



**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
Vigencia 2016**

FECHA DE PUBLICACIÓN: 30 DE MARZO DE 2016

Componente 3: Rendición de cuentas						
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha inicial	Fecha Final	
Subcomponente 1 Información de calidad y en el lenguaje comprensible	1.1	Definición y socialización de lineamientos para la publicación de documentos en la pagina WEB de la Entidad de tal manera que se asegure la calidad de la misma en términos de que sea comprensible, completa, oportuna y actualizada	Documento que contenga los lineamientos para la publicación de documentos en la pagina WEB Socialización de los lineamientos para la publicación de documentos en la pagina WEB	Profesional Especializado (6) de Prensa	15/01/2016	31/12/2016
	1.2	Implementación de los lineamientos y evaluación de los contenidos de información publica producidos por cada una de las dependencias según aplique	Contenidos de información pública producidos por cada una de las dependencias según aplique de acuerdo con los lineamientos establecidos	Personas designadas en cada dependencia	15/01/2016	31/12/2016
	1.3	Seguimiento al Plan de Acción	Cuatro (4) Informes de seguimiento al Plan de Acción	Jefe Oficina Asesora de Planeación	28/02/2016	31/12/2016
	1.4	Elaboración y publicación del Plan Estratégico, Plan de Acción Institucional, Proyectos de Inversión, Informes de Gestión de TMSA.	Plan Estratégico, Plan de Acción Institucional, Proyectos de Inversión, Informes de Gestión de TMSA publicados	Jefe Oficina Asesora de Planeación	01/01/2016	31/12/2016
	1.5	Elaboración y publicación de los reportes de ejecución presupuestal	Reportes de ejecución presupuestal elaborados y publicados	Subgerente Económico	01/01/2016	Según plazos de Ley
	1.6	Elaboración y publicación de los Estados Financieros de la Entidad	Estados Financieros elaborados y publicados	Subgerente Económico	01/01/2016	Según plazos de Ley
	1.7	Elaboración y publicación de los Informes de los Trabajos de Aseguramiento y Cumplimiento ejecutados por la Oficina de Control Interno.	Informes de los Trabajos de Aseguramiento y Cumplimiento elaborados y publicados por la OCI	Jefe Oficina de Control Interno	01/01/2016	31/12/2016
	1.8	Publicación de los Informes de Auditoria realizados por los Entes de Control	Informes de Auditoría elaborados y publicados por los Entes de Control	Jefe Oficina de Control Interno	01/01/2016	31/12/2016
	1.10	Elaboración de comunicados, boletines de prensa, atención a medios y periodistas, que informan a la ciudadanía y a los medios de comunicación (prensa, radio, televisión y portales de internet) sobre noticias de interés relacionadas con los servicios de la Entidad	Noticias de Interes de la Entidad	Subgerente de Comunicaciones y Atención al usuario y Profesional Especializado (6) de Prensa	15/01/2016	31/12/2016



**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
Vigencia 2016**

FECHA DE PUBLICACIÓN: 30 DE MARZO DE 2016

Componente 3: Rendición de cuentas						
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha inicial	Fecha Final	
Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Participación en la Jornada Distrital de Rendición de Cuentas, la cual se realiza de acuerdo con las directrices impartidas por la Alcaldía Mayor y en coordinación con la Secretaria de Movilidad como cabeza del sector	Jornada de Rendición de Cuentas	Gerente y Equipo Directivo	Según las disposiciones establecidas por la Alcaldía Mayor de Bogotá	
	2.2	Atención al ciudadano en cada una de las alcaldías locales para generar espacios de comunicación y atención personalizada en relación con los servicios de la Entidad	Espacios de comunicación atendidos de manera personalizada en las alcaldías locales	Gestor Zonal	15/01/2015	31/12/2015
	2.3	Realización de mesas de trabajo con comunidades para construir acuerdos que conlleven a mejorar los servicios de Transmilenio S.A.	Acuerdos generados de las mesas de trabajo realizadas	Profesional Especializado (6) de Gestión Social y Gestor Zonal	15/01/2015	31/12/2015
	2.4	Programación y ejecución de reuniones comunitarias para socializar novedades del SITP	Socializaciones del SITP	Profesional Especializado (6) de Gestión Social y Gestor Zonal	15/01/2015	31/12/2015
	2.5	Conversatorios zonales para mostrar novedades que se presenten en relación con los servicios de Transmilenio S.A.	Eventos zonales	Profesional Especializado (6) de Gestión Social	15/01/2015	31/12/2015
Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	Campañas de cultura ciudadana encaminadas a promover la corresponsabilidad del usuario en el uso del SITP	Campañas de cultura ciudadana	Profesional Especializado (5) de Atención en Vía	15/01/2015	31/12/2015
	3.2	Concurso de cuento sobre cultura ciudadana para evaluar el grado de conocimiento y apropiación de los jóvenes en relación con el Sistema Integrado de Transporte Público en el Distrito Capital	Un (1) concurso de cuento de cultura ciudadana realizado con los jóvenes	Profesional Especializado (6) de Gestión Social	01/07/2016	30/09/2016
Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	Evaluación a las estrategias establecidas en el Plan Anticorrupción y de Servicio al Ciudadano acorde con la normatividad establecida	Dos informes de seguimiento al PACC	Jefe Oficina de Control Interno	01/04/2016	31/12/2016
	4.2	Definición de planes de mejoramiento conforme a los resultados arrojados en la evaluación realizada al PAAC	Planes de mejoramiento formulados acorde con los resultados arrojados en los informes de evaluación	Responsables de las estrategias establecidos en el PAAC	01/04/2016	31/12/2016