	01/01/2016	31/12/2016
<b>Subcomponente 4</b> Criterio diferencial de Accesibilidad	<b>4.1</b>	Ajustar los contenidos de la información relacionada con la gestión de TRANSMILENIO S.A. en la Pagina WEB en los lenguajes y formatos requeridos buscando la interacción con diferentes ciudadanías.	Contenidos publicados en la página WEB ajustados en lenguajes comprensibles y ajustados	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Ciudadano y Dirección de TIC'S	15/01/2016	31/12/2016
<b>Subcomponente 5</b> Monitoreo	<b>5.1</b>	Elaborar los informes relacionados con la PQR's registradas en la Entidad	Informe mensual de PQR's	Profesional Especializado (6) Servicio al Ciudadano y Contacto SIRCI	01/01/2016	31/12/2016