

TRANSMILENIO S.A. PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2014																										
Compromiso	Producto y/o Meta	Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Línea Estratégica	Fecha de Inicio	Fecha Final de Ejecución	Responsable	Dependencia	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES										Rubro Presupuestal	Componente de Inversión			Observaciones		
										Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativo y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revueltas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligaciones alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en el señalado											Meta de Inversión	Actividad del Proyecto	Componente de Costo			
										Código UNSPSC	Descripción		Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?						Estado de Solicitudes de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable
Valoración del riesgo	Evaluar la efectividad, implementación y aplicabilidad de los controles establecidos en los mapas de riesgo. Efectuar seguimiento a los planes de manejo de riesgos de los diferentes procesos Evaluar la viabilidad de los riesgos identificados por cada uno de los procesos de la entidad.	Informe de Auditoría que incluya la evaluación a todos los procesos de la entidad	4	1	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Hector Fabio Rodríguez	Oficina de Control Interno	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Acompañamiento y Asesoría	Asesorar y acompañar a la Alta Dirección en la continuidad del proceso administrativo, la reevaluación de los planes establecidos y en la introducción de los correctivos necesarios para el cumplimiento de las políticas y objetivos, así como en la implementación del sistema de control interno e integrado de gestión, a partir de su función legal de medir y evaluar la eficiencia, eficacia y economía.	Agenda del Comité de Gestión de la Calidad y Control Interno Reporte de acompañamiento y seguimiento a las funciones del Comité de Conciliaciones Reporte de acompañamiento en los procesos licitatorios, que se presenten durante la vigencia. Reporte de socialización de la normatividad, relacionada con el desarrollo de operaciones de la Entidad.	4	1	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Hector Fabio Rodríguez	Oficina de Control Interno	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Evaluación y seguimiento	Evaluar la gestión de cada uno de los procesos así como el cumplimiento de los requisitos del SIC y el MECI en la Entidad. Realizar seguimiento y monitoreo permanente a las acciones correctivas y de mejora producto de las auditorías realizadas por la Oficina de Control Interno	Informe de Auditoría al proceso de Desarrollo Estratégico Informe de Auditoría al proceso de Gestión de TIC's Informe de Auditoría al proceso de Grupos de Interés Informe de Auditoría al proceso de Gestión de Mercado Informe de Auditoría al proceso de Planeación del SITP Informe de Auditoría al proceso de Supervisión y control de la operación del SITP Informe de Auditoría al proceso de Evaluación y gestión del modelo de operación del SITP Informe de Auditoría al proceso de gestión de talento humano Informe de Auditoría al proceso de gestión financiera Informe de Auditoría al proceso de gestión de servicios logísticos Informe de Auditoría al proceso de gestión jurídica y contractual Observatorio de TMSA, Consolidado de Hallazgos encontrados por la Oficina de Control Interno y seguimiento a planes de mejoramiento Nota: "El alcance y fechas de las auditorías a cada uno de los procesos será definido en el plan anual de auditoría para aprobación de la gerencia y en la asignación específica de cada auditoría"	4	1	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Hector Fabio Rodríguez	Oficina de Control Interno	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Fomento de la cultura del control	Evaluar el cumplimiento de los principios éticos en las actividades desarrolladas por cada uno de los procesos en el marco del SIC y el MECI relacionados con la cultura de autocontrol. Verificar los mecanismos de autocontrol implementados por cada uno de los procesos como componente integral de las auditorías internas. Sensibilizar permanentemente al personal de la entidad sobre las responsabilidades de los servidores públicos en el cumplimiento de sus obligaciones, importancia de la comunicación interna entre cada uno de los procesos y la importancia de implementar mecanismos de autocontrol en las actividades diarias con el fin de contribuir al logro de los objetivos institucionales.	Observaciones en los informes de auditoría sobre la implementación de acciones para incentivar el autocontrol. Lista de asistencia y evaluación de las capacitaciones sobre la cultura del autocontrol, transparencia, ley anticorrupción con el apoyo de la Veeduría Distrital Semana del Control Interno	4	1	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Hector Fabio Rodríguez	Oficina de Control Interno	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Relación con los entes externos	Establecer relaciones mutuamente beneficiosas y coordinar las actividades de la Oficina de Control Interno con los entes de control para facilitar los mecanismos de control social, control fiscal que realicen los organismos externos y de control. Generar los mecanismos para facilitar y garantizar el acceso a la información por las partes interesadas. Canalizar las comunicaciones con entes de control y mantener un seguimiento sobre los requerimientos de dichos entes.	Reporte de seguimiento a los requerimientos de los entes de control Informe Ejecutivo Anual, sobre el avance del Sistema de Control Interno de cada vigencia Informe sobre Austeridad en el Gasto Informe Control Interno Contable Plan de Mejoramiento consolidado y revisado para la Contraloría de Bogotá y/o Contraloría General de la República Cuenta Consolidada y revisada por entidad, Intermedio, Final y al culminar la labor por tiempo superior a un mes Reporte de seguimiento de la Información de Personal y Gasto, SIGIA Reporte de seguimiento a la Relación de Acreencias a favor de la Entidad, Pendientes de Pago Informe de Seguimiento Derechos de Autor Software Informe de seguimiento al Acta de Informe de Gestión Informe Normativizado de Ley 1474 de 2011 Informe de avance en la atención de los controles de advertencia Actas de visita de atención y entrega de información a organismos de control.	4	1	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Hector Fabio Rodríguez	Oficina de Control Interno	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
	Apropiar los mecanismos y adelantos tecnológicos permitidos por la Ley, para realizar las actuaciones disciplinarias	Reducir los tiempos en los que se resuelven los procesos Disciplinarios en la Subgerencia General.	4	1	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Walter Rodríguez	Subgerencia General	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
	Fortalecer con el acompañamiento de la Dirección Administrativa, acciones de formación y capacitación de los Servidores Públicos de la Entidad.	Formar y capacitar a los servidores públicos para garantizar el adecuado cumplimiento de las funciones asignadas.	4	1	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Walter Rodríguez	Subgerencia General	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
	Diseñar con el acompañamiento del Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario una estrategia de comunicaciones que genere en los servidores públicos de la Entidad, sentido de pertenencia por la Empresa y sentido de responsabilidad.	Formar y capacitar a los servidores públicos para garantizar el adecuado cumplimiento de las funciones asignadas.	4	1	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Walter Rodríguez	Subgerencia General	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Implementar el proceso de seguimiento a las conexiones.	Fortalecer la supervisión de los contratos de concesión.		4	1	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Maria Isabel Mejía	Subgerencia General	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	La interacción de los procesos y los procedimientos se debe realizar con el acompañamiento de la Oficina Asesora de Planeación. Cada dependencia debe designar un responsable para el reporte, consolidación y control de la información.
Realizar seguimiento a la implementación de infraestructura para la operación del SITP (patios y paraderos)	100% Paraderos diseñados y señalizados 100% Patios transitorios requeridos implementados	1	3	1	Gestión de Infraestructura	02/01/2014	31/12/2014	Mario Sarria	Subgerencia Técnica	R2140000	Contratar los servicios de tres (3) técnicos en diseño gráfico para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios en el diseño, elaboración y supervisión de la elaboración de piezas gráficas de señalética para paraderos del SITP y todas aquellas piezas gráficas que se requieran, con el fin de lograr la adecuada y oportuna implantación del subsistema de paraderos del SITP.		may-14	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 32.272.869	\$ 32.272.869	NO	No Aplica	Mario Enrique Sarria Perea 2203000 ext 1710 mario.sarria@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Movilizar 90 por ciento de los viajes del Sistema de Transporte Público de Bogotá	Planeación del transporte	Estudios	
										81101500-81102201-81102202-81102206	Contratar la prestación de servicios de tres (3) personas para la realización de visitas de campo para realizar de manera efectiva la georreferenciación de los paraderos de las rutas del SITP.		may-14	5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 32.272.856	\$ 32.272.856	NO	No Aplica	Mario Enrique Sarria Perea 2203000 ext 1710 mario.sarria@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Movilizar 90 por ciento de los viajes del Sistema de Transporte Público de Bogotá	Planeación del transporte	Estudios	
										81101500	Contratar la prestación de servicios de un (1) profesional para apoyar a TMSA en el manejo base de datos de los paraderos de las rutas del SITP, durante el periodo de implementación.		jul-14	4	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 12.399.008	\$ 12.399.008	NO	No Aplica	Mario Enrique Sarria Perea 2203000 ext 1710 mario.sarria@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Movilizar 90 por ciento de los viajes del Sistema de Transporte Público de Bogotá	Planeación del transporte	Estudios	
										81101500-81102201-81102202-81102201	Contratar la prestación de servicios de un profesional para apoyar el proceso de implementación del Sistema Integrado de Transporte Público SITP del distrito capital desde el componente de infraestructura técnico operacional (Patios) derivados de los contratos de concesión.		dic-13	3	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 16.377.000	\$ 16.377.000	NO	No Aplica	Mario Enrique Sarria Perea 2203000 ext 1710 mario.sarria@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Movilizar 90 por ciento de los viajes del Sistema de Transporte Público de Bogotá	Planeación del transporte	Estudios	
										R2140000	Adicionar cuatro (4) meses los servicios de un (1) técnico en diseño gráfico para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios en el diseño, elaboración y supervisión de la elaboración de piezas gráficas de señalética para paraderos del SITP y todas aquellas piezas gráficas que se requieran, con el fin de lograr la adecuada y oportuna implantación del subsistema de paraderos del SITP.		feb-14	4	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 8.952.252	\$ 8.952.252	NO	No Aplica	Manuel Vanegas 2203000 ext 1712 manuel.vanegas@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Movilizar 90 por ciento de los viajes del Sistema de Transporte Público de Bogotá	Planeación del transporte	Estudios	
										81101600-81120000-81101500	Adicionar por 3,5 meses la prestación de servicios de una (1) persona para la realización de visitas de campo para realizar de manera efectiva la georreferenciación de los paraderos de las rutas del SITP.		feb-14	3,5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 7.530.331	\$ 7.530.331	NO	No Aplica	Manuel Vanegas 2203000 ext 1712 manuel.vanegas@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Movilizar 90 por ciento de los viajes del Sistema de Transporte Público de Bogotá	Planeación del transporte	Estudios	
										95121911	Contratar la prestación de servicios de una persona para realizar actividades de afanador, realizando toma de información de campo requeridos por la entidad, y en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.		mar-14	5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 244.576.000	\$ 244.576.000	NO	No Aplica	John Cabillos 2203000 ext 1707 john.cabillos@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Movilizar 90 por ciento de los viajes del Sistema de Transporte Público de Bogotá	Planeación del transporte	Estudios	
										95121911	Contratar la prestación de servicios de una persona para realizar actividades de apoyo a TRANSMILENIO S.A. como afanador del SITP, para realizar las tomas de información de campo requeridas por la entidad, y en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.		dic-13	10	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 24.457.600	\$ 24.457.600	NO	No Aplica	John Cabillos 2203000 ext 1707 john.cabillos@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Movilizar 90 por ciento de los viajes del Sistema de Transporte Público de Bogotá	Planeación del transporte	Estudios	
										95121911	Adicionar y prorrogar por cinco (5) meses la prestación de servicios de una persona para realizar actividades de apoyo a TRANSMILENIO S.A. como afanador del SITP, para realizar las tomas de información de campo requeridas por la entidad, y en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.		dic-13	5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 201.851.200	\$ 201.851.200	NO	No Aplica	John Cabillos 2203000 ext 1707 john.cabillos@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Movilizar 90 por ciento de los viajes del Sistema de Transporte Público de Bogotá	Planeación del transporte	Estudios	
										95121911	Contratar la prestación de servicios de una (1) persona para apoyar a TRANSMILENIO S.A. como Organizador de toma de Información de Campo, para realizar actividades de tabulación y coordinación de los estudios de campo requeridos por la entidad, y en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.		mar-14	5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 34.345.600	\$ 34.345.600	NO	No Aplica	John Cabillos 2203000 ext 1707 john.cabillos@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Movilizar 90 por ciento de los viajes del Sistema de Transporte Público de Bogotá	Planeación del transporte	Estudios	
Realizar el seguimiento a las condiciones de Operación y Demanda de los diferentes componentes del SITP mediante estudios de tránsito y transporte. (Aforos)	Realizar el 100% de los estudios de tránsito (Aforos) enmarcados en los componentes troncal, alimentación y zonal, y al tiempo generar una base de datos de los estudios realizados.	1	1	2	Integración Funcional del SITP	02/01/2014	31/12/2014	John Cabillos	Subgerencia Técnica	95121911	Adicionar y prorrogar por cinco (5) meses la prestación de servicios de una (1) persona para apoyar a TRANSMILENIO S.A. como Organizador de toma de Información de Campo, para realizar actividades de tabulación y coordinación de los estudios de campo requeridos por la entidad, y en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.		dic-13	5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 33.248.000	\$ 33.248.000	NO	No Aplica	John Cabillos 2203000 ext 1707 john.cabillos@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Movilizar 90 por ciento de los viajes del Sistema de Transporte Público de Bogotá	Planeación del transporte	Estudios	

TRANSMILENIO S.A. PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2014																									
Compromiso	Producto y/o Meta	Objetivo Corporativo	Objetivo Especifico	Estrategia	Línea Estratégica	Fecha de Inicio	Fecha Final de Ejecución	Responsable	Dependencia	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES										Rubro Presupuestal	Componente de Inversión			Observaciones	
										Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativo y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revocadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligaciones alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en el señalado											Meta de Inversión	Actividad del Proyecto	Componente de Costo		
										Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitudes de Vigencias Futuras						Datos de Contacto del Responsable
										81101600-81111500	Contratar la prestación de servicios de un (1) profesional en ingeniería para apoyar a TRANSMILENIO S.A. como Gestor del Sistema de Alcores en funciones relacionadas con la ejecución y seguimiento a las actividades de estudios de toma de información en campo.	mar-14	5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 17.712.865	\$ 17.712.865	NO	No Aplica	Johnn Cabillos 2283000 ext 1707 johnn.cabillos@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Movilizar 90 por ciento de los viajes del Sistema de Transporte Público de Bogotá	Planeación del transporte	Estudios	
										81101500-81102201-81102202-81101600-81111500	Contratar la prestación de servicios de un (1) profesional en ingeniería para apoyar a TRANSMILENIO S.A. como Gestor del Sistema de Alcores en funciones relacionadas con la ejecución y seguimiento a las actividades de estudios de toma de información en campo.	dic-13	10	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 35.425.730	\$ 35.425.730	NO	No Aplica	Johnn Cabillos 2283000 ext 1707 johnn.cabillos@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Movilizar 90 por ciento de los viajes del Sistema de Transporte Público de Bogotá	Planeación del transporte	Estudios	
										81101500-81102201-81102202-81101600-81111500	Adicionar y prorrogar por cinco (5) meses la prestación de servicios de un (1) profesional en ingeniería para apoyar a TRANSMILENIO S.A. como Gestor del Sistema de Alcores en funciones relacionadas con la ejecución y seguimiento a las actividades de estudios de toma de información en campo.	dic-13	5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 17.196.960	\$ 17.196.960	NO	No Aplica	Johnn Cabillos 2283000 ext 1707 johnn.cabillos@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Movilizar 90 por ciento de los viajes del Sistema de Transporte Público de Bogotá	Planeación del transporte	Estudios	
										95121911	Adicionar y prorrogar por dos (2) meses la prestación de servicios de una (1) persona para apoyar a TRANSMILENIO S.A. como Organizador del tema de Información de Campo, para realizar actividades de tabulación y coordinación de los estudios de campo requeridos por la entidad, y en convenios o consultorías que realice TRANSMILENIO S.A.	feb-14	2	Prestación de Servicios	Presupuesto Corporativo	\$ 3.324.800	\$ 3.324.800	NO	No Aplica	Johnn Cabillos 2283000 ext 1707 johnn.cabillos@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Movilizar 90 por ciento de los viajes del Sistema de Transporte Público de Bogotá	Planeación del transporte	Estudios	
Administrar y actualizar la base de datos del SITP con el fin de atender todos los requerimientos solicitados por los diferentes actores involucrados en relación con base de datos TPC y que son tenidos en cuenta en la integración del SITP.	Ejecutar el 100% de las actividades que involucren el manejo y la administración de la base de datos del TPC, para que se garantice la correcta integración del SITP.	1	1	2	Integración Funcional del SITP	02/01/2014	31/12/2014	Johnn Cabillos	Subgerencia Técnica	81101500-81102201-81102202-81101600	Adicionar y prorrogar seis (6) meses la prestación de servicios de un profesional profesional para apoyar al área de Proyecciones y estadísticas de la Subgerencia Técnica y de Servicios, en la implementación del sistema integrado de transporte público SITP.	feb-14	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 20.636.352	\$ 20.636.352	NO	No Aplica	Johnn Cabillos 2283000 ext 1707 johnn.cabillos@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Movilizar 90 por ciento de los viajes del Sistema de Transporte Público de Bogotá	Planeación del transporte	Estudios	
Seguimiento a los proyectos de infraestructura financiados con cupo de endeudamiento	Realizar el seguimiento al 100% de los proyectos programados	1	3	2	Gestión de Infraestructura	02/01/2014	31/12/2014	Mario Enrique Sarria	Subgerencia Técnica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Realizar seguimiento a los proyectos de expansión, mejoramiento y mantenimiento del componente BRT del Sistema Integrado de Transporte Público	Realizar el seguimiento al 100% de los proyectos programados	1	3	2	Gestión de Infraestructura	02/01/2014	31/12/2014	Mario Enrique Sarria	Subgerencia Técnica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Elaboración de indicadores del componente técnico que permitan hacer seguimiento al cumplimiento de implementación del SITP	Determinar los indicadores de eficiencia y efectividad en el proceso de implementación del SITP	1	1	2	Integración Funcional del SITP	02/01/2014	31/12/2014	Mario Leonardo Nieto	Subgerencia Técnica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Revisar, Validar y Actualizar la estructura técnica del SITP así como los Diseños Operacionales de los servicios con el fin de incorporar la infraestructura asociada a la Fase IV del SITP y a lo consignado en el CONPES 3677 del 2010	Un estudio que soporte la actualización de la estructura técnica y de los diseños operacionales de los servicios del SITP, el cual contiene propuestas y mejoras	1	1	2	Integración Funcional del SITP	02/01/2014	31/12/2014	Ivan Cano	Subgerencia Técnica	81102200-81102202-81141605-81102201-81141602-81101500-81101510-81101600	Consultoría para la reestructuración del diseño operacional del SITP	feb-14	6	Consultoría	Presupuesto Corporativo	\$ 480.192.617	\$ 480.192.617	NO	No Aplica	Ivan Cano 2283000 ext 1703 ivan.cano@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Movilizar 90 por ciento de los viajes del Sistema de Transporte Público de Bogotá	Planeación del transporte	Estudios	
Adquirir los estudios para la operación de la fase de movilidad limpia troncal Decreto 477 de 2013	Un (1) Estudio de Estructuración Técnica Legal y Financiera para la concesión de la fase de movilidad limpia troncal Decreto 477 de 2013	1	2	1	Integración Funcional del SITP	02/01/2014	31/12/2014	Luis Fernando Zuhaga	Subgerencia Técnica	81101500-81102201-81102202-81102202-81101600	Adquisición de estudios para la operación de la fase de movilidad limpia troncal Decreto 477 de 2013	feb-14	6	Concurso de méritos	Presupuesto Corporativo	\$ 461.718.223	\$ 461.718.223	NO	No Aplica	Luis Zuhaga 2283000 ext 1701 luis.zuhaga@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Movilizar 90 por ciento de los viajes del Sistema de Transporte Público de Bogotá	Planeación del transporte	Estudios	
						02/01/2014	31/12/2014			81101500-81102201-81102202-81101600	Adicionar y prorrogar dos (2) meses la prestación de servicios de un profesional con experiencia para apoyar a la Subgerencia Técnica de TMSA en el área de implementación del SITP, y para la entrada de operación de la extensión troncal NQS Soacha, y actividades derivadas de los contratos de concesión.	ene-14	2	Contratación directa	Presupuesto Corporativo	\$ 13.783.666	\$ 13.783.666	NO	No Aplica	Nubia Quintero 2283000 ext 1711 nubia.quintero@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Movilizar 90 por ciento de los viajes del Sistema de Transporte Público de Bogotá	Planeación del transporte	Estudios	
										81101500-81102201-81102202-81101600	Adicionar y prorrogar dos (2) meses la prestación de servicios de un profesional sin experiencia para apoyar a la Subgerencia Técnica de TMSA en el área de implementación del SITP, y para la entrada de operación de la extensión troncal NQS Soacha, y actividades derivadas de los contratos de concesión.	ene-14	2	Contratación directa	Presupuesto Corporativo	\$ 24.075.744	\$ 24.075.744	NO	No Aplica	Nubia Quintero 2283000 ext 1711 nubia.quintero@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Movilizar 90 por ciento de los viajes del Sistema de Transporte Público de Bogotá	Planeación del transporte	Estudios	
Realizar el acompañamiento Técnico y seguimiento a la implementación del SITP	Elaboración del 100% de los conceptos técnicos para aval de localización de terminales por factores de movilidad, ajuste plan de implementación, soporte pedido de flota, y ajustes diseños operacional	1	1	2	Integración Funcional del SITP			Nubia Quintero	Subgerencia Técnica	81101500-81102201-81102202-81101600	Adicionar y prorrogar dos (2) meses la prestación de servicios de un profesional sin experiencia para apoyar a la Subgerencia Técnica de TMSA en la revisión en campo de solicitudes de modificaciones de rutas o de impactos generados por rutas implementadas en el marco de implementación del SITP y la entrada de operación de Soacha.	ene-14	2	Contratación directa	Presupuesto Corporativo	\$ 12.037.872	\$ 12.037.872	NO	No Aplica	Nubia Quintero 2283000 ext 1711 nubia.quintero@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Movilizar 90 por ciento de los viajes del Sistema de Transporte Público de Bogotá	Planeación del transporte	Estudios	
										81101500-81101508-81102201-81102202-81101600	Adicionar y prorrogar cinco (5) meses la prestación de servicios de un (1) Arquitecto con conocimientos específicos en infraestructura y urbanismo, para apoyar a TMSA en la evaluación y diseño de las zonas pagas dentro de la implementación de la solución transitoria de la operación de la Carrera Séptima con vehículos tipo Patrónes Duales, así como los corredores de media y alta demanda del SITP	mar-14	5	Contratación directa	Presupuesto Corporativo	\$ 25.795.255	\$ 25.795.255	NO	No Aplica	Ivan Cano 2283000 ext 1703 ivan.cano@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Movilizar 90 por ciento de los viajes del Sistema de Transporte Público de Bogotá	Planeación del transporte	Estudios	
										81101500-81102201-81102202-81101600	Adicionar y prorrogar tres (3) meses la prestación de servicios de un (1) Profesional en Ingeniería con conocimientos en estudios de capacidad peatonal y medios de servicio para apoyar a TMSA en la evaluación y diseño de las zonas pagas dentro de la implementación del SITP.	feb-14	3,5	Contratación directa	Presupuesto Corporativo	\$ 21.066.273	\$ 21.066.273	NO	No Aplica	Ivan Cano 2283000 ext 1703 ivan.cano@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Movilizar 90 por ciento de los viajes del Sistema de Transporte Público de Bogotá	Planeación del transporte	Estudios	
Adelantar los estudios economicos que se requieren para analizar, evaluar y estructurar financieramente los nuevos proyectos y/o las diferentes coyunturas en el marco del sector de transporte público de pasajeros con el fin de facilitar y soportar el proceso de toma de decisiones	Un estudio: valoración financiera de nuevos proyectos del servicio de alimentación Un estudio: estructuración y valoración financiera de nuevos proyectos de modos de transporte alternativos Un estudio: valoración económica y financiera de nuevos proyectos de transporte	3	1	4	Integración Funcional del SITP	02/01/2014	31/12/2014	Carlos Alfonso Garrón	Subgerencia Económica	80101601	Servicio de asesoría de personal y/o empresas especializadas en análisis, evaluación y estructuración financiera de nuevos proyectos y/o restructuración financiera de nuevos proyectos y/o en posibles coyunturas en el marco del sector de transporte público de pasajeros con el fin de facilitar y soportar el proceso de toma de decisiones de la Inspección y de la Administración Distrital	may-14	9	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 577.904.363	\$ 577.904.363	NO	No Aplica	Carlos Alfonso Garrón 2283000 ext 1501 carlos.garrón@transmilenio.gov.co	HONORARIOS EMPRESA	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Mejorar el control permanente sobre los recursos monetarios mediante conciliación periódica de Recursos, giros y saldos de la Tesorería con el Presupuesto y la Contabilidad	4 Informes con corte calendario del ESTADO DE TESORERÍA, detallado por Fuentes y Usos	4	1	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Hector Rodríguez	Subgerencia Económica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Gestionar la adecuada y oportuna ejecución presupuestal, contable y financiera de los recursos	Adelantar el 100% de las actividades requeridas para los procesos de programación y ejecución presupuestal.	4	1	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Fernando Medina	Subgerencia Económica	84111502	Servicio de asesoría de personal especializado en Contaduría Pública que apoye la Empresa para el desarrollo de una adecuada gestión de presupuesto.	may-14	9	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 85.000.000	\$ 85.000.000	NO	No Aplica	Fernando Medina 2283000 ext 1512 fernando.medina@transmilenio.gov.co	HONORARIOS EMPRESA	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Gestionar y supervisar la implementación del manejo de la información contable y financiera de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)	Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) implementadas	4	1	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Alexandra Alvarez	Subgerencia Económica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Gestionar la contratación de la Revisoría Fiscal de la Empresa de acuerdo a las normas legales y estatutarias.	100% de Estados Financieros debidamente auditados y certificados.	4	1	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Alexandra Alvarez	Subgerencia Económica	84111600	Servicio de Revisoría Fiscal a la Empresa de conformidad con las normas legales y estatutarias	feb-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 187.316.000	\$ 187.316.000	NO	No Aplica	Alexandra Alvarez 2283000 ext 1503 alexandra.alvarez@transmilenio.gov.co	HONORARIOS EMPRESA	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Gestionar la contratación de la Asesoría Tributaria según la normatividad correspondiente	100% de los compromisos tributarios de la Entidad cumplidos a fin de evitar sanciones fiscales.	4	1	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Alexandra Alvarez	Subgerencia Económica	84111802	Servicio de asesoría de personal y/o empresas especializadas en Contaduría Pública especializadas en gestión y legislación tributaria que asessore a la Empresa para el desarrollo de una adecuada gestión tributaria que evite sanciones de orden fiscal.	may-14	9	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 118.142.000	\$ 118.142.000	NO	No Aplica	Alexandra Alvarez 2283000 ext 1503 alexandra.alvarez@transmilenio.gov.co	HONORARIOS EMPRESA	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Gestionar de manera oportuna los pagos de los compromisos tributarios y financieros de la Entidad	100% de los Impuestos, las Tasas, las Multas, los Intereses, las Comisiones a Entidades Financieras, entre otros, de la Entidad pagos oportunamente	4	1	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Alexandra Alvarez	Subgerencia Económica	No Aplica	Rubro dedicado a Pagos de compromisos financieros, tributarios, entre otros.	No Aplica	12	No Aplica	Presupuesto Corporativo	\$ 5.818.584.000	\$ 5.818.584.000	NO	No Aplica	Alexandra Alvarez 2283000 ext 1503 alexandra.alvarez@transmilenio.gov.co	IMPUESTOS, TASAS Y MULTAS	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Gestionar la contratacion de la Auditoría de Recauda Fase I y II	Ejecutar el 100% de las actividades pactadas en la contratación de la auditoría de recaudo Fase I y II	4	1	1	Calidad del Servicio	02/01/2014	31/12/2014	Luz Myriam Sanchez	Subgerencia Económica	84111600	Servicio de Auditoría a la gestión de los operadores de recaudo concesionados para la operación de las Fases I y II, de conformidad con las normas legales y estatutarias	mar-14	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 191.161.075	\$ 191.161.075	NO	No Aplica	Luz Sanchez 2283000 ext 1523 luz.sanchez@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Movilizar 90 por ciento de los viajes del Sistema de Transporte Público de Bogotá	TIC's y recaudo	Asesorías, auditorías e interventorías	
Realizar la supervisión al proceso de elaboración de la herramienta de estimación de ingresos y egresos del SITP, ajustando el modelo tarifario la actual coyuntura	Herramienta de estimación de ingresos y egresos del SITP implementada	3	1	3	Integración Funcional del SITP	02/01/2014	31/12/2014	Rodrigo Ramos	Subgerencia Económica	81111508	Servicio de personal especializado en análisis financieros y desarrollo de herramientas excel a fin de estructurar una hoja de calculo que responda a las necesidades de estimación de ingresos y egresos del SITP bajo la actual coyuntura.	abr-14	9	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 85.000.000	\$ 85.000.000	NO	No Aplica	Rodrigo Ramos 2283000 ext 1523 rodrigo.ramos@transmilenio.gov.co	HONORARIOS EMPRESA	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Elaborar estudios de proyección de ingresos y egresos del SITP como seguimiento de la actualización tarifaria	3 estudios de Soporte a la Actualización Tarifaria	3	1	1	Integración Funcional del SITP	02/01/2014	31/12/2014	Rodrigo Ramos	Subgerencia Económica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Asegurar un permanente seguimiento de los compromisos financieros de los concesionarios del SITP (entendiendo que el SITP incluye tanto al sub-sistema TransMilenio como a los operadores nuevos)	4 Informes de seguimiento de compromisos financieros 4 Informes de evaluación de riesgos financieros	3	1	3	Integración Funcional del SITP	02/01/2014	31/12/2014	Luz Stella Rey	Subgerencia Económica	81121500-80101601	Servicio de apoyo de personal con capacitación en áreas economicas dedicado a brindar soporte a la conformación de estudios e informes de evaluación de riesgo de los concesionarios. Servicio de asesoría de personal especializado en análisis financieros del sector de transporte público de pasajeros con el fin de facilitar y soportar el proceso de toma de decisiones referentes a la evaluación de riesgos financieros de los proyectos y/o concesionarios.	may-14	10	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 32.000.000	\$ 32.000.000	NO	No Aplica	Luz Stella Rey 2283000 ext 1525 stella.rey@transmilenio.gov.co	REMUNERACION SERVICIOS TÉCNICOS	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Realizar diplomados en conjunto con instituciones universitarias (Universidad Javeriana, Universidad Antonio Nariño) sobre transporte masivo	Realizar 2 diplomados en el año 2014	3	1	2	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Nubia Villarraga	Subgerencia de Desarrollo de Negocios	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Atender vistas técnicas guiadas al Sistema TransMilenio	20 Vistas pagas y 10 vistas institucionales	3	1	2	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Nubia Villarraga	Subgerencia de Desarrollo de Negocios	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	

TRANSMILENIO S.A. PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2014																									
Compromiso	Producto y/o Meta	Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Línea Estratégica	Fecha de Inicio	Fecha Final de Ejecución	Responsable	Dependencia	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES										Rubro Presupuestal	Componente de Inversión			Observaciones	
										Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revocadas o modificadas. Esta información no representa compromisos o obligaciones alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados											Meta de Inversión	Actividad del Proyecto	Componente de Costo		
										Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras						Datos de Contacto del Responsable
Incrementar los ingresos en regalías por parte de los ingresos por publicidad desarrollados por Publimedio en las Fase I y II del Sistema TransMilenio	Incremento de regalías por publicidad de Publimedio de un 10% con respecto al año 2013 en las Fases I y II del Sistema TransMilenio	3	1	2	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Luis Fernando García Cerón	Subgerencia de Desarrollo de Negocios	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Realizar contratos por concepto de publicidad en la fase III del Sistema TransMilenio	Ingresos de 250 millones de pesos por concepto de publicidad en la Fase III del Sistema TransMilenio	3	1	2	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Luis Fernando García Cerón	Subgerencia de Desarrollo de Negocios	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Realizar nuevos contratos de arrendamiento de espacios para Servicios Bancarios (Cajeros automáticos) y nuevos servicios (Génes, recargas, pago de servicios, apuestas) dentro de la infraestructura del Sistema TransMilenio	Incrementar en un 50% el número actual de Cajeros con respecto a los espacios arrendados en el año 2013; Arrendamiento total de 42 puntos para nuevos servicios a final de año y 120 millones de ingresos por este concepto TransMilenio	3	1	2	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Carlos Alberto Acosta Rada	Subgerencia de Desarrollo de Negocios	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Comercialización de Co-branding a largo plazo, que involucren Publicidad visual exterior y el proyecto de Eoestaciones	Comercialización en 7 estaciones o portales, Ingresos de 300 millones de pesos al año	3	1	2	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Carlos Alberto Acosta Rada	Subgerencia de Desarrollo de Negocios	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Venta de Merchandising de la marca TransMilenio ®	Ingresos de Ventas Merchandising por 20 millones de pesos	3	1	2	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Alejandra Duque Matiz	Subgerencia de Desarrollo de Negocios	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Participación en regalías por publicidad interna en los buses del sistema troncal y zonal	Ingresos por 150 millones de pesos al año	3	1	2	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Luis Fernando García Cerón	Subgerencia de Desarrollo de Negocios	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Ingresos por expedición demistral de tarjetas "Tu Llave" y/o por publicidad impresa en las mismas	Ingresos 100 millones de pesos al año	3	1	2	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Carlos Alberto Acosta Rada	Subgerencia de Desarrollo de Negocios	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Registro Marcario y Protección Legal de la Marca	Defensa de las marcas registradas de TRANSMILENIO S.A.	3	1	2	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Alejandra Duque Matiz	Subgerencia de Desarrollo de Negocios	80141604	Proceso de Selección del Contratista que efectúe dicha Protección y Registro de dichas marcas registradas de TMSA.	mar-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 112.076.934	\$ 56.000.000	NO	No Aplica	Alejandra Duque 2203000 ext 1306 alejandra.duque@transmilenio.gov.co	HONORARIOS EMPRESA	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Estudios Técnicos de Estructuración Inmobiliaria Financiación Modelos de Infraestructura.	Un (1) estudio técnico de Estructuración	3	1	2	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Luis Fernando García Cerón	Subgerencia de Desarrollo de Negocios	80101601	Contrato de Estructuración Inmobiliaria	may-14	12	Concurso de Méritos	Presupuesto Corporativo	\$ 100.000.000	\$ 100.000.000	NO	No Aplica	Luis Fernando García 2203000 ext 1306 luisf.garcia@transmilenio.gov.co	HONORARIOS EMPRESA	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Interventoría a la Publicidad del Sistema (Infraestructura y Buses)	Dos (2) certificaciones del Valor de las Regalías del Contrato de Concesión No. 216 de 2003 suscrito con PUBLIMILENIO S.A. - Cuatro (4) certificaciones del cumplimiento de los niveles máximos del área permitida para exhibir publicidad en el Sistema (Fallo Juzgado 30 Administrativo Acción Popular 2004-2412)	3	1	2	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Luis Fernando García Cerón	Subgerencia de Desarrollo de Negocios	80101600	Proceso de Selección del Contratista que efectúe dicha Interventoría	jun-14	12	Concurso de Méritos	Presupuesto Corporativo	\$ 214.923.066	\$ 107.461.533	NO	No Aplica	Luis Fernando García 2203000 ext 1306 luisf.garcia@transmilenio.gov.co	HONORARIOS EMPRESA	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Se aclara que la contratación es de la interventoría de la Publicidad de la fase I y II.
Prestación de Servicios Profesionales y Técnicos para Contratos o Convenios de Asesoría, Consultoría, Asistencia Técnica que celebre la Entidad.	Difusión y Comercialización de un (1) Portafolio de Servicios • Adopción y socialización un (1) Manual de Propiedad Intelectual de TRANSMILENIO S.A.	3	1	2	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Alejandra Duque Matiz	Subgerencia de Desarrollo de Negocios	90152101	Contratar la prestación de servicios profesionales para brindar el apoyo y acompañamiento a la Subgerencia de Desarrollo de Negocios de TRANSMILENIO S.A. en la adopción y socialización del Protocolo de Propiedad Intelectual de la Entidad, así como, la elaboración y actualización del Portafolio de Servicios, apoyar las labores de organización, ejecución, logística, desarrollo y realización de varias actividades y eventos a nivel nacional e internacional.	ene-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 50.000.000	\$ 45.833.333	NO	No Aplica	Alejandra Duque 2203000 ext 1306 alejandra.duque@transmilenio.gov.co	HONORARIOS EMPRESA	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Contratación de material promocional (Merchandising) de la marca TransMilenio®.	Un (1) contrato para la adquisición del material promocional (Merchandising) de las marcas registradas de TRANSMILENIO S.A.	3	1	2	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Alejandra Duque Matiz	Subgerencia de Desarrollo de Negocios	80141605	Contrato de Suministro	ene-14	5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 105.000.000	\$ 105.000.000	NO	No Aplica	Alejandra Duque 2203000 ext 1306 alejandra.duque@transmilenio.gov.co	PROMOCION INSTITUCIONAL	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Afiliación de TRANSMILENIO S.A. a la UITP	Renovación de la Afiliación Anual	3	1	2	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Carlos Alberto Acosta Rada	Subgerencia de Desarrollo de Negocios	94101504	Proceso de Renovación de TMSA.	ene-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 25.114.300	\$ 25.114.300	NO	No Aplica	Carlos Acosta 2203000 ext 1306 carlos.acosta@transmilenio.gov.co	PROMOCION INSTITUCIONAL	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Afiliación de TRANSMILENIO S.A. a SIBRT	Renovación de la Afiliación Anual	3	1	2	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Carlos Alberto Acosta Rada	Subgerencia de Desarrollo de Negocios	94101504	Proceso de Renovación de TMSA.	ene-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 20.114.331	\$ 20.114.331	NO	No Aplica	Carlos Acosta 2203000 ext 1306 carlos.acosta@transmilenio.gov.co	PROMOCION INSTITUCIONAL	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Adquisición de Elementos Promocionales (Estante, araña, pendones, impresión de avisos.)	Un (1) contrato para la adquisición de elementos promocionales de TRANSMILENIO S.A.	3	1	2	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Giovanni Pulido	Subgerencia de Desarrollo de Negocios	56130000	Contrato de Suministro	jun-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 25.000.000	\$ 25.000.000	NO	No Aplica	Giovanni Pulido 2203000 ext 1403 giovanni.pulido@transmilenio.gov.co	PROMOCION INSTITUCIONAL	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Contratación del Portafolio de Servicios de TRANSMILENIO S.A.	Un (1) contrato para el diseño e impresión del Portafolio de Servicios de TRANSMILENIO S.A.	3	1	2	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Giovanni Pulido	Subgerencia de Desarrollo de Negocios	55101503	Contrato de Suministro	ene-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000	NO	No Aplica	Giovanni Pulido 2203000 ext 1403 giovanni.pulido@transmilenio.gov.co	PROMOCION INSTITUCIONAL	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Brindar la asesoría y el apoyo jurídico requerido para la correcta ejecución de las concesiones del sistema.	1. Apoyo jurídico en el proceso de supervisión de las concesiones. (100%). 2. Elaboración de conceptos jurídicos requeridos para la ejecución de las concesiones. (100%). 3. Elaboración de otrosos requeridos para el mejoramiento de las concesiones -componente jurídico-. (100%). 4. Elaboración de estudios jurídicos requeridos -componente jurídico-. (100%). 5. Realización de actividades jurídicas relacionadas con las concesiones. (100%). 6. Apoyo jurídico en el desarrollo de procesos de licitación para adjudicar nuevas troncales en el sistema. (100%). 7. Apoyo jurídico en las respuestas a peticiones y requerimientos que guarden relación con las concesiones. (100%).	4	3	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Ernesto Cadena	Subgerencia Jurídica	80121704	Contratar asesores externos para temas de concesiones, conceptos y asesorías y contratistas que requiera la dependencia.	Depende de la necesidad	Depende de las necesidades del Sistema	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 282.773.954	\$ 282.773.954	NO	No Aplica	Ernesto Cadena 2203000 ext 1401 ernesto.cadena@transmilenio.gov.co	HONORARIOS EMPRESA	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
								Ernesto Cadena	Subgerencia Jurídica	80121601	Contratar un asesor que brinde asesoría en Gestión Pública para el fortalecimiento institucional en una estrategia de control y seguimiento de la Gestión Fiscal de los recursos públicos.	ene-14	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 86.860.800	\$ 86.860.800	NO	No Aplica	Ernesto Cadena 2203000 ext 1401 ernesto.cadena@transmilenio.gov.co	HONORARIOS EMPRESA	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Apoyar las diferentes actividades que requiera la Empresa para la implantación de nuevos modos de transporte en la ciudad.	1. Elaboración de estudios y análisis jurídicos de Asociaciones Público Privadas (APP) de iniciativa privada. (100%). 2. Apoyo jurídico en el desarrollo de procesos de contratación para la implantación de nuevas tecnologías en el sistema. (100%). 3. Apoyo jurídico en nuevos proyectos de infraestructura de transporte. (100%).	4	3	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Ernesto Cadena	Subgerencia Jurídica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Apoyar y coordinar todas las actividades jurídicas precontractuales, contractuales y postcontractuales derivadas del Plan Anual de Adquisiciones de la Empresa.	1. Desarrollo de los procesos de contratación estatal de conformidad con la normatividad vigente. (100%). 2. Control y seguimiento jurídico a los expedientes contractuales de la entidad. (100%). 3. Fijación de lineamientos y políticas para el correcto desarrollo de los procesos de contratación y supervisión contractual. (100%). 4. Elaboración de procesos y/o procedimientos en relación con la liquidación de los contratos que la normatividad vigente exige. (100%).	4	3	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Ernesto Cadena	Subgerencia Jurídica	80111609	Contratar la prestación de un Ingeniero de Sistemas que preste apoyo operativo y administrativo a la Subgerencia Jurídica, en los diferentes procesos adelantados por el área.	ene-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 42.884.928	\$ 42.884.928	NO	No Aplica	Ernesto Cadena 2203000 ext 1401 ernesto.cadena@transmilenio.gov.co	HONORARIOS EMPRESA	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
										80121704	Adicionar el contrato de prestación de servicios profesionales de un abogado, para que apoye a la Subgerencia Jurídica en la revisión documental de los expedientes contractuales, con el fin que los mismos cumplan con las normas archivísticas y en estos repose la documentación pertinente, de conformidad con lo indicado en el Estatuto de Contratación Estatal, que acompañe a esta dependencia en el cumplimiento de los planes de mejoramiento a que haya lugar y que realice las actividades jurídicas que le sean encomendadas, de conformidad con las obligaciones específicas del contrato resultante.	ene-14	2.5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 9.407.833	\$ 9.407.833	NO	No Aplica	Ernesto Cadena 2203000 ext 1401 ernesto.cadena@transmilenio.gov.co	HONORARIOS EMPRESA	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
										80121704	Contratar los servicios profesionales de un abogado, para que apoye a la Subgerencia Jurídica en la revisión documental de los expedientes contractuales, con el fin que los mismos cumplan con las normas archivísticas y en estos repose la documentación pertinente, de conformidad con lo indicado en el Estatuto de Contratación Estatal, que acompañe a esta dependencia en el cumplimiento de los planes de mejoramiento a que haya lugar y que realice las actividades jurídicas que le sean encomendadas, de conformidad con las obligaciones específicas del contrato resultante.	ene-14	7	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 28.072.485	\$ 28.072.485	NO	No Aplica	Ernesto Cadena 2203000 ext 1401 ernesto.cadena@transmilenio.gov.co	HONORARIOS EMPRESA	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
										80121706	Honorarios abogados externos (Apoderados demandas constitucionales, laborales, administrativas y responsabilidad civil extracontractual) y demás contratistas que se requieran para una adecuada Defensa Judicial	Depende de la necesidad	Depende de la necesidad	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 332.035.448	\$ 332.035.448	NO	No Aplica	Ernesto Cadena 2203000 ext 1401 ernesto.cadena@transmilenio.gov.co	HONORARIOS EMPRESA	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Realizar todas las actividades tendientes para la ejecución de una defensa jurídica técnica que permita disminuir los riesgos en el contingente judicial.	1. Demandas contestadas de acuerdo con lineamientos de defensa judicial de Transmilenio S.A. (100%). 2. Recopilación de jurisprudencia relevante para la entidad. (100%). 3. Fijación de posiciones jurídicas o líneas de defensa para la entidad. (100%).	4	2	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Ernesto Cadena	Subgerencia Jurídica	80111607	Contratar la prestación del servicio de control, vigilancia y seguimiento diario de los procesos judiciales y actuaciones administrativas en que sea parte o tenga interés la Empresa y que a su vez colabore con las labores de carácter profesional en materia de defensa judicial.	ene-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 28.243.716	\$ 28.243.716	NO	No Aplica	Ernesto Cadena 2203000 ext 1401 ernesto.cadena@transmilenio.gov.co	HONORARIOS EMPRESA	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
										80121503	Contratar los servicios profesionales de un abogado que se encargue exclusivamente de la defensa judicial de las diligencias, actuaciones y procesos de índole policial y penal que le asigne la entidad o aquellas que indique el supervisor del contrato designado por Transmilenio S.A. para lo cual se el otorgará el respectivo poder por parte del Subgerente Jurídico o por parte del Subgerente General según sea necesario.	jun-14	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 37.440.000	\$ 37.440.000	NO	No Aplica	Ernesto Cadena 2203000 ext 1401 ernesto.cadena@transmilenio.gov.co	HONORARIOS EMPRESA	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
										80121703	Contratar un abogado que se encargue de la defensa judicial de la Empresa de Renovación Urbana - BRU en los procesos que puedan resultar por cuenta de por cuenta de las expropiaciones llevadas a cabo en desarrollo de los Convenios Interadministrativos con dicha entidad, en principio los identificados con el No. 215 (Proyecto de Renovación (Estación Central) y el No. 80 de 2011 (Proyecto de Renovación Urbana "Primer de Mayo").	ene-14	8	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 46.055.616	\$ 46.055.616	NO	No Aplica	Ernesto Cadena 2203000 ext 1401 ernesto.cadena@transmilenio.gov.co	HONORARIOS EMPRESA	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
										80121706	Contratar los servicios profesionales de una firma de abogados para llevar la defensa judicial de TRANSMILENIO S.A. en los procesos judiciales y extrajudiciales que surran actualmente ante diversas autoridades públicas, y así mismo llevar los que se lleguen a iniciar contra la entidad, conforme a los poderes que le sean concedidos.	jun-14	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 56.225.220	\$ 56.225.220	NO	No Aplica	Ernesto Cadena 2203000 ext 1401 ernesto.cadena@transmilenio.gov.co	HONORARIOS EMPRESA	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Llevar un control adecuado de las actividades del Comité de Conciliación.	1. Realizar las diferentes actividades del comité de conciliación de acuerdo con los lineamientos jurídicos establecidos. (100%)	4	2	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Ernesto Cadena	Subgerencia Jurídica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica		

TRANSMILENIO S.A. PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2014																													
Compromiso	Producto y/o Meta	Objetivo Corporativo	Objetivo Especifico	Estrategia	Línea Estratégica	Fecha de Inicio	Fecha Final de Ejecución	Responsable	Dependencia	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES										Rubro Presupuestal	Componente de Inversión			Observaciones					
										Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativo y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revueltas o modificadas. Esta información no representa compromisos o obligaciones alguna por parte deTRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en el señalado.												Meta de Inversión	Actividad del Proyecto		Componente de Costo				
										Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitudes de Vigencias Futuras		Datos de Contacto del Responsable								
Prestar la asesoría jurídica que requiera la entidad para su correcta gestión.	1. Asesoría jurídica que requiera la entidad para el normal desarrollo de sus actividades. (100%)	4	2	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Ernesto Cadena	Subgerencia Jurídica	55101531	Contratar la actualización normativa artículo 20	ene-14	Depende de la necesidad	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 5.000.000	\$ 5.000.000	NO	No Aplica	Ernesto Cadena 2283000 ext 1401 ernesto.cadena@transmilenio.gov.co	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	No Aplica	No Aplica	No Aplica					
	2. Elaboración de conceptos jurídicos que sean requeridos por la entidad. (100%)																												
	3. Elaboración y revisión jurídica de actos administrativos requeridos. (100%)																												
	4. Revisión y concepto jurídico de proyectos de acuerdo y proyectos de ley. (100%)																												
	5. Apoyo en la elaboración de recursos en los que intervenga Transmilenio S.A. (100%).	4	1	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Ernesto Cadena	Subgerencia Jurídica	55101531	Contratar la actualización de la normatividad pública y privada (códigos)	abr-14	Depende de la necesidad	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 9.081.353	\$ 9.081.353	NO	No Aplica	Ernesto Cadena 2283000 ext 1401 ernesto.cadena@transmilenio.gov.co	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	No Aplica	No Aplica	No Aplica					
	6. Elaboración de actos y providencias de segunda instancia en procesos disciplinarios. (100%).																												
	7. Compilar los principales conceptos jurídicos que emita para unificar su posición jurídica. (100%).																												
	1. Llevar un correcto archivo de acuerdo con las tablas de retención documental. (100%)																												
Realizar las actividades de apoyo necesarias para la correcta gestión de la subgerencia jurídica en el marco de las políticas de calidad.	2. Llevar un adecuado control de la correspondencia con el fin de se respeten los términos para su respuesta. (100%)	4	1	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Ernesto Cadena	Subgerencia Jurídica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica					
	3. Dar trámite de manera oportuna a las diversos documentos que llegan a la subgerencia y que son remitidos a entes externos. (100%).																												
Mantener el esquema de Atención al Usuario en Via	Realizar doce (12) Ferias Pilo – Sílbete por aquí es el camino.	2	2	1	Cultura Ciudadana	02/01/2014	31/12/2014	Monica Espinosa	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80111616	Aunar esfuerzos, recursos técnicos, físicos y económicos entre TRANSMILENIO S.A. y el IPES, para adelantar las acciones de socialización, información y organización a los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá – SITP en sus componentes Troncal y Zonal, a través de un grupo de Guías Ciudadanas del Proyecto Misión Bogotá del IPES, quienes en el marco de la ejecución de este Convenio se llamarán Socializadores del proyecto “Amigo PILD”. Consejo de Estado y socialización SITP.	jun-14	12	Convenio Interadministrativo	Presupuesto Corporativo	\$ 4.060.938.466	\$ 4.060.938.466	NO	No Aplica	Monica Espinosa 2283000 ext 1906 321 2764692 monica.espinosa@transmilenio.gov.co	Comunicación y Capacitación del SITP	Informar a 3.000.000 usuarios actuales y/o potenciales, incluyendo agentes del sistema al año, sobre el uso adecuado del Sistema Integrado de Transporte Público – SITP, sus normas y novedades operacionales.	Comunicación con los usuarios	Comunicaciones externas					
	Presencia en dos (2) eventos de ciudad, que convoquen gran afluencia de público.									80111616	Adicionar dos (2) contratos de prestación de servicios cuyo objeto es “Contratar el apoyo a la gestión, de una persona que coadyuve en el área de Atención al Usuario en Via, especialmente en el monitoreo de las actividades del personal dispuesto para la socialización del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá – SITP”	ene-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 7.161.804	\$ 7.161.804	NO	No Aplica	Monica Espinosa 2283000 ext 1906 321 2764692 monica.espinosa@transmilenio.gov.co	Comunicación y Capacitación del SITP	Informar a 3.000.000 usuarios actuales y/o potenciales, incluyendo agentes del sistema al año, sobre el uso adecuado del Sistema Integrado de Transporte Público – SITP, sus normas y novedades operacionales.	Comunicación con los usuarios	Comunicaciones externas					
										80111616	Contratar 13 personas de apoyo a la gestión, de personal que coadyuve en el área de Atención al Usuario en Via, especialmente en el monitoreo y control de las actividades del personal dispuesto para la socialización del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá – SITP en sus componentes	jun-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 287.689.667	\$ 143.844.833	NO	No Aplica	Monica Espinosa 2283000 ext 1906 321 2764692 monica.espinosa@transmilenio.gov.co	Comunicación y Capacitación del SITP	Informar a 3.000.000 usuarios actuales y/o potenciales, incluyendo agentes del sistema al año, sobre el uso adecuado del Sistema Integrado de Transporte Público – SITP, sus normas y novedades operacionales.	Comunicación con los usuarios	Comunicaciones externas					
										80111616	Contratar 33 personas para brindar la atención e información en los puntos de atención al usuario del SITP	jun-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 624.805.434	\$ 145.156.818	NO	No Aplica	Monica Espinosa 2283000 ext 1906 321 2764692 monica.espinosa@transmilenio.gov.co	Comunicación y Capacitación del SITP	Informar a 3.000.000 usuarios actuales y/o potenciales, incluyendo agentes del sistema al año, sobre el uso adecuado del Sistema Integrado de Transporte Público – SITP, sus normas y novedades operacionales.	Comunicación con los usuarios	Comunicaciones externas					
										81161700	Contratar tres (3) personas que apoyen la coordinación del equipo de atención e información PAU.	sep-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 82.987.362	\$ 13.831.227	NO	No Aplica	Monica Espinosa 2283000 ext 1906 321 2764692 monica.espinosa@transmilenio.gov.co	Comunicación y Capacitación del SITP	Informar a 3.000.000 usuarios actuales y/o potenciales, incluyendo agentes del sistema al año, sobre el uso adecuado del Sistema Integrado de Transporte Público – SITP, sus normas y novedades operacionales.	Comunicación con los usuarios	Comunicaciones externas					
										86101710	Contratar la provisión del servicio de comunicación de voz illanada (AVANTEL) a través de equipos móviles de comunicación tipo trucking digital – IDEN.	ago-14	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 150.940.320	\$ 37.735.080	NO	No Aplica	Monica Espinosa 2283000 ext 1906 321 2764692 monica.espinosa@transmilenio.gov.co	Comunicación y Capacitación del SITP	Informar a 3.000.000 usuarios actuales y/o potenciales, incluyendo agentes del sistema al año, sobre el uso adecuado del Sistema Integrado de Transporte Público – SITP, sus normas y novedades operacionales.	Comunicación con los usuarios	Comunicaciones externas					
	Implementar el Programa de Cultura Ciudadana (Cultura Democrática) en el SITP.									Realizar 12 actividades Lúdico - Pedagógicas en el marco del programa de Cultura Democrática que permitan reforzar los procesos de socialización del SITP.	2	3	1	Cultura Ciudadana	02/01/2014	31/12/2014	Monica Espinosa	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	86101701	Contratar el programa y Acciones de Cultura Ciudadana	mar-14	12	Convenio Interadministrativo	Presupuesto Corporativo	\$ 400.000.000	\$ 300.000.000	NO	No Aplica	Monica Espinosa 2283000 ext 1906 321 2764692 monica.espinosa@transmilenio.gov.co
Fornar 400 personas como multiplicadores de la Cultura TM (Cultura democrática en el SITP).																													
Optimizar y potencializar las páginas web de TRANSMILENIO S.A.	Realizar 12 actividades Lúdico - Pedagógicas en el marco del programa de Cultura Democrática que permitan reforzar los procesos de socialización del SITP.	2	2	1	Cultura Ciudadana	02/01/2014	31/12/2014	Sandra López	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80111600	Contratar los servicios de un (1) Community Manager (2.0)	oct-14	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 21.874.533	\$ 3.439.392	NO	No Aplica	Sandra López 2283000 ext 1904 310 2149217 sandra.lopez@transmilenio.gov.co	Comunicación y Capacitación del SITP	Informar 5800000 Usuarios actuales y potenciales al año, a través de diferentes herramientas de comunicación virtual definidas en la estrategia 2.0.	Comunicación con los usuarios	Comunicaciones externas					
	Aumentar el número de usuarios en las diferentes redes: Facebook OFICIAL TRANSMILENIO: 3000 seguidores más. Facebook SITP: 3500 seguidores más. Twitter @TransMilenio: 40.000 seguidores más. Twitter de @SITPMTA: 12.000 seguidores más. Adelantar dos (2) actividades de interacción (por semestre) que nos permita relacionarnos con los usuarios actuales y potenciales del SITP.									80116000	Adicionar y prorrogar por el 50%, el contrato No. 83 de 2013, cuyo objeto es: “Contratar los servicios profesionales como Community Manager para el desarrollo, generación de contenidos, actualización y administración de Redes Sociales implementadas por TRANSMILENIO S.A.”	ene-14	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 20.636.352	\$ 20.636.352	NO	No Aplica	Sandra López 2283000 ext 1904 310 2149217 sandra.lopez@transmilenio.gov.co	Comunicación y Capacitación del SITP	Informar 5800000 Usuarios actuales y potenciales al año, a través de diferentes herramientas de comunicación virtual definidas en la estrategia 2.0.	Comunicación con los usuarios	Comunicaciones externas					
	Aumentar en un 20% el número de usuarios actuales de las páginas web									81100000	Contratar los servicios de un (1) Web Master (2.0)	sep-14	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 21.874.533	\$ 6.878.784	NO	No Aplica	Sandra López 2283000 ext 1904 310 2149217 sandra.lopez@transmilenio.gov.co	Comunicación y Capacitación del SITP	Informar 5800000 Usuarios actuales y potenciales al año, a través de diferentes herramientas de comunicación virtual definidas en la estrategia 2.0.	Comunicación con los usuarios	Comunicaciones externas					
										81000000	Adicionar y prorrogar por el 50%, el contrato de Prestación de Servicios No. 56 del 2013, cuyo objeto es: “Prestación de servicios profesionales como Webmaster para la actualización, conexión, organización, preparación, producción, generación de contenidos, programación y administración de los sitios Web de TRANSMILENIO S.A.”	ene-14	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 20.636.352	\$ 20.636.352	NO	No Aplica	Sandra López 2283000 ext 1904 310 2149217 sandra.lopez@transmilenio.gov.co	Comunicación y Capacitación del SITP	Informar 5800000 Usuarios actuales y potenciales al año, a través de diferentes herramientas de comunicación virtual definidas en la estrategia 2.0.	Comunicación con los usuarios	Comunicaciones externas					
Adelantar el III taller con periodistas sobre el SITP	Adelantar un (1) taller con los periodistas que habitualmente cubren la fuente para actualización sobre el SITP. Generar como resultado de este taller, dos noticias positivas relacionadas con el Sistema	2	2	1	Cultura Ciudadana	02/01/2014	31/12/2014	Sandra López	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica					
Realizar el Monitoreo de Medios de Comunicaciones sobre los diferentes aspectos de la Entidad y del SITP	Realizar 12 Informes de Monitores de medios, al año	2	2	1	Cultura Ciudadana	02/01/2014	31/12/2014	Lukas González	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	86131504	Contratar el Monitoreo de Medios de la Entidad	ene-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 36.050.000	\$ 30.041.667	NO	No Aplica	Lukas Gonzalez 2283000 ext 1904 310 2149218 lukas.gonzalez@transmilenio.gov.co	Comunicación y Capacitación del SITP	Informar a 3.000.000 usuarios actuales y/o potenciales, incluyendo agentes del sistema al año, sobre el uso adecuado del Sistema Integrado de Transporte Público – SITP, sus normas y novedades operacionales.	Comunicación con los usuarios	Comunicaciones internas	No se encuentra un código que describa el requerimiento a contratar, cuyo objeto es el de contar con el monitoreo permanente de las noticias publicadas y/o emitidas por los diferentes medios de comunicación				
Adelantar acciones a través de las cuales se aumente el número de visitantes a la intranet de la entidad, así como, el número de consultas.	Un (1) Rediseño Adelantar 12 acciones al año.	4	1	5	Cultura Ciudadana	02/01/2014	31/12/2014	Lukas González	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	81100000	Contratar los servicios de un (1) Web Master Intranet	sep-14	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 21.874.533	\$ 3.439.392	NO	No Aplica	Lukas Gonzalez 2283000 ext 1904 310 2149218 lukas.gonzalez@transmilenio.gov.co	Comunicación y Capacitación del SITP	Informar 5800000 Usuarios actuales y potenciales al año, a través de diferentes herramientas de comunicación virtual definidas en la estrategia 2.0.	Comunicación con los usuarios	Comunicaciones internas					
										81100000	Adicionar y prorrogar por el 50%, del contrato de Prestación de Servicios No. 79 del 2013, cuyo objeto es “Prestación de servicios profesionales para la actualización, conexión, organización, preparación, producción, generación de contenidos, programación y administración de la herramientas en que está soportada la intranet de TRANSMILENIO S.A.”	ene-14	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 20.636.352	\$ 20.636.352	NO	No Aplica	Lukas Gonzalez 2283000 ext 1904 310 2149218 lukas.gonzalez@transmilenio.gov.co	Comunicación y Capacitación del SITP	Informar 5800000 Usuarios actuales y potenciales al año, a través de diferentes herramientas de comunicación virtual definidas en la estrategia 2.0.	Comunicación con los usuarios	Comunicaciones internas					
Adelantar una acción a nivel distrital, que permita socializar los avances en los diferentes componentes del SITP y reposicionar el componente masivo “Sistema TransMilenio”.	Desarrollar una (1) jornada Distrital del SITP	2	3	1	Cultura Ciudadana	02/01/2014	31/12/2014	Lukas González	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica					
Elaborar y aplicar un instrumento de medición para diagnosticar e identificar la percepción de los funcionarios frente a los actuales medios de comunicación interna	Los (2) mediciones al año	4	1	5	Cultura Ciudadana	02/01/2014	31/12/2014	Lukas González	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica					

TRANSMILENIO S.A. PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2014																										
Compromiso	Producto y/o Meta	Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Línea Estratégica	Fecha de Inicio	Fecha Final de Ejecución	Responsable	Dependencia	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES										Rubro Presupuestal	Componente de Inversión			Observaciones		
										Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revocadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligaciones alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en el señalado.											Meta de Inversión	Actividad del Proyecto	Componente de Costo			
										Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras						Datos de Contacto del Responsable	
Implementar un (1) Canal Virtual Multimedia de TRANSMILENIO S.A., para informar a los usuarios actuales y potenciales del SITP, sobre los diferentes componentes del SITP.	Un (1) Canal Virtual Multimedia.	2	3	1	Cultura Ciudadana	02/01/2014	31/12/2014	Manuel Humberto Gómez	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80161507	Contratar los insumos y/o productos que se requieran, para implementar un (1) Canal Virtual con desarrollo Multimedia, de TRANSMILENIO S.A.	feb-14	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 90.000.000	\$ 67.500.000	NO	No Aplica	Manuel Humberto Gómez 2283000 ext 1900 304 5234122 manuel.gomez@transmilenio.gov.co	Comunicación y Capacitación del SITP	Informar 5800000 Usuarios actuales y potenciales al año, a través de diferentes herramientas de comunicación virtual definidas en la estrategia 2.0.	Comunicación con los usuarios	Comunicaciones externas		
Implementar la campaña de Comunicaciones para Socializar el SITP	Implementar una (1) Campaña en medios de comunicación masiva	2	3	1	Cultura Ciudadana	02/01/2014	31/12/2014	Manuel Humberto Gómez	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	82101801	Contratar el Plan Medios para el SITP	feb-14	6 meses o hasta agotar los recursos, lo primero que ocurra	Convenio Interadministrativo	Presupuesto Corporativo	\$ 3.354.697.090	\$ 3.354.697.090	NO	No Aplica	Manuel Humberto Gómez 2283000 ext 1900 304 5234122 manuel.gomez@transmilenio.gov.co	Comunicación y Capacitación del SITP	Informar a 3.000.000 usuarios actuales y/o potenciales, incluyendo agentes del sistema al año, sobre el uso adecuado del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP, sus normas y novedades operacionales.	Comunicación con los usuarios	Comunicaciones externas		
Gestionar la Defensa de los derechos del ciudadano usuario del SITP	40 visitas de campo a las diferentes zonas del SITP, con el fin de conocer de cerca la problemática de los ciudadanos usuarios del Sistema, analizar la información y realizar las sugerencias que permitan a la Entidad la toma de decisiones y/o las acciones de mejora necesarias. Coordinar mínimo de seis (6) sesiones de la Junta Asesora. Diseñar y consolidar el (1) brazo técnico para la Defensoría del SITP. Diseñar y ejecutar una (1) estrategia de comunicaciones para dar a conocer y posicionar la figura del Defensor del Ciudadano Usuario del SITP ante la ciudadanía, agentes del Sistema y servidores de la Entidad.	2	2	2	Cultura Ciudadana	02/01/2014	31/12/2014	Angela Pineda	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80111616	Defensor del Usuario y Brazo Técnico	ene-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 155.198.334	\$ 142.265.140	NO	No Aplica	Angela Pineda 2283000 ext 1102 310 4830015 angela.pineda@transmilenio.gov.co	Comunicación y Capacitación del SITP	Informar a 3.000.000 usuarios actuales y/o potenciales, incluyendo agentes del sistema al año, sobre el uso adecuado del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP, sus normas y novedades operacionales.	Comunicación con los usuarios	Servicio al ciudadano	No se encuentra un código que describa el requerimiento a contratar, cuyo objeto es el contar el defensor del usuario/ ciudadano para SITP	
										80111616	Contratar la prestación de servicios profesionales de un Comunicador Social y Periodista, que de apoyo en la gestión de la Defensoría del Ciudadano Usuario del SITP, especialmente para contribuir al fortalecimiento del posicionamiento e imagen de la Dependencia. Presentar y desarrollar una estrategia de comunicación.	ene-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 59.303.694	\$ 54.361.720	NO	No Aplica	Angela Pineda 2283000 ext 1102 310 4830015 angela.pineda@transmilenio.gov.co	Comunicación y Capacitación del SITP	Informar a 3.000.000 usuarios actuales y/o potenciales, incluyendo agentes del sistema al año, sobre el uso adecuado del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP, sus normas y novedades operacionales.	Comunicación con los usuarios	Servicio al ciudadano		
										80111600	Contratar servicios profesionales de un politólogo, para el apoyo en la gestión de la Defensoría del Ciudadano Usuario del SITP, especialmente para contribuir al fortalecimiento de la Dependencia, en la elaboración de análisis, sugerencias, recomendaciones, propuestas e informes, dirigidos a mejorar el funcionamiento del Sistema, así como interacción con los operadores de transporte público.	ene-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 59.303.694	\$ 54.361.720	NO	No Aplica	Angela Pineda 2283000 ext 1102 310 4830015 angela.pineda@transmilenio.gov.co	Comunicación y Capacitación del SITP	Informar a 3.000.000 usuarios actuales y/o potenciales, incluyendo agentes del sistema al año, sobre el uso adecuado del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP, sus normas y novedades operacionales.	Comunicación con los usuarios	Servicio al ciudadano		
										80111601	Contratar la prestación de servicios de una persona para que apoye a la Gestión de la Defensoría del Ciudadano Usuario del SITP, en el desarrollo de las actividades que realiza la Dependencia.	ene-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 26.194.278	\$ 24.011.422	NO	No Aplica	Angela Pineda 2283000 ext 1102 310 4830015 angela.pineda@transmilenio.gov.co	Comunicación y Capacitación del SITP	Informar a 3.000.000 usuarios actuales y/o potenciales, incluyendo agentes del sistema al año, sobre el uso adecuado del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP, sus normas y novedades operacionales.	Comunicación con los usuarios	Servicio al ciudadano		
										80160000	Prestación de servicios de Apoyo en la gestión del Área de Servicio al Ciudadano de la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, para fortalecer las actividades desarrolladas a través del SDQS por la implementación del SITP.	ene-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 25.818.280	\$ 23.666.757	NO	No Aplica	Angela Pineda 2283000 ext 1102 310 4830015 angela.pineda@transmilenio.gov.co	Comunicación y Capacitación del SITP	Informar a 3.000.000 usuarios actuales y/o potenciales, incluyendo agentes del sistema al año, sobre el uso adecuado del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP, sus normas y novedades operacionales.	Comunicación con los usuarios	Servicio al ciudadano		
										80160000	Contratar el apoyo a la gestión del Área de Servicio al Ciudadano de la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, para fortalecer las actividades desarrolladas por la implementación del SITP.	ene-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 25.818.280	\$ 23.666.757	NO	No Aplica	Angela Pineda 2283000 ext 1102 310 4830015 angela.pineda@transmilenio.gov.co	Comunicación y Capacitación del SITP	Informar a 3.000.000 usuarios actuales y/o potenciales, incluyendo agentes del sistema al año, sobre el uso adecuado del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP, sus normas y novedades operacionales.	Comunicación con los usuarios	Servicio al ciudadano		
										80160000	Apoyo de un técnico, para la gestión del Área de Servicio al Ciudadano de la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, para la clasificación y asignación de todos los requerimientos en el SDQS que se allegan a través de los canales de comunicación y atención al usuario de TransMilenio con el fin de fortalecer y dar mayor resultado en las actividades desarrolladas por la implementación del SITP.	mar-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 25.818.280	\$ 23.666.757	NO	No Aplica	Angela Pineda 2283000 ext 1102 310 4830015 angela.pineda@transmilenio.gov.co	Comunicación y Capacitación del SITP	Informar a 3.000.000 usuarios actuales y/o potenciales, incluyendo agentes del sistema al año, sobre el uso adecuado del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP, sus normas y novedades operacionales.	Comunicación con los usuarios	Servicio al ciudadano		
										80111600	Apoyo en la gestión del Área de Servicio al Ciudadano de la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, para responder y hacer seguimiento de las respuestas de todos los requerimientos que se allegan a través de los canales de información y atención al usuario y que sean direccionados a Transmilenio a través del SDQS con el fin de fortalecer las actividades desarrolladas por la implementación del SITP.	mar-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 23.974.106	\$ 21.976.264	NO	No Aplica	Angela Pineda 2283000 ext 1102 310 4830015 angela.pineda@transmilenio.gov.co	Comunicación y Capacitación del SITP	Informar a 3.000.000 usuarios actuales y/o potenciales, incluyendo agentes del sistema al año, sobre el uso adecuado del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP, sus normas y novedades operacionales.	Comunicación con los usuarios	Servicio al ciudadano		
										83111507	Convenio Interadministrativo con la Alcaldía Mayor y la ETR, para contar con los servicios de la línea 195	ene-14	12	Convenio Interadministrativo	Presupuesto Corporativo	\$ 150.000.000	\$ 137.500.000	NO	No Aplica	Angela Pineda 2283000 ext 1102 310 4830015 angela.pineda@transmilenio.gov.co	Comunicación y Capacitación del SITP	Informar a 3.000.000 usuarios actuales y/o potenciales, incluyendo agentes del sistema al año, sobre el uso adecuado del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP, sus normas y novedades operacionales.	Comunicación con los usuarios	Servicio al ciudadano		
										No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	NO APLICA	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Adelestar acciones que genere espacios de socialización de los diferentes componentes del SITP	Apoyar la Coordinación de 14 eventos zonales, dirigidos a informar a la ciudadanía sobre la implementación y operación del SITP. Elaborar y enviar a los medios de comunicación comunitarios, 48 boletines informativos de actividades de impacto adelantadas en las zonas operacionales. Adelestar alianzas estratégicas con dos (2) entidades gremiales y dos (2) académicas, con el propósito de generar escenarios de socialización del SITP y el reposicionamiento del Sistema TransMilenio.	2	3	1	Cultura Ciudadana	02/01/2014	31/12/2014	Bibiana Salamanca	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80111616	Profesional que apoye a la Subgerencia, en el relacionamiento con los operadores del SITP y diferentes grupos de interés con el propósito de fortalecer los canales de comunicación que permitan brindar la información sobre los diferentes componentes del Sistema, a través de los diferentes medios de comunicación comunitarios, gremios, empresas, entre otros.	sep-14	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 27.343.165	\$ 9.114.388	NO	No Aplica	Bibiana Salamanca 2283000 ext 1103 310 2149142 bibiana.salamanca@transmilenio.gov.co	Comunicación y Capacitación del SITP	Informar a 3.000.000 usuarios actuales y/o potenciales, incluyendo agentes del sistema al año, sobre el uso adecuado del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP, sus normas y novedades operacionales.	Comunicación con los usuarios	Comunicaciones externas		
										80111616	Adicionar y prorrogar por el 50%, el contrato No. 69 de 2013, cuyo objeto es: "Contratar la prestación de servicio de un (1) profesional, que apoye a TRANSMILENIO S.A. a través de la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, en el relacionamiento con los diferentes grupos de interés, con el propósito de fortalecer los canales de comunicación que permitan brindar la información sobre los diferentes componentes del SITP, a través de los diferentes medios de comunicación comunitarios, a los operadores zonales, gremios, empresas, entre otros.	ene-14	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 25.795.434	\$ 25.795.434	NO	No Aplica	Bibiana Salamanca 2283000 ext 1103 310 2149142 bibiana.salamanca@transmilenio.gov.co	Comunicación y Capacitación del SITP	Informar a 3.000.000 usuarios actuales y/o potenciales, incluyendo agentes del sistema al año, sobre el uso adecuado del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP, sus normas y novedades operacionales.	Comunicación con los usuarios	Comunicaciones externas		
										80111619	Adicionar y prorrogar, el contrato No. 85 de 2013, cuyo objeto es: "Contratar los servicios de un técnico en diseño gráfico para apoyar a la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario en el diseño y elaboración de piezas gráficas como volantes y plegables, diseño de mapas de ubicación, piezas promocionales para eventos y la creación de boletos para señalización y de todas aquellas piezas visuales que se requieran, con el fin de fortalecer y facilitar la comunicación con los usuarios actuales y potenciales del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá."	mar-14	3	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 7.161.804	\$ 7.161.804	NO	No Aplica	Felipe Durán 2283000 ext 1103 310 4818972 felipe.duran@transmilenio.gov.co	Comunicación y Capacitación del SITP	Informar a 3.000.000 usuarios actuales y/o potenciales, incluyendo agentes del sistema al año, sobre el uso adecuado del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP, sus normas y novedades operacionales.	Implementar un sistema de atención al usuario en vía a través de personal de atención que informe a los usuarios del Sistema Integrado de Transporte Público, sobre la operación y sus novedades, y que promueva el uso adecuado del sistema, además de las normas básicas de convivencia.	Comunicaciones externas		
										80111619	Adicionar y prorrogar, el contrato No. 97 de 2013, cuyo objeto es: "Contratar los servicios de un técnico en diseño gráfico para apoyar a la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario en el diseño y elaboración de piezas gráficas como volantes y plegables, diseño de mapas de ubicación, piezas promocionales para eventos y la creación de boletos para señalización y de todas aquellas piezas visuales que se requieran, con el fin de fortalecer y facilitar la comunicación con los usuarios actuales y potenciales del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá."	mar-14	3	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 7.161.804	\$ 7.161.804	NO	No Aplica	Felipe Durán 2283000 ext 1103 310 4818972 felipe.duran@transmilenio.gov.co	Comunicación y Capacitación del SITP	Informar a 3.000.000 usuarios actuales y/o potenciales, incluyendo agentes del sistema al año, sobre el uso adecuado del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP, sus normas y novedades operacionales.	Implementar un sistema de atención al usuario en vía a través de personal de atención que informe a los usuarios del Sistema Integrado de Transporte Público, sobre la operación y sus novedades, y que promueva el uso adecuado del sistema, además de las normas básicas de convivencia.	Comunicaciones externas		
										80111619	Adicionar y prorrogar, el contrato No. 98 de 2013, cuyo objeto es: "Contratar los servicios de un técnico en diseño gráfico para apoyar a la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario en el diseño y elaboración de piezas gráficas como volantes y plegables, diseño de mapas de ubicación, piezas promocionales para eventos y la creación de boletos para señalización y de todas aquellas piezas visuales que se requieran, con el fin de fortalecer y facilitar la comunicación con los usuarios actuales y potenciales del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá."	mar-14	3	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 7.161.804	\$ 7.161.804	NO	No Aplica	Felipe Durán 2283000 ext 1103 310 4818972 felipe.duran@transmilenio.gov.co	Comunicación y Capacitación del SITP	Informar a 3.000.000 usuarios actuales y/o potenciales, incluyendo agentes del sistema al año, sobre el uso adecuado del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP, sus normas y novedades operacionales.	Implementar un sistema de atención al usuario en vía a través de personal de atención que informe a los usuarios del Sistema Integrado de Transporte Público, sobre la operación y sus novedades, y que promueva el uso adecuado del sistema, además de las normas básicas de convivencia.	Comunicaciones externas		

TRANSMILENIO S.A. PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2014																										
Compromiso	Producto y/o Meta	Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Línea Estratégica	Fecha de Inicio	Fecha Final de Ejecución	Responsable	Dependencia	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES										Rubro Presupuestal	Componente de Inversión			Observaciones		
										Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativo y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revocadas o modificadas. Esta información no representa compromisos o obligaciones alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en el señalado.											Meta de Inversión	Actividad del Proyecto	Componente de Costo			
										Código UNSPC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor estimado en la Vigencia	¿Se requiere Vigencias futuras?	Estado de Solicitudes de Vigencias Futuras						Datos de Contacto del Responsable	
Desarrollar las piezas de comunicación, que se requiera para informar los componentes y beneficios del SITP	Disenar 400 piezas graficas de Comunicaciones, al año. Producir el 100% de las piezas de material impreso que TRANSMILENIO S.A. solicite para la divulgación del SITP Realizar tres (3) campañas del Cultura Ciudadana al año, bajo el concepto de "Tu Vida vale Más..."	2	3	1	Cultura Ciudadana	02/01/2014	31/12/2014	Felipe Durán	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80111619	Contratar los servicios de un (1) técnico en diseño gráfico para apoyar a la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario en el diseño y elaboración de piezas gráficas como volantes y plegables, diseño de mapas de ubicación, piezas promocionales para eventos y la creación de bocetos para señalización y de todas aquellas piezas visuales que se requieran, con el fin de fortalecer y facilitar la comunicación con los usuarios actuales y potenciales del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá.	jun-14	5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 12.294.430	\$ 12.294.430	NO	No Aplica	Felipe Durán 2203000 ext 1103 310 4818972 felipe.duran@transmilenio.gov.co	Comunicación y Capacitación del SITP	Informar a 3.000.000 usuarios actuales y/o potenciales, incluyendo agentes del sistema al año, sobre el uso adecuado del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP, sus normas y novedades operacionales.	Implementar un sistema de atención al usuario en vía a través de personal de atención que informe a los usuarios del Sistema Integrado de Transporte Público, sobre la operación y sus novedades, y que promueva el uso adecuado del sistema, además de las normas básicas de convivencia.	Comunicaciones externas		
										80111619	Contratar los servicios de un (1) técnico en diseño gráfico para apoyar a la Subgerencia del Comunicaciones y Atención al Usuario en el diseño y elaboración de piezas gráficas como volantes y plegables, diseño de mapas de ubicación, piezas promocionales para eventos y la creación de bocetos para señalización y de todas aquellas piezas visuales que se requieran, con el fin de fortalecer y facilitar la comunicación con los usuarios actuales y potenciales del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá.	jun-14	5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 12.294.430	\$ 12.294.430	NO	No Aplica	Felipe Durán 2203000 ext 1103 310 4818972 felipe.duran@transmilenio.gov.co	Comunicación y Capacitación del SITP	Informar a 3.000.000 usuarios actuales y/o potenciales, incluyendo agentes del sistema al año, sobre el uso adecuado del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP, sus normas y novedades operacionales.	Implementar un sistema de atención al usuario en vía a través de personal de atención que informe a los usuarios del Sistema Integrado de Transporte Público, sobre la operación y sus novedades, y que promueva el uso adecuado del sistema, además de las normas básicas de convivencia.	Comunicaciones externas		
										80111619	Contratar los servicios de un (1) técnico en diseño gráfico para apoyar a la Subgerencia del Comunicaciones y Atención al Usuario en el diseño y elaboración de piezas gráficas como volantes y plegables, diseño de mapas de ubicación, piezas promocionales para eventos y la creación de bocetos para señalización y de todas aquellas piezas visuales que se requieran, con el fin de fortalecer y facilitar la comunicación con los usuarios actuales y potenciales del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá.	jun-14	5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 12.294.430	\$ 12.294.430	NO	No Aplica	Felipe Durán 2203000 ext 1103 310 4818972 felipe.duran@transmilenio.gov.co	Comunicación y Capacitación del SITP	Informar a 3.000.000 usuarios actuales y/o potenciales, incluyendo agentes del sistema al año, sobre el uso adecuado del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP, sus normas y novedades operacionales.	Implementar un sistema de atención al usuario en vía a través de personal de atención que informe a los usuarios del Sistema Integrado de Transporte Público, sobre la operación y sus novedades, y que promueva el uso adecuado del sistema, además de las normas básicas de convivencia.	Comunicaciones externas		
										55100000 55101500	Contratar el servicio de producción del material impreso que requiera TRANSMILENIO S.A. para la implementación del SITP, este componente contempla el suministro de insumos para impresión offset y litográfica, conforme a las instrucciones y a las especificaciones que para el efecto entregue TRANSMILENIO S.A. y de acuerdo con las directrices distritales y nacionales sobre el SITP	ene-14		Licitación Pública	Presupuesto Corporativo	\$ 1.869.718.757	\$ 1.294.845.762	NO	No Aplica	Felipe Durán 2203000 ext 1103 310 4818972 felipe.duran@transmilenio.gov.co	Comunicación y Capacitación del SITP	Informar a 3.000.000 usuarios actuales y/o potenciales, incluyendo agentes del sistema al año, sobre el uso adecuado del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP, sus normas y novedades operacionales.	Implementar un sistema de atención al usuario en vía a través de personal de atención que informe a los usuarios del Sistema Integrado de Transporte Público, sobre la operación y sus novedades, y que promueva el uso adecuado del sistema, además de las normas básicas de convivencia.	Comunicaciones externas		
											No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	NO	No Aplica	No Aplica	NO APLICA	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Promover en los ciudadanos y ciudadanas conocimiento, uso adecuado y sentido de pertenencia frente al Sistema Integrado de Transporte Público, estableciendo coordinación con las instancias de participación comunitaria e institucional de las diferentes zonas operacionales de Bogotá.	Realizar 1000 socializaciones sobre el SITP y demás proyectos de la Entidad con organizaciones sociales, comunitarias, usuarios del sistema y ciudadanía en general. Participar en 150 reuniones con Entidades Locales, Distritales y/o Empresas Operadoras con el fin de atender las necesidades que surjan frente a la implementación y operación del Sistema. Ejecutar 14 eventos zonales dirigidos a informar a la ciudadanía sobre la implementación y operación del SITP.	2	3	1	Cultura Ciudadana	02/01/2014	31/12/2014	Pedro Rafael Ararat	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	93140000	Contratar los servicios profesionales que apoyen las actividades de acercamiento con la comunidad de acuerdo con las aplicaciones impartidas por TRANSMILENIO S.A. para tal fin	ene-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 74.394.060	\$ 68.194.555	NO	No Aplica	Pedro Rafael Ararat 2203000 ext 1617 314 8592563 pedro.ararat@transmilenio.gov.co	Comunicación y Capacitación del SITP	Realizar 500 Encuentros (reuniones, visitas técnicas, recordatorios, audiencias públicas, calidades públicas, mesas de trabajo, entre otros) al año, con el propósito de fortalecer la relación con las comunidades desde lo zonal.	Comunicación con los usuarios	Gestión social		
	Establecer veinte (20) puntos en la ciudad, para atender y brindar información en cada una de las localidades del Distrito.										No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Comunicación y Capacitación del SITP	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Generar canales de información y comunicación con la comunidad que permitan la divulgación del SITP durante su implementación y operación.	Generar la información e insumos para la elaboración de 48 boletines informativos de actividades de impacto adelantadas por Gestión Social en las zonas operacionales. Ubicar 40 puntos fijos de publicación y actualización de información del SITP en las catores (14) zonas operacionales	2	2	1	Cultura Ciudadana	02/01/2014	31/12/2014	Pedro Rafael Ararat	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario		No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Comunicación y Capacitación del SITP	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Contribuir a la movilidad de los usuarios del transporte público de la ciudad a partir de la realización de acciones operativas, administrativas, de integración y de optimización que permitan la operación del sistema de forma eficiente, manteniendo y mejorando los estándares de calidad en la prestación del servicio	Inspeccion Técnica de acuerdo al protocolo diseñado para tal fin del 100% de la flota troncal fase I y II que halla cumplido el millón de kilómetros. Supervisar Técnica y operativamente 9 zonas del sistema Supervisar Técnica y operativamente 9 zonas del sistema	1	1	1	Calidad del Servicio	02/01/2014	31/12/2014	Rafael Cáceres	Dirección Técnica de BRT	81101600 80111701 80111701	la prestación de servicios de un (1) profesional que apoye la gestión de la Dirección Técnica de BRT, en la supervisión del cumplimiento de los estándares operativos, el adecuado mantenimiento y correcta operación de la flota del Sistema BRT, de acuerdo con los nuevos requerimientos del Ente Gestor en razón al Overal modificatorio, de los Contratos de Concesión de vehículos troncales vinculados al Sistema Transmilenio de la fase I y II. Seleccionar las propuestas más favorables para la adjudicación total o parcial de la administración, supervisión y control operacional y técnica del Sistema Transmilenio en coordinación técnica permanente de TRANSMILENIO S.A. Adicionar y prorrogar los contratos 283, 288, 289, 390, 391, 392, 393, 394, 395 de 2012, para la administración, supervisión y control de la operación del Sistema Transmilenio.	ago-14 feb-14 ene-14	6 9 2	Contratación Directa Licitación Pública Contratación Directa	Presupuesto Corporativo Presupuesto Corporativo Presupuesto Corporativo	\$ 26.569.297 \$ 10.998.976.028 \$ 2.800.000.000	\$ 17.712.865 \$ 10.998.976.028 \$ 2.800.000.000	NO NO NO	No Aplica No Aplica No Aplica	Rafael Cáceres 2203000 Extensión 1801 rafael.caceres@transmilenio.gov.co Rafael Cáceres 2203000 Extensión 1801 rafael.caceres@transmilenio.gov.co Rafael Cáceres 2203000 Extensión 1801 rafael.caceres@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Controlar 2560 Vehículos para la operación troncal y de alimentación Controlar 2560 Vehículos para la operación troncal y de alimentación Controlar 2560 Vehículos para la operación troncal y de alimentación	Control Troncal y zonal Control Troncal y zonal Control Troncal y zonal	Operación sistema de transporte masivo Operación sistema de transporte masivo Operación sistema de transporte masivo		
	Contribuir a la movilidad de los usuarios del transporte público de la ciudad a partir de la realización de acciones operativas, administrativas, de integración y de optimización que permitan la operación del sistema de forma eficiente, manteniendo y mejorando los estándares de calidad en la prestación del servicio	*Migración del 100% de los servicios Troncales al nuevo aplicativo suministrado por SITC *Migración del 100% de las Rutas Alimentadoras al nuevo aplicativo suministrado por SITC que por efectos de la terminación de contratos fase II se generen	1	1	1	Calidad del Servicio	02/01/2014	31/12/2014	Francisco Tunjano	Dirección Técnica de BRT	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
	Contribuir a la movilidad de los usuarios del transporte público de la ciudad a partir de la realización de acciones operativas, administrativas, de integración y de optimización que permitan la operación del sistema de forma eficiente, manteniendo y mejorando los estándares de calidad en la prestación del servicio	*Contar con (1) una Inspección de Seguridad vial en los puntos y/o tramos críticos *Adquirir (2) equipos de Control de velocidad y (4) de alcoholimetría *Implementación y Divulgación de (1) una Campaña de Seguridad vial para los operadores del sistema	1	4	1	Calidad del Servicio	02/01/2014	31/12/2014	Martín Salamanca	Dirección Técnica de BRT	86101709 82100000 49211810 41113038	Desarrollo de las actividades enmarcadas dentro del Plan de Seguridad Vial para el Sistema Transmilenio, acorde a lo estipulado en el Decreto 397 de 2010	mar-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 200.000.000	\$ 200.000.000	NO	No Aplica	Martín Salamanca 2203000 ext 1819 martin.salamanca@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Realizar 600 auditorías de seguridad operacional y física al Sistema Transmilenio	Servicios generales, Seguridad Física y Operacional	Seguridad física y operacional	
	Fortalecimiento de la seguridad y la vigilancia de los usuarios al interior del Sistema TransMilenio	Garantizar la presencia de la Policía Nacional en el 100% de la Infraestructura del Sistema	2	4	1	Calidad del Servicio	02/01/2014	31/12/2014	Martín Salamanca	Dirección Técnica de BRT	92101500	Convenio de cooperación con la Policía Nacional para fortalecer la seguridad y vigilancia de los usuarios e infraestructura del Sistema TransMilenio	jun-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 1.100.000.000	\$ 550.000.000	NO	No Aplica	Martín Salamanca 2203000 ext 1819 martin.salamanca@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Realizar 600 auditorías de seguridad operacional y física al Sistema TransMilenio	Servicios generales, Seguridad Física y Operacional	Seguridad física y operacional	
Gestionar el diseño, Control y seguimiento de los estándares de mantenimiento y funcionamiento de la infraestructura del sistema TRANSMILENIO para la atención de los usuarios.	* Realizar el cambio de 3000 m2 de piso de aluminio de las estaciones de fase 1 y fase 2 por piso en GRC. * Realizar el realce de barandas en zonas de transición de la estación CAMPIN. * Adequar 20 puntos de parada de las estaciones de fase uno y fase dos para operación con buses Biciculaados.	1	3	1	Calidad del Servicio	02/01/2014	31/12/2014	Milton Ramírez	Dirección Técnica de BRT	72103300 80101600	Mantenimiento a las estaciones del sistema BRT con fase III Interventoría al Cto de Mantenimiento de las estaciones del sistema BRT	mar-14 mar-14	12 12	Licitación Pública Licitación Pública	Presupuesto Corporativo Presupuesto Corporativo	\$ 25.558.045.455 \$ 2.555.804.546	\$ 12.779.022.728 \$ 1.277.902.273	NO NO	No Aplica No Aplica	Milton Ramírez 2203000 ext 1808 milton.ramirez@transmilenio.gov.co Milton Ramírez 2203000 ext 1808 milton.ramirez@transmilenio.gov.co	GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEL TRANSPORTE PÚBLICO GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEL TRANSPORTE PÚBLICO	Ejecutar anualmente el 100% de las actividades de seguimiento a los estudios, diseños, construcción y mantenimiento de la infraestructura asociada al SITP Ejecutar anualmente el 100% de las actividades de seguimiento a los estudios, diseños, construcción y mantenimiento de la infraestructura asociada al SITP	Mantenimiento Infraestructura de Estaciones Mantenimiento Infraestructura de Estaciones	Infraestructura y Mantenimiento Infraestructura y Mantenimiento		
Goodyear en el diseño e implementación del SMS (Safety Management System) o Sistema de Gestión de Seguridad Operacional	Estructurar un SMS (Safety Management System) y diseñar un protocolo de implementación para el Sistema TransMilenio.	1	4	1	Calidad del Servicio	02/01/2014	31/12/2014	Mauricio Sandoval	Dirección Técnica de BRT	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Realizar la interventoría Técnica y operativa asociadas a la implementación de tres (13) contratos de concesión en su componente zonal para rutas urbanas complementarias y especiales.	Contratar el Servicio de Interventoría técnica y operativa asociada a la implementación de trece procesos de concesión, que apoyara todos los Sub procesos de la Dirección Técnica de Buses.									80101600	Contratar el Servicio de Interventoría técnica y operativa asociada a la implementación de trece procesos de concesión, que apoyara todos los Sub procesos de la Dirección Técnica de Buses.	abr-14	10	Licitación Pública	Presupuesto Corporativo	\$ 14.998.819.309	\$ 13.840.000.384	NO	No Aplica	Juan Melo 2203000 ext 2701 juan.melo@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público	Monitorear la operación y el control de 9830 Vehículos del Sistema Integrado de Transporte Público	Control Troncal y Zonal	Operación sistema de transporte masivo	El servicio al que se hace referencia es la contratación de servicios de Interventoría.	
		Adicionar y prorrogar el contrato 201 de 2013 cuyo objeto es: Realizar la interventoría a la operación del componente zonal para las rutas urbanas complementarias y especiales de contratos de concesión, cuyo objeto corresponde a la explotación preferencial y no exclusiva, de la prestación del servicio público de transporte de pasajeros dentro del esquema del Sistema Integrado de Transporte Público SITP para las zonas: 1)Ibagón, 2) Engativá, 3)Buenos Aires, 4)San Cristóbal, 5)Suba Oriental, 6)Suba Centro, 7)Calle 80, 8)Tintal-Zona Franca, 9)Kennedy, 10)Rosa, 11)Pérezola, 12)Ciudad Bolívar y 13)Usme	1	1	1	Calidad del Servicio	02/01/2014	31/12/2014	Juan Carlos Melo Bernal	Dirección Técnica de Buses	80101600	Contratar un profesional con tres (3) años de experiencia para apoyar la gestión de la flota del SITP en su componente zonal.	feb-14	2	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 2.301.181.173	\$ 2.301.181.173	NO	No Aplica	Juan Melo 2203000 ext 2701 juan.melo@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público	Monitorear la operación y el control de 9830 Vehículos del Sistema Integrado de Transporte Público	Control Troncal y Zonal	Operación sistema de transporte masivo	
Apoyar el Subproceso de Vehículos de la Dirección Técnica de Buses, para las actividades propias de interventoría de gestión de vehículos de los concesionarios zonales.	Informes mensuales de actividades de supervisión de mantenimiento	1	1	3	Calidad del Servicio	02/01/2014	31/12/2014	Armando Illera	Dirección Técnica de Buses	80111604	Contratar cinco (5) técnicos para atender la gestión de la flota del SITP en su componente zonal.	ene-14	10	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 106.469.120	\$ 106.469.120	NO	No Aplica	Armando Illera 2203000 ext 2701 armando.illera@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público	Monitorear la operación y el control de 9830 Vehículos del Sistema Integrado de Transporte Público	Control Troncal y Zonal	Operación sistema de transporte masivo		
Apoyar el Subproceso de Vehículos de la Dirección Técnica de Buses, en las actividades de generación y administración de procesos estratégicos.	Informes de seguimiento a los subprocesos del área.	1	1	3	Calidad del Servicio	02/01/2014	31/12/2014	Armando Illera	Dirección Técnica de Buses	81101600	Contratar un (1) profesional con tres (3) años de experiencia para atender la gestión de la flota del SITP en su componente zonal.	ene-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 52.591.743	\$ 48.209.098	NO	No Aplica	Armando Illera 2203000 ext 2701 armando.illera@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público	Monitorear la operación y el control de 9830 Vehículos del Sistema Integrado de Transporte Público	Control Troncal y Zonal	Operación sistema de transporte masivo		
Realizar seguimiento al comportamiento de la accidentalidad del componente zonal del SITP, analizando la tipología y causalidad de la misma, generando acciones para disminuir los índices de accidentalidad del SITP. Con actualización mensual y entrega de informes a solicitud.	1-Desarrollo de un (1) programa de prevención y atención de contingencias, emergencias y recuperación de desastres para los procesos de control y gestión de la operación zonal del SITP. 2-Proporcionar y mantener actualizada una (1) base de datos con los indicadores de gestión de accidentalidad convenientes , que permitan el seguimiento de la accidentalidad del SITP. Con actualización mensual y entrega de informes a solicitud.	1	4	1	Calidad del Servicio	02/01/2014	31/12/2014	Carlos Gutierrez	Dirección Técnica de Buses	81101510 81101600	Contratar un profesional con cinco (5) años de experiencia para apoyar el Subproceso de seguridad de la trece (13) zonas de operación del SITP.	abr-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 63.110.271	\$ 42.073.514	NO	No Aplica	Carlos Gutierrez 2203000 ext 2701 carlos.gutierrez@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público	Realizar 500 Auditorías para la ejecución de programas de seguridad operacional y atención de emergencia a los concesionarios zonales	Control Troncal y Zonal	Seguridad física y operacional		
Lograr que los concesionarios mantengan estándares de gestión en seguridad vial según los lineamientos definidos por TRANSMILENIO S.A.	Generar informes periódicos para el tema de accidentalidad, donde se analice la gestión de los concesionarios y de la operación en general respecto a la accidentalidad.	1	4	1	Calidad del Servicio	02/01/2014	31/12/2014	Carlos Gutierrez	Dirección Técnica de Buses	80111604	Contratar la prestación de servicio de dos(2) técnicos para que apoyen la gestión de la Dirección Técnica de Buses, en el proceso de seguridad operativa	ene-14	10	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 42.587.648	\$ 42.587.648	NO	No Aplica	Carlos Gutierrez 2203000 ext 2701 carlos.gutierrez@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público	Realizar 500 Auditorías para la ejecución de programas de seguridad operacional y atención de emergencia a los concesionarios zonales	Control Troncal y Zonal	Seguridad física y operacional		

TRANSMILENIO S.A. PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2014																										
Compromiso	Producto y/o Meta	Objetivo Corporativo	Objetivo Especifico	Estrategia	Línea Estratégica	Fecha de Inicio	Fecha Final de Ejecución	Responsable	Dependencia	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES										Rubro Presupuestal	Componente de Inversión			Observaciones		
										Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativo y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revocadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte deTRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en el señalado.												Meta de Inversión	Actividad del Proyecto		Componente de Costo	
										Codigo UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras		Datos de Contacto del Responsable					
Apoyar el sub-proceso de supervisión de la operación del SITP en las trece(13) zonas de concesión.	Tres (3) Informes Mensuales de seguimiento a la supervisión del SITP, con el fin de apoyar las actividades propias del proceso generando estandarización de procesos y seguimiento a los mismos.	1	1	1	Calidad del Servicio	02/01/2014	31/12/2014	Luis Bejarano	Dirección Técnica de Buses	80160000	Contratar la prestación de servicios de dos (2) profesionales con cinco (5) años de experiencia para apoyar el proceso de supervisión del SITP.	abr-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 126.220.542	\$ 84.147.028	NO	No Aplica	Luis Bejarano 2203000 ext 2701 luis.bejarano@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público	Monitorear la operación y el control de 13 zonas del SITP en su componente zonal	Control Troncal y Zonal	Operación sistema de transporte masivo		
Apoyar el sub-proceso de supervisión de la operación del SITP en las trece(13) zonas de concesión.Apoyar el proceso de desincentivos de la operación SITP.	Dos (2) Informes Mensuales de seguimiento a la supervisión del SITP, con el fin de apoyar las actividades propias del proceso generando estandarización de procesos y seguimiento a los mismos.	1	1	1	Calidad del Servicio	02/01/2014	31/12/2014	Luis Bejarano	Dirección Técnica de Buses	80160000	Contratar la prestación de servicios de tres (3) profesionales con seis (6) años de experiencia para apoyar el proceso de supervisión del SITP.	ene-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 205.107.868	\$ 188.015.546	NO	No Aplica	Luis Bejarano 2203000 ext 2701 luis.bejarano@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público	Monitorear la operación y el control de 13 zonas del SITP en su componente zonal	Control Troncal y Zonal	Operación sistema de transporte masivo		
Apoyar el análisis de la información del SITP.	Un (1) informe mensual de seguimiento a la supervisión del SITP, con el fin de apoyar las actividades propias del proceso generando análisis de información que permitan mejorar los procesos de supervisión de la operación.	1	1	1	Calidad del Servicio	02/01/2014	31/12/2014	Luis Bejarano	Dirección Técnica de Buses	81101510 80160000	Contratar un(1) profesional con tres (3) años de experiencia para apoyar la supervisión de la operación del SITP.	abr-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 52.591.743	\$ 35.061.162	NO	No Aplica	Luis Bejarano 2203000 ext 2701 luis.bejarano@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público	Monitorear la operación y el control de 13 zonas del SITP en su componente zonal	Control Troncal y Zonal	Operación sistema de transporte masivo		
Apoyar el proceso de planeación y seguimiento de las actividades y obligaciones de la Dirección Técnica de Buses.	Un (1) informe mensual de seguimiento a la supervisión del SITP, con el fin de apoyar las actividades propias del proceso generando análisis de información que permitan mejorar los procesos de supervisión de la operación.	1	1	1	Calidad del Servicio	02/01/2014	31/12/2014	Luis Bejarano	Dirección Técnica de Buses	81101510 80160000	Contratar un (1) profesionales con tres (3) años de experiencia para apoyar la supervisión de la operación del SITP. Apoyar Planeación y seguimiento a la Dirección	ene-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 52.591.743	\$ 48.209.898	NO	No Aplica	Luis Bejarano 2203000 ext 2701 luis.bejarano@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público	Monitorear la operación y el control de 13 zonas del SITP en su componente zonal	Control Troncal y Zonal	Operación sistema de transporte masivo		
Mejorar la cobertura en los diferentes turnos de operación en el proceso de supervisión en los diferentes centros de control del SITP y fortalecer el equipo de supervisión y procesamiento y revisión de información.	Informes de seguimiento periódicos a la gestión y subprocesos de supervisión e la operación	1	1	1	Calidad del Servicio	02/01/2014	31/12/2014	Luis Bejarano	Dirección Técnica de Buses	81101510 80160000	Contratar la prestación de servicios de (2) auxiliares de operación para apoyar la supervisión de la operación a los contratos de concesión del SITP en su componente zonal . 2 años de experiencia.	ene-14	10	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 33.461.678	\$ 33.461.678	NO	No Aplica	Luis Bejarano 2203000 ext 2701 luis.bejarano@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público	Monitorear la operación y el control de 13 zonas del SITP en su componente zonal	Control Troncal y Zonal	Operación sistema de transporte masivo		
	Informes de seguimiento periódicos a la gestión y subprocesos de supervisión e la operación	1	1	1	Calidad del Servicio	02/01/2014	31/12/2014	Luis Bejarano	Dirección Técnica de Buses	80111600	Contratar la prestación de servicios de (42) auxiliares de operación para apoyar la supervisión de la operación a los contratos de concesión del SITP en su componente zonal . 1,5 años de experiencia.	ene-14	10	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 631.922.461	\$ 631.922.461	NO	No Aplica	Luis Bejarano 2203000 ext 2701 luis.bejarano@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público	Monitorear la operación y el control de 13 zonas del SITP en su componente zonal	Control Troncal y Zonal	Operación sistema de transporte masivo		
Mejorar la cobertura en los diferentes turnos de operación en el proceso de supervisión, en las diferentes rutas del componente zonal del SITP.	Informes de seguimiento periódicos a la gestión y subprocesos de supervisión e la operación	1	1	1	Calidad del Servicio	02/01/2014	31/12/2014	Luis Bejarano	Dirección Técnica de Buses	80111600	Contratar la prestación de servicios de (6) supervisores motivados para el apoyo de la gestión de la operación en vía y la supervisión al contrato de la Interventoría.	ene-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 105.435.537	\$ 96.649.242	NO	No Aplica	Luis Bejarano 2203000 ext 2701 luis.bejarano@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público	Monitorear la operación y el control de 13 zonas del SITP en su componente zonal	Control Troncal y Zonal	Operación sistema de transporte masivo		
Apoyar la operación del SITP.	Informes de seguimiento mensual a la gestión de supervisión.	1	1	1	Calidad del Servicio	02/01/2014	31/12/2014	Luis Bejarano	Dirección Técnica de Buses	80111600	Contratar tres(3) auxiliares administrativos para apoyar la operación del SITP.	ene-14	10	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 31.735.634	\$ 31.735.634	NO	No Aplica	Luis Bejarano 2203000 ext 2701 luis.bejarano@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público	Monitorear la operación y el control de 13 zonas del SITP en su componente zonal	Control Troncal y Zonal	Operación sistema de transporte masivo		
Elaborar la actualización de Manuales, Protocolos y/o procedimientos asociados a la supervisión y control de la operación.	Informe trimestral de modificaciones a Manuales, protocolos y o procedimientos de operación.	1	1	1	Calidad del Servicio	02/01/2014	31/12/2014	Luis Bejarano	Dirección Técnica de Buses	80100000	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Refectar las actualizaciones de los elementos tecnológicos de la Dirección Técnica de Buses, para la supervisión de la operación del SITP	Compra de elementos tecnológicos para apoyar la supervisión de la operación del SITP	1	1	1	Calidad del Servicio	02/01/2014	31/12/2014	Cesar Arenas	Dirección Técnica de Buses	81112307 81112204 81112303	Contratar la actualización de los elementos tecnológicos de la Dirección Técnica de Buses, para la supervisión de la operación del SITP	jul-14	3	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 104.919.232	\$ 104.919.232	NO	No Aplica	Cesar Arenas 2203000 ext 2701 luis.bejarano@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público	Monitorear la operación y el control de 13 zonas del SITP en su componente zonal	Control Troncal y Zonal	Operación sistema de transporte masivo		
Verificar el estado de la infraestructura del sistema SITP, gestionar posibles mejoras, así mismo identificar puntos críticos y articular la atención de eventos masivos de la ciudad.	3- Procedimiento de gestión de la infraestructura para el SITP. Informe de mejoras en la infraestructura del sistema SITP componente zonal (rutas urbanas complementarias y especiales).	1	3	1	Calidad del Servicio	02/01/2014	31/12/2014	Roberto Soto	Dirección Técnica de Buses	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Gestionar el proceso de elaboración de la programación de las rutas por parte de los operadores y verificar la medición de los parámetros operacionales de las rutas zonales del SITP.	1-Programacion de las rutas zonales. 2- Estudios de campo y parámetros operacionales. 3. Cambios en las programaciones de las rutas del SITP.	1	1	2	Calidad del Servicio	02/01/2014	31/12/2014	Harold Garcia	Dirección Técnica de Buses	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Ampliar la capacidad del cicloparqueadero ubicado en el Portal Sur.	Ampliar la capacidad instalada del cicloparqueadero ubicado en el Portal Sur en 200 metros cuadrados.	1	3	1	Calidad del Servicio	02/01/2014	31/12/2014	Sergio París	Dirección de Modos Alternativos	721000000	Contratar la obra civil para el diseño y construcción de la Ampliación del cicloparqueadero ubicado en el Portal Sur.	mar-14	6	Licitación Pública	Presupuesto Corporativo	\$ 684.337.631	\$ 684.337.631	NO	No Aplica	Sergio París 2203000 Extensión 2601 sergio.paris@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Movilizar 90 por ciento de los viajes del Sistema de Transporte Público de Bogotá	Planeación, proyección y programación del Sistema de Transporte Público	Estudios		
Mejorar la infraestructura y brindar información oportuna y completa a los Ciclousuarios, facilitando el uso eficiente de los cicloparqueaderos del Sistema.	Elaboración e instalación de 28 logos troquelados a Cicloparqueaderos. Elaboración e instalación de 5 avisos correspondientes a la señalética de entrada a los cicloparqueaderos Elaboración e instalación de 3 Portamapas para mostrar el Protocolo de Uso de Cicloparqueaderos	1	3	1	Calidad del Servicio	01/04/2014	31/12/2014	Carolina Zarate	Dirección de Modos Alternativos	55121900	Adicionar por 1.5 meses el contrato 310 de 2013 de prestación de servicios de instalación y suministro, que permita mejorar la señalética, los pendentos de información, infraestructura, publicidad e imagen de los cicloparqueaderos del Sistema Transmilenio	abr-14	1.5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000	NO	No Aplica	Carolina Zarate 2203000 Extensión 1709 carolina.zarate@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Movilizar 90 por ciento de los viajes del Sistema de Transporte Público de Bogotá	Planeación, proyección y programación del Sistema de Transporte Público	Estudios		
Instalación, puesta en funcionamiento y soporte de 10 equipos para realizar el control de acceso a los cicloparqueaderos del Sistema.	Arrendamiento de 10 equipos para realizar el control de acceso a los cicloparqueaderos	1	1	1	Calidad del Servicio	02/01/2014	31/12/2014	Sergio París	Dirección de Modos Alternativos	81112500	Contratar la prestación de servicios que permitan mejorar las condiciones de acceso a los cicloparqueaderos del Sistema TransMilenio mediante el arrendamiento de equipos (Software para el registro de ciclousuarios, lectores de códigos de barras para las bicicletas, Cámaras de Seguridad)	mar-14	12	Licitación Pública	Presupuesto Corporativo	\$ 200.000.000	\$ 100.000.000	NO	No Aplica	Sergio París 2203000 Extensión 2601 sergio.paris@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Movilizar 90 por ciento de los viajes del Sistema de Transporte Público de Bogotá	Planeación, proyección y programación del Sistema de Transporte Público	Estudios		
Adelantar acciones para el cumplimiento del Plan de Acceso Tecnológico.	Entrada en operación de 25 rutas pioneras en el componente zonal del SITP Evaluación de alternativas de Tecnologías Limpias para Fase I y II del Sistema Troncal de TRANSMILENIO S.A.	1	1	3	Integración Funcional del SITP	02/01/2014	31/12/2014	Marcela Carrascal	Dirección de Modos Alternativos	81100000	Contratar la prestación de servicios profesionales que permitan la gestión de implementación de nuevas tecnologías para dar cumplimiento al PAT	mar-14	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 42.153.210	\$ 42.153.210	NO	No Aplica	Marcela Carrascal 2203000 Extensión 2601 marcela.carrascal@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Movilizar 90 por ciento de los viajes del Sistema de Transporte Público de Bogotá	Planeación, proyección y programación del Sistema de Transporte Público	Estudios		
											Contratar la prestación de servicios de un (1) profesional en ingeniería para apoyar en labores relacionadas con la programación, seguimiento y control de los nuevos proyectos de movilidad alternativa en el marco de consolidación del Sistema Integrado de Transporte Público de la ciudad de Bogotá.	mar-14	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 26.295.870	\$ 26.295.870	NO	No Aplica	Marcela Carrascal 2203000 Extensión 2601 marcela.carrascal@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Movilizar 90 por ciento de los viajes del Sistema de Transporte Público de Bogotá	Planeación, proyección y programación del Sistema de Transporte Público	Estudios		
Evaluación y análisis de alternativas APP en ejercicio de la ley 1508 de 2012, enfocadas a los Modos Alternativos de Transporte e integradas al Sistema TransMilenio.	Evaluación y análisis del 100% de las alternativas APP presentadas a TRANSMILENIO S.A.	1	2	1	Integración Funcional del SITP	02/01/2014	31/12/2014	Alejandro Machado	Dirección de Modos Alternativos	81100000	Adicionar por 2 meses el contrato de prestación de servicios profesionales 236 de 2013.	ene-14	2	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 14.051.070	\$ 14.051.070	NO	No Aplica	Alejandro Machado 2203000 Extensión 2601 alejandro.machado@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Movilizar 90 por ciento de los viajes del Sistema de Transporte Público de Bogotá	Planeación, proyección y programación del Sistema de Transporte Público	Estudios		
											Contratar la prestación de servicios profesionales que permitan la evaluación de los proyectos asociados a APP, ley 1508 de 2012.	mar-14	8	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 56.204.280	\$ 56.204.280	NO	No Aplica	Alejandro Machado 2203000 Extensión 2601 alejandro.machado@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Movilizar 90 por ciento de los viajes del Sistema de Transporte Público de Bogotá	Planeación, proyección y programación del Sistema de Transporte Público	Estudios		
Asistencia técnica para la operación de los cables, modos fíerros y nuevas tecnologías de cero o bajas emisiones.	Apoyar la gestión de implementación de los cables y modos fíerros asociados al SITP	1	2	1	Integración Funcional del SITP	02/01/2014	31/12/2014	Luis Guillermo Ehrhardt	Dirección de Modos Alternativos	81100000	Contratar la prestación de servicios profesionales para brindar asistencia técnica específica en operación de cables y modo fíerros a TMSA	mar-14	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 70.000.000	\$ 70.000.000	NO	No Aplica	Luis Ehrhardt 2203000 Extensión 2601 luis.erhardt@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Movilizar 90 por ciento de los viajes del Sistema de Transporte Público de Bogotá	Planeación, proyección y programación del Sistema de Transporte Público	Estudios		
										43230000	Actualización, soporte y mantenimiento del Software de microsimulación Visum y PTV AG programa de peatones	ene-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 92.700.000	\$ 92.700.000	NO	No Aplica	Hector Betancourt 2203000 Extensión 2304 hector.betancourt@transmilenio.gov.co	GASTOS DE COMPUTADOR	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Mantener el software actualizado para su uso en la Subgerencia Técnica.	
										43230000	Renovar los servicios de actualización y soporte de los productos Oracle licenciados por TRANSMILENIO S.A.	feb-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 600.000.000	\$ 600.000.000	NO	No Aplica	Hector Betancourt 2203000 Extensión 2304 hector.betancourt@transmilenio.gov.co	GASTOS DE COMPUTADOR	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Las bases de datos de los sistemas administrativos y financieros están en bases de datos Oracle, las cuales deben ser soportadas y mantenidas bajo esquema de renovaciones de licenciamiento, así como el software de publicación y desarrollo. De igual forma se debe actualizar el licenciamiento existente.	
										43230000	Soporte, mantenimiento y actualización del software XPE	sep-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 7.000.000	\$ 7.000.000	NO	No Aplica	Hector Betancourt 2203000 Extensión 2304 hector.betancourt@transmilenio.gov.co	GASTOS DE COMPUTADOR	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Renovar el soporte y mantenimiento del Software XPE, en el que se lleva el control de la ejecución del plan de acción.	
										43230000	Contratar la actualización del licenciamiento de TOAD y adiestramiento especializado a funcionarios de la Dirección de TICs en su manejo, por un fute certificado.	mar-14	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 75.000.000	\$ 75.000.000	NO	No Aplica	Hector Betancourt 2203000 Extensión 2304 hector.betancourt@transmilenio.gov.co	GASTOS DE COMPUTADOR	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Se requiere actualizar licenciamiento de TOAD y adiestra a funcionarios de TICs en su manejo.	
										43230000	Adicionar el contrato de asesoría y soporte técnico de la plataforma tecnológica compuesta por bases de datos Oracle, el servidor de aplicaciones Oracle y aplicaciones Oracle de TRANSMILENIO S.A.	sep-13	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000	NO	No Aplica	Hector Betancourt 2203000 Extensión 2304 hector.betancourt@transmilenio.gov.co	GASTOS DE COMPUTADOR	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Adiconar por seis (6) meses el contrato CT0279-13, para el soporte de las aplicaciones y software donde están soportadas se mantienen y actualizar periódicamente para mejorar su desempeño y poderlas monitorear, así como el mantenimiento del HOSTING de replica de las Bases de Datos Administrativas y sus Aplicaciones.	

TRANSMILENIO S.A. PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2014																																			
Compromiso	Producto y/o Meta	Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Línea Estratégica	Fecha de Inicio	Fecha Final de Ejecución	Responsable	Dependencia	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES										Rubro Presupuestal	Componente de Inversión			Observaciones											
										Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revocadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligaciones alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en el señalado											Meta de Inversión	Actividad del Proyecto	Componente de Costo												
										Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras						Datos de Contacto del Responsable										
Disponer del Software actualizado y licenciado a los Funcionarios y contratistas de la Entidad, que les sirva de apoyo para desarrollar sus funciones.	Cumplir con el 100% de los requerimientos de licenciamiento de software que requieren los usuarios internos de TRANSMILENIO S.A.	4	1	5	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Jimmy Martinez	Dirección de Tics	43230000	RENOVAR LOS SERVICIOS DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE Y SOPORTE DE LOS PRODUCTOS DEL STORAGE SUN 2540 Y DE SUS COMPONENTES, UTILIZADO EN EL CENTRO DE COMORTO ADMINISTRATIVO DE TRANSMILENIO S.A.	mar-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 12.000.000	\$ 12.000.000	NO	No Aplica	Hector Betancourt 2203000 Extensión 2304 hector.betancourt@transmilenio.gov.co	GASTOS DE COMPUTADOR	No Aplica	No Aplica	No Aplica											
										43230000	Contratar el mantenimiento y soporte del sistema administrativo y financiero integrado (ERF) SP6	abr-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 80.000.000	\$ 80.000.000	NO	No Aplica	Hector Betancourt 2203000 Extensión 2304 hector.betancourt@transmilenio.gov.co	GASTOS DE COMPUTADOR	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Mantenimiento al software que maneja el Sistema Administrativo y Financiero (SAIF). Se proyecta hasta el 2015 en donde se espera este en plena producción el nuevo ERP.										
										43230000	Actualizar y adquirir las licencias de adobe suite MASTER COLLECTION	abr-14	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 45.000.000	\$ 45.000.000	NO	No Aplica	2203000 Extensión 2309 Jimmy Martinez	GASTOS DE COMPUTADOR	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Se requiere actualizar, renovar y adquirir paquetes de licenciamiento de diseño, como herramientas de apoyo										
										43230000	Renovar el hosting, mantenimiento, soporte y derecho de uso de un aplicativo web para la generación automática y entrega de los certificados de IVA, Ica, retención en la fuente y timbre.	ene-13	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 4.000.000	\$ 4.000.000	NO	No Aplica	2203000 Extensión 2309 jimmy.martinez@transmilenio.gov.co	GASTOS DE COMPUTADOR	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Mantenimiento al software que maneja la publicación de Certificados de IVA, ICA y Retención en la fuente										
										43230000	Contratar la actualización del licenciamiento de TransCAD.	ene-13	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 85.000.000	\$ 85.000.000	NO	No Aplica	2203000 Extensión 2309 jimmy.martinez@transmilenio.gov.co	GASTOS DE COMPUTADOR	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Se requiere actualizar y adquirir licenciamiento de TransCAD, para funcionarios de Técnica, Buses y BRT.										
										43230000	Actualización del licenciamiento de AutoCAD	jun-14	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000	NO	No Aplica	2203000 Extensión 2309 jimmy.martinez@transmilenio.gov.co	GASTOS DE COMPUTADOR	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Se requiere actualizar y adquirir licenciamiento de AutoCAD, para funcionarios de Técnica, Buses y BRT.										
										43230000	Actualizar el licenciamiento de EMME/3	oct-14	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 85.000.000	\$ 85.000.000	NO	No Aplica	2203000 Extensión 2309 jimmy.martinez@transmilenio.gov.co	GASTOS DE COMPUTADOR	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Se requiere actualizar y adquirir licenciamiento de EMME/3, para funcionarios de Técnica, Buses y BRT.										
										81111500	Adquirir el diseño, desarrollo e implementación de un software que permita la Generación automática de mapas, a partir de de una base de datos georeferenciada.	feb-14	12	Licitación Pública	Presupuesto Corporativo	\$ 500.000.000	\$ 500.000.000	NO	No Aplica	2203000 Extensión 2309 jimmy.martinez@transmilenio.gov.co	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Mantener actualizada 1 infraestructura tecnológica Soporte para los procesos operativos y administrativos de TRANSMILENIO S.A.	Infraestructura Tecnológica	Planta física e infraestructura tecnológica	Recursos Ceditos de la Subgerencia de Comunicaciones										
										43230000	Contratar el mantenimiento, actualización (Nuevas Funcionalidades) y soporte del sistema de gestión de turnos	may-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 38.000.000	\$ 38.000.000	NO	No Aplica	2203000 Extensión 2309 jimmy.martinez@transmilenio.gov.co	GASTOS DE COMPUTADOR	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Este software permite programación de personal en la vía, para las diferentes modalidades de transporte. Se requiere mantenerlo y soportarlo.										
										Mantener actualizada la infraestructura de Hardware requerida para prestar los servicios TIC.	Tener el 100% de los requerimientos necesarios para mantener actualizada la plataforma de hardware que presta servicio a los funcionarios de la Entidad.	4	1	5	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Jhon Alonso	Dirección de Tics	43231501	Contratar la actualización del licenciamiento de ARANDA para mesa de ayuda	ene-14	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 35.000.000	\$ 35.000.000	NO	No Aplica	2203000 Extensión 2305 Jhon Alonso john.alonso@transmilenio.gov.co	GASTOS DE COMPUTADOR	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Se requiere actualizar el licenciamiento de ARANDA, herramienta que soporta la mesa de ayuda.
80161800	Adicionar al Contrato de arrendamiento, soporte y mantenimiento con repuestos y garantías de equipos de computo, Servidores y Almacenamiento	abr-14	6	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 300.000.000	\$ 300.000.000	NO	No Aplica											2203000 Extensión 2305 Jhon Alonso john.alonso@transmilenio.gov.co	GASTOS DE COMPUTADOR	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Se adiciona el Contrato CTO265-13 por seis (6) meses más.										
81111803	Contratar el soporte tecnico especializado, mantenimiento preventivo y correctivo con repuestos, de la plataforma de switching de TRANSMILENIO S.A.	sep-14	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 75.000.000	\$ 75.000.000	NO	No Aplica											2203000 Extensión 2305 Jhon Alonso john.alonso@transmilenio.gov.co	GASTOS DE COMPUTADOR	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Se requiere dar soporte y mantenimiento a la infraestructura de TL, compuesta por equipos de computo, servidores, planta telefonía, áreas acondicionadas, sistemas de detección de incendios, plataforma de switching.										
72154100	Contratar el Mantenimiento preventivo y correctivo con repuestos de equipo complementario de infraestructura tecnologica de los centros de Computo de TRANSMILENIO S.A.	sep-14	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 190.000.000	\$ 190.000.000	NO	No Aplica											2203000 Extensión 2305 Jhon Alonso john.alonso@transmilenio.gov.co	GASTOS DE COMPUTADOR	No Aplica	No Aplica	No Aplica											
43191511	Adquirir nuevos telefonos IP cuyas características sean iguales o superiores a los telefonos AVAYA 1400i con los que cuenta actualmente TRANSMILENIO S.A.	sep-14	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000	NO	No Aplica											2203000 Extensión 2305 Jhon Alonso john.alonso@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Monitorear 1 Sistema de información y comunicaciones Que garantice la operación del Sistema Integrado de Transporte Público	TIC's y recaudo	Comunicaciones equipos y software											
44000000	Contratar la adquisicion de cintas para copias de respaldo.	jun-14	3	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 12.000.000	\$ 12.000.000	NO	No Aplica											2203000 Extensión 2305 Jhon Alonso john.alonso@transmilenio.gov.co	GASTOS DE COMPUTADOR	No Aplica	No Aplica	No Aplica	El volumen creciente de información en bases de datos e información al usuario se incrementa anualmente en 10 Terabyte, lo que requiere adquirir cintas para copias de respaldo, adquirir licencias de usuario TSM y fortalecer el sistema de backup.										
Disponer del servicio de impresión a los funcionarios de la Entidad	Mantener en un 99% el servicio de impresión disponible a funcionarios de la Entidad.	4	1	5	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Guillermo Corredor	Dirección de Tics											80111600	Contratar personal para hacer seguimiento a los requerimientos hechos a la infraestructura del SITP y que son canalizados a través de la Mesa de Ayuda del SIRCL.	feb-14	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 60.000.000	\$ 60.000.000	NO	No Aplica	2203000 Extensión 2302 Guillermo Corredor guillermo.corredor@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Monitorear 1 Sistema de información y comunicaciones Que garantice la operación del Sistema Integrado de Transporte Público	TIC's y recaudo	Comunicaciones equipos y software	
										73151900	Contratar el servicio de Outsourcing de Impresión	feb-14	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 200.000.000	\$ 200.000.000	NO	No Aplica	2203000 Extensión 2302 Guillermo Corredor guillermo.corredor@transmilenio.gov.co	GASTOS DE COMPUTADOR	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Este servicio será contratado por la Dirección de TIC's la cual cubre el servicio de impresoras, plotter, con suministros y recursos humanos necesarios para prestar este servicio.										
										81112100	Adicionar el Contrato para los servicios de conexión y acceso dedicado a Internet	ago-14	5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 65.000.000	\$ 65.000.000	NO	No Aplica	2203000 Extensión 2306 Javier Castañeda javier.castaneda@transmilenio.gov.co	GASTOS DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Cada día el acceso a Internet y los servicios que se encuentran en la nube, requieren mantener y ajustar el canal dedicado.										
Orientar a la Entidad en una estrategia de seguridad de la información y hacia el cumplimiento de normatividad internacional de seguridad informática.	Contar con cuatro (4) contratos que apoyen la gestión de la seguridad informática.	4	1	5	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Javier Castañeda	Dirección de Tics	81112105	Contratar el diseño, mantenimiento y hosting del sitio web de TRANSMILENIO S.A.	jul-14	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 36.935.863	\$ 12.500.000	NO	No Aplica	2203000 Extensión 2306 Javier Castañeda javier.castaneda@transmilenio.gov.co	GASTOS DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Los servicios de hosting, soporte mantenimiento de las paginas web de TRANSMILENIO S.A.										
										81112105	Adicionar el contrato CTO 11-13 celebrado con la firma Imaginemos S.A.S para el mantenimiento y hosting del sitio web de TRANSMILENIO S.A.	mar-14	6	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 13.064.137	\$ 13.064.137	NO	No Aplica	2203000 Extensión 2306 Javier Castañeda javier.castaneda@transmilenio.gov.co	GASTOS DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	No Aplica	No Aplica	No Aplica											
										43230000	Contratar el soporte y mantenimiento de software de punto final	ago-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000	NO	No Aplica	2203000 Extensión 2306 Javier Castañeda javier.castaneda@transmilenio.gov.co	GASTOS DE COMPUTADOR	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Mantener actualizada la plataforma de seguridad en punto final.										
										43222500	Actualizar, mantener e implementar la estrategia de seguridad de la información en TRANSMILENIO S.A.	feb-14	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 125.000.000	\$ 125.000.000	NO	No Aplica	2203000 Extensión 2306 Javier Castañeda javier.castaneda@transmilenio.gov.co	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Mantener actualizada 1 infraestructura tecnológica Soporte para los procesos operativos y administrativos de TRANSMILENIO S.A.	Infraestructura Tecnológica	Planta física e infraestructura tecnológica											
										43231000	Adquirir una infraestructura tecnologica que permita fortalecer las redes de Telecomunicaciones para TRANSMILENIO S.A.	mar-14	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 51.999.500	\$ 51.999.500	NO	No Aplica	2203000 Extensión 2306 Javier Castañeda javier.castaneda@transmilenio.gov.co	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Mantener actualizada 1 infraestructura tecnológica Soporte para los procesos operativos y administrativos de TRANSMILENIO S.A.	Infraestructura Tecnológica	Planta física e infraestructura tecnológica											
										81112100	Comunicación WIFI en el Sistema Transmilenio, fase 2	abr-14	6	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 180.000.000	\$ 180.000.000	NO	No Aplica	2203000 Extensión 2306 Javier Castañeda javier.castaneda@transmilenio.gov.co	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Mantener actualizada 1 infraestructura tecnológica Soporte para los procesos operativos y administrativos de TRANSMILENIO S.A.	Infraestructura Tecnológica	Planta física e infraestructura tecnológica											
										81111804	Desmonte de la Infraestructura de la RED NEBULA de tecnologia TETRA, propiedad de TRANSMILENIO S.A.	feb-14	4	Licitación Pública	Presupuesto Corporativo	\$ 700.000.000	\$ 700.000.000	NO	No Aplica	2203000 Extensión 2306 Javier Castañeda javier.castaneda@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Monitorear 1 Sistema de información y comunicaciones Que garantice la operación del Sistema Integrado de Transporte Público	TIC's y recaudo	Comunicaciones equipos y software											
										81111500	Contratar el rediseño, reconstrucción, mantenimiento, actualización (Nuevas Funcionalidades), migración y soporte de la intranet de TRANSMILENIO S.A.	ene-14	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 40.000.000	\$ 40.000.000	NO	No Aplica	2203000 Extensión 2306 Javier Castañeda javier.castaneda@transmilenio.gov.co	GASTOS DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Contratar una firma que rediseño, reconstruya, mantenga, migre y actualice el software que soporta la intranet de TRANSMILENIO S.A.										
										Disponer de una infraestructura computacional de Hardware y Software requerida para prestar los servicios TIC.	Tener disponibilidad del 100% de los requerimientos necesarios para mantener actualizada la plataforma de Hardware necesaria para la prestación de servicios de CTI.	4	1	5	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Yanira Pedraza	Dirección de Tics	43201800	Contratar la ampliación del Storage en diez (10) Terabytes	may-14	4	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000	NO	No Aplica	2203000 Extensión 2315 Yanira Pedraza yanira.pedraza@transmilenio.gov.co	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Mantener actualizada 1 infraestructura tecnológica Soporte para los procesos operativos y administrativos de TRANSMILENIO S.A.	Infraestructura Tecnológica	Planta física e infraestructura tecnológica	
																				43230000	licencias de software de Gestión	sep-14	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 105.243.031	\$ 105.243.031	NO	No Aplica	2203000 Extensión 2315 Yanira Pedraza yanira.pedraza@transmilenio.gov.co	GASTOS DE COMPUTADOR	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
43230000	Actualizar y Mantener el esquema de licenciamiento corporativo - Microsoft- MS Office, Sistema Operacional, Correo, Bases de Datos, herramientas de Colaboración y servicios en la nube	sep-14	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 450.000.000	\$ 450.000.000	NO	No Aplica											2203000 Extensión 2315 Yanira Pedraza yanira.pedraza@transmilenio.gov.co	GASTOS DE COMPUTADOR	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Licenciamiento de sistemas operativos y el back office de la entidad, con costos de servicio en la nube, plan E3										
43211502	Mantener una infraestructura tecnologica que permita continuar con la estrategia de Alta disponibilidad para el Centro de Computo Administrativo.	jun-14	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 128.000.412	\$ 128.000.412	NO	No Aplica											2203000 Extensión 2315 Yanira Pedraza yanira.pedraza@transmilenio.gov.co	GASTOS DE COMPUTADOR	No Aplica	No Aplica	No Aplica											
43211502	Adquirir una infraestructura tecnologica que permita fortalecer las redes de Telecomunicaciones para TRANSMILENIO S.A	jun-14	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 55.000.000	\$ 55.000.000	NO	No Aplica											2203000 Extensión 2315 Yanira Pedraza yanira.pedraza@transmilenio.gov.co	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Mantener actualizada 1 infraestructura tecnológica Soporte para los procesos operativos y administrativos de TRANSMILENIO S.A.	Infraestructura Tecnológica	Planta física e infraestructura tecnológica											
Garantizar el seguimiento al Contrato de Concesión del SIRCL.	Disponer durante toda la vigencia del 2014, de una Interventoría al Contrato del SIRCL.	4	1	5	Integración Funcional del SITP	02/01/2014	31/12/2014	Yeimi Aponte	Dirección de Tics	80101600	Adicionar el contrato de la Interventoría Integral del SIRCL, que incluye el seguimiento administrativo, técnico, financiero, contable, jurídico y operativo al contrato de concesión N° 01 DE 2011	may-14	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 2.400.000.000	\$ 2.400.000.000	NO	No Aplica	2203000 Extensión 2303 Yeimi Aponte yeimi.aponte@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Monitorear 1 Sistema de información y comunicaciones Que garantice la operación del Sistema Integrado de Transporte Público	TIC's y recaudo	Comunicaciones equipos y software											

TRANSMILENIO S.A. PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2014																										
Compromiso	Producto y/o Meta	Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Línea Estratégica	Fecha de Inicio	Fecha Final de Ejecución	Responsable	Dependencia	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES										Rubro Presupuestal	Componente de Inversión			Observaciones		
										Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revocadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligaciones alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en el señalado.												Meta de Inversión	Actividad del Proyecto		Componente de Costo	
										Código UNSPC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitudes de Vigencias Futuras		Datos de Contacto del Responsable					
Revisión y trámite de los actos administrativos generados, que deban ser suscritos por la Dirección en su calidad de Ordenador del Gasto.	Revisado el 100% de los actos administrativos como ordenador del gasto.	4	1	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Nidian Andrea Abella	Dirección Administrativa	80100000	Contratar la prestación de servicios profesionales, para que apoye la gestión de la Dirección Administrativa en la revisión y verificación del seguimiento de los procesos y contratos que por delegación de funciones le corresponde suscribir a la Dirección Administrativa en calidad de competente contractual y ordenadora del gasto, al igual que el seguimiento a los componentes de los proyectos de inversión y planes de acción en que participa la dependencia.	ene-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 62.000.000	\$ 62.000.000	NO	No Aplica	Nidian Abella 2203000 Extensión 1611 nidian.abella@transmilenio.gov.co	HONORARIOS EMPRESA	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Acompañar a la Dirección de TIC's en el seguimiento al "sistema integrado de recuento, control e información y servicio al usuario -SIRC-".	Hacer acompañamiento al seguimiento de la implementación del sirci en un 100% durante la vigencia del contrato	4	1	5	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Guillermo Corredor	Dirección Administrativa	80100000	Contratar la prestación de servicios profesionales de un ingeniero electrónico, que apoye a la Dirección de TIC's en el seguimiento al "sistema integrado de recuento, control e información y servicio al usuario -SIRC-".	ene-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 43.500.000	\$ 43.500.000	NO	No Aplica	Guillermo Corredor 2203000 Extensión 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co	HONORARIOS EMPRESA	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Adoptar actualización del Manual de funciones y notificar a los interesados.	1 manual de funciones actualizado y adoptado	4	1	3	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Gilberto Antonio Padilla Castro	Dirección Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Adoptar actualización del Código de Ética Institucional y Manual de Convivencia Laboral.	1 Código de Ética Actualizado y Adoptado. 1 Manual de Convivencia Laboral Actualizado y Adoptado.	4	1	4	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Gilberto Antonio Padilla Castro	Dirección Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Ajustar estructura organizacional y planta de personal, que se dependa del estado de medición de cargas de trabajo.	Acuerdo de la Junta Directiva materializando el ajuste de la estructura, incluyendo los Modos Férreos y Metro.	4	1	2	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Gilberto Antonio Padilla Castro	Dirección Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Evaluar, desarrollar e implementar el modelo de Teletrabajo, para los cargos que sus responsabilidades lo permitan.	Cantidad de contratos en la modalidad de Teletrabajadores	4	1	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Gilberto Antonio Padilla Castro	Dirección Administrativa	80101511	Evaluación de riesgos laborales que se dependen de esta modalidad de trabajo.	jun-14	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 8.000.000	\$ 4.000.000	NO	No Aplica	Gilberto Padilla 2203000 Extensión 1603 gilberto.padilla@transmilenio.gov.co	SALUD OCUPACIONAL	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Puede no requerir recursos en la medida que se trata de estudios que financia la ARL en su componente de asesoría técnica.	
								Gilberto Antonio Padilla Castro	Dirección Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
								Rosa Yadira Montenegro	Dirección Administrativa	80111504	Contratar los diferentes servicios de capacitación (conferencias, talleres, seminarios, cursos especializados), enmarcados en temáticas específicas de las áreas, de acuerdo al modelo de competencias adoptado por la Empresa	feb-14	11	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 120.000.000	\$ 110.000.000	NO	No Aplica	Rosa Montenegro 2203000 Extensión 1601 rosa.montenegro@transmilenio.gov.co	CAPACITACIÓN	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Programar y Socializar las actividades que integran el Plan Estratégico de Calidad de Vida Laboral 2013 - 2016, en los componentes de Bienestar Laboral, Capacitación y Seguridad y Salud en el Trabajo que corresponden a la Gestión Humana de la Organización.	Adoptar las actividades propias del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Adoptar el Programa de Capacitación Anual Adoptar el Programa de Bienestar e Incentivos 2014	4	1	3	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Rosa Yadira Montenegro	Dirección Administrativa	80111504	Contratar los diferentes servicios para realizar las actividades de bienestar que están contempladas en el plan de bienestar que realiza la entidad previa realización del diagnóstico de necesidades, orientado a la realización de actividades de integración.	abr-14	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 380.000.000	\$ 253.333.333	NO	No Aplica	Rosa Montenegro 2203000 Extensión 1601 rosa.montenegro@transmilenio.gov.co	BIENESTAR LABORAL	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
								María Carolina Avila	Dirección Administrativa	93141808	Contratar la realización de exámenes médicos ocupacionales para los servidores públicos de la Empresa.	abr-14	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 65.000.000	\$ 43.333.333	NO	No Aplica	Carolina Avila 2203000 Extensión 1622 carolina.avila@transmilenio.gov.co	SALUD OCUPACIONAL	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
								María Carolina Avila	Dirección Administrativa	72101516	Contratar la recarga de extintores de la Sede Administrativa de TRANSMILENIO S.A.	feb-14	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 8.000.000	\$ 7.333.333	NO	No Aplica	Carolina Avila 2203000 Extensión 1622 carolina.avila@transmilenio.gov.co	SALUD OCUPACIONAL	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Diagnosticar, adoptar, socializar y ejecutar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST 2014 conforme a los requerimientos de la norma OHSAS 18000.	Practicar exámenes ocupacionales clínicos y paraclínicos, al 100% de la población trabajadora conforme lo señala el SG-SST 100% de los extintores recargados y funcionales en las sedes administrativas de la Empresa. 100% de los botiquines de los sede administrativas provistos con los elementos necesarios para la atención de primeros auxilios.	4	1	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	María Carolina Avila	Dirección Administrativa	42171917	Contratar el suministro de medicamentos y elementos para los botiquines de la entidad	feb-14	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 6.000.000	\$ 5.500.000	NO	No Aplica	Carolina Avila 2203000 Extensión 1622 carolina.avila@transmilenio.gov.co	SALUD OCUPACIONAL	No Aplica	No Aplica	No Aplica	El suministro de botiquines es contratado	
								María Carolina Avila	Dirección Administrativa	93141808	Contratar la adquisición de elementos de protección personal para los servidores públicos que los requieran de conformidad con el Programa de Salud Ocupacional de la empresa.	abr-14	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 31.000.000	\$ 20.666.667	NO	No Aplica	Carolina Avila 2203000 Extensión 1622 carolina.avila@transmilenio.gov.co	SALUD OCUPACIONAL	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
								María Carolina Avila	Dirección Administrativa	93141808	Desarrollo de los sistemas de vigilancia epidemiológica contemplados en el programa de salud ocupacional de la Empresa que hacen parte de los requisitos de la norma OHSAS 18000. Riesgo psicosocial (Capacitación y Talleres e Individuales) Riesgo osteomuscular (Talleres Grupales e Individuales) Riesgo auditivo Protocolo de conservación cardiovascular (Educación y sensibilización para la alimentación con Nutricionista)	jul-14	6	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 8.000.000	\$ 3.333.333	NO	No Aplica	Carolina Avila 2203000 Extensión 1622 carolina.avila@transmilenio.gov.co	SALUD OCUPACIONAL	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Diagnosticar, adoptar, socializar y ejecutar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST 2014 conforme a los requerimientos de la norma OHSAS 18000.	Desarrollar los sistemas y protocolos de vigilancia epidemiológica que se derivan del estudio epidemiológico de los trabajadores la Empresa. Suscripción anual a la Asociación Colombiana de Relaciones Industriales y Personal ACRIIP Afiliación al portal de GESTIONHUMANA.COM Afiliación y servicios de Auditoría Voluntaria de cumplimiento de requisitos de la Norma OHSAS 18001, con el Consejo Colombiano de Seguridad.	4	1	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	María Carolina Avila	Dirección Administrativa	93141808	Desarrollo de los programas de prevención y ergonomía contemplados en el programa de salud ocupacional de la Empresa.	mar-14	8	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 8.000.000	\$ 8.000.000	NO	No Aplica	Carolina Avila 2203000 Extensión 1622 carolina.avila@transmilenio.gov.co	SALUD OCUPACIONAL	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
								Cesar Ivan Fernandez	Dirección Administrativa	80101511	Contratar la suscripción anual a la Asociación Colombiana de Relaciones Industriales y Personal ACRIIP	sep-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 4.000.000	\$ 1.000.000	NO	No Aplica	Gilberto Antonio Padilla Castro Tel. 2203000 Ext. 1603 - gilberto.padilla@transmilenio.gov.co	SALUD OCUPACIONAL	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
								Cesar Ivan Fernandez	Dirección Administrativa	80101511	Contratar el acceso y uso del portal de GESTIÓN HUMANA.COM	sep-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 3.000.000	\$ 750.000	NO	No Aplica	Cesar Fernandez 2203000 Extensión 1601 cesar.fernandez@transmilenio.gov.co	SALUD OCUPACIONAL	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Desarrollar el II Ciclo de Habilidades Directivas para el personal de la Alta Gerencia y Coordinadores de Grupos de Trabajo.	Segundo Ciclo de Habilidades Directivas / Convenio SENA	4	1	3	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Cesar Ivan Fernandez	Dirección Administrativa	86101709	Contratar la suscripción anual con el Consejo colombiano de Seguridad para la asesoría y actualización en normatividad laboral y de salud ocupacional de la Empresa.	sep-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 4.000.000	\$ 1.000.000	NO	No Aplica	Cesar Fernandez 2203000 Extensión 1601 cesar.fernandez@transmilenio.gov.co	SALUD OCUPACIONAL	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
								Rosa Yadira Montenegro	Dirección Administrativa	86101705	Contratar los diferentes servicios de capacitación (conferencias, talleres, seminarios, cursos especializados), enmarcados en temáticas específicas de las áreas, de acuerdo al modelo de competencias adoptado por la Empresa	jul-14	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 100.000.000	\$ 50.000.000	NO	No Aplica	Rosa Montenegro 2203000 Extensión 1601 rosa.montenegro@transmilenio.gov.co	CAPACITACIÓN	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Aún no se sabe si el SENA abrirá esta modalidad de capacitación para la vigencia 2014. Luego ello puede determinar su ejecución.	
								Rosa Yadira Montenegro	Dirección Administrativa	80111504	Contratar el desarrollo de la Segunda y Tercera Fase del proceso de Capacitación virtual, como parte del proceso de estructuración del proyecto de universidad corporativa.	feb-14	6	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 80.000.000	\$ 73.333.333	NO	No Aplica	Rosa Montenegro 2203000 Extensión 1601 rosa.montenegro@transmilenio.gov.co	CAPACITACIÓN	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Estructurar el Programa de Bienestar e incentivos 2014, a partir del diagnóstico, adoptar, divulgar y ejecutar.	Entrega de hasta 250 bonos navideños para los hijos de los trabajadores 1 Contrato para el suministro de flores, plan canastas, hojas verdes, en el marco del programa de bienestar para los servidores públicos de la Empresa.	4	1	3	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Liliana Quiroga	Dirección Administrativa	80141625	Contratar la adquisición de bonos navideños para los hijos de los funcionarios de la entidad	sep-14	3	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 40.000.000	\$ 10.000.000	NO	No Aplica	Liliana Quiroga 2203000 Extensión 1609 rosa.montenegro@transmilenio.gov.co	BIENESTAR LABORAL	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
								Liliana Quiroga	Dirección Administrativa	80141625	Contratar el suministro de arreglos florales para apoyar las actividades de bienestar y clima organizacional de la empresa	feb-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 10.000.000	\$ 9.166.667	NO	No Aplica	Liliana Quiroga 2203000 Extensión 1609 rosa.montenegro@transmilenio.gov.co	BIENESTAR LABORAL	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
								María Carolina Avila - Rosa Yadira Montenegro	Dirección Administrativa	80101511	Contratar La aplicación del índice GREAT PLACE TO WORK	abr-14	4	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 20.000.000	\$ 13.333.333	NO	No Aplica	Carolina Avila 2203000 Extensión 1622 carolina.avila@transmilenio.gov.co	SALUD OCUPACIONAL	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Aplicar Medición de certificación de TRANSMILENIO S.A. en el índice de GREAT PLACE TO WORK - Definición de acciones de intervención.	Certificación Great Place To Work Estrategias de intervención sobre el ambiente laboral.	4	1	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	María Carolina Avila - Rosa Yadira Montenegro	Dirección Administrativa	80101511-80101505	Desarrollo de actividades, capacitaciones, etc. que conduzcan a intervenir en las variables que conllevan a elevar el nivel de del índice GREAT PLACE TO WORK	mar-14	6	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 15.000.000	\$ 11.250.000	NO	No Aplica	Carolina Avila 2203000 Extensión 1622 carolina.avila@transmilenio.gov.co	SALUD OCUPACIONAL	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
								María Carolina Avila	Dirección Administrativa	53102710	Contratar la adquisición del vestido de labor de los SERVIDORES PÚBLICOS DE CARÁCTER OPERATIVO de acuerdo con lo establecido en las normas que rigen la materia y conforme al Manual de Imagen de la Empresa.	feb-14	10	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 250.000.000	\$ 250.000.000	NO	No Aplica	Carolina Avila 2203000 Extensión 1622 carolina.avila@transmilenio.gov.co	DOTACIÓN	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
								María Carolina Avila	Dirección Administrativa	53102710	Contratar la adquisición del vestido de labor de los servidores públicos de tipo ADMINISTRATIVO de acuerdo con lo establecido en las normas que rigen la materia y conforme al Manual de Imagen Institucional de la Empresa.	feb-14	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 50.000.000	\$ 45.833.333	NO	No Aplica	Carolina Avila 2203000 Extensión 1622 carolina.avila@transmilenio.gov.co	DOTACIÓN	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Contratación de personas naturales o jurídicas para la prestación de servicios técnicos o trabajos específicos que se presten en forma transitoria, para atender asuntos de la Empresa, los cuales no pueden ser cubiertos con personal de planta.	100% de los contratos previstos con cargo al rubro de Remuneración Servicios Técnicos debidamente contratados.	4	1	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Gilberto Padilla / Cesar Fernandez	Dirección Administrativa	80111600	Sufragar gastos relacionados con la contratación de personas naturales o jurídicas para la prestación de servicios técnicos o trabajos específicos que se presten en forma transitoria, para atender asuntos de la Empresa, los cuales no pueden ser cubiertos con personal de planta.	ene-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 64.800.000	\$ 64.800.000	NO	No Aplica	Gilberto Padilla 2203000 Extensión 1603 gilberto.padilla@transmilenio.gov.co	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
								Guillermo Corredor	Dirección Administrativa	80111600	Se requiere contratar una persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección de TICS.	ene-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 20.700.000	\$ 20.700.000	NO	No Aplica	Guillermo Corredor 2203000 Extensión 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
								Andres Arboleda	Dirección Administrativa	80111600	Sufragar gastos relacionados con la contratación de una persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Gerencia General para el desarrollo de las actividades previstas en el área.	ene-14	8	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 16.000.000	\$ 16.000.000	NO	No Aplica	Andres Arboleda 2203000 Extensión 1001 andres.arboleda@transmilenio.gov.co	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Trámite de Comisiones de Servicios y/o de estudios cuando así lo requiera la Empresa en su rol de negocios.	Actos Administrativos formalizados y víditos liquidados acorde a las normas vigentes.	4	1	4	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Paolo Ramirez	Dirección Administrativa	78111502	Atender los gastos de tickets, manutención y alojamiento de los funcionarios que se desplacen en comisión al interior e exterior del país.	abr-14	12	Concurso de Méritos	Presupuesto Corporativo	\$ 150.000.000	\$ 106.250.000	NO	No Aplica	Paolo Ramirez 2203000 Extensión 1607 paulo.ramirez@transmilenio.gov.co	VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Convención Colectiva de Trabajo Vigente - Cumplimiento de las obligaciones laborales pactadas.	Adquisición de uniformes y elementos deportivos para los equipos de la Empresa.	4	1	3	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	María Carolina Avila	Dirección Administrativa	53102710	Adquirir uniformes y elementos deportivos para los equipos que representan la empresa en diferentes empresas que se han inscrito	feb-14	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 20.000.000	\$ 18.333.333	NO	No Aplica	Carolina Avila 2203000 Extensión 1622 carolina.avila@transmilenio.gov.co	CONVENCIONES COLECTIVAS	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Se aclara que se realiza mediante un contrato de adquisición de uniformes	
								80111600			Contratar los servicios de un entrenador que se encargue de fortalecer técnicamente al equipo de Bolo Mixto de la Empresa	ene-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 12.000.000	\$ 12.000.000	NO	No Aplica	Rosa Montenegro 2203000 Extensión 1601 rosa.montenegro@transmilenio.gov.co	CONVENCIONES COLECTIVAS	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
								80111600			Contratar los servicios de un entrenador que se encargue de realizar la dirección técnica del equipo de voleibol mixto	ene-1														

TRANSMILENIO S.A. PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2014																										
Compromiso	Producto y/o Meta	Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Línea Estratégica	Fecha de Inicio	Fecha Final de Ejecución	Responsable	Dependencia	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES										Rubro Presupuestal	Componente de Inversión			Observaciones		
										Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revocadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en el señalado.												Meta de Inversión	Actividad del Proyecto		Componente de Costo	
										Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras		Datos de Contacto del Responsable					
Convención Colectiva de Trabajo Vigente - Cumplimiento de las obligaciones laborales pactadas.	1 Contrato para el entrenador de Bolos	4	1	3	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Rosa Yadira Montenegro	Dirección Administrativa	80111600	Contratar los servicios de un entrenador que se encargue de realizar la dirección técnica del equipo de fútbol y micro fútbol femenino	feb-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 25.000.000	\$ 22.916.667	NO	No Aplica	Rosa Montenegro 2203000 Extensión 1601 rosa.montenegro@transmilenio.gov.co	CONVENCIONES COLECTIVAS	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
	1 Contrato para entrenador de Fútbol.									80111600	Adicionar el contrato No. 031 de 2013, suscrito entre TRANSMILENIO S.A. y Alvaro Duarte Duarte a través del cual se contrató la prestación de servicios de un entrenador que se encargue de realizar la dirección técnica del equipo de fútbol y microfútbol femenino de TRANSMILENIO S.A., el cual incluirá preparación física y seguimientos a cada deportista, con el fin de obtener el mejoramiento progresivo del equipo de la empresa	mar-14	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 10.475.520	\$ 10.475.520	NO	No Aplica	María Carolina Avila 2203000 Extensión 1602 carolina.avila@transmilenio.gov.co	CONVENCIONES COLECTIVAS	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
El proyecto de Fortalecimiento Institucional debe atender la planeación, diseño e implementación de políticas, estrategias, programas, proyectos y herramientas que den respuesta a los requerimientos y necesidades de infraestructura física, plataforma tecnológica, componentes logísticos y de talento humano.	Adquirir un (1) Video Brena, Cámara de Video y Cámara Fotográfica	4	1	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Rosa Yadira Montenegro	Dirección Administrativa	45120000-45121500-45121515	Adquirir elementos para desarrollar procesos de capacitación del personal como son Video Beam, Cámara de Video y Cámara Fotográfica, de modo que soporte el desarrollo de estrategias comunicativas y de divulgación de la capacitación que gestiona el Área de Talento Humano.	ene-14	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000	NO	No Aplica	Rosa Montenegro 2203000 Extensión 1601 rosa.montenegro@transmilenio.gov.co	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Capacitar y fortalecer a 423 funcionarios de TRANSMILENIO S.A.En temáticas requeridas para el desarrollo de sus competencias.	Gestión humana	Capacitación		
El proyecto de Fortalecimiento Institucional debe atender la planeación, diseño e implementación de políticas, estrategias, programas, proyectos y herramientas que den respuesta a los requerimientos y necesidades de infraestructura física, plataforma tecnológica, componentes logísticos y de talento humano.	Contratar talleres y ciclos formativos, con énfasis en los requerimientos de las áreas misionales de la Empresa.	4	1	3	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Rosa Yadira Montenegro	Dirección Administrativa	80111504	Contratar servicios de capacitación (conferencias, talleres, seminarios, cursos especializados), con énfasis en los requerimientos de orden misional de la Empresa, que apunten al desarrollo de competencias técnicas y tecnológicas, de acuerdo con el modelo de competencias adoptado por la Empresa	may-14	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 85.000.000	\$ 49.583.333	NO	No Aplica	Rosa Montenegro 2203000 Extensión 1601 rosa.montenegro@transmilenio.gov.co	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Capacitar y fortalecer a 423 funcionarios de TRANSMILENIO S.A.En temáticas requeridas para el desarrollo de sus competencias.	Gestión humana	Capacitación		
Contratación y supervisión servicio de vigilancia Fases I y III	150 ESTACIONES DEL SISTEMA CON SERVICIO DE VIGILANCIA	2	4	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Cristina Sandoval	Dirección Administrativa	92101501	Servicio de vigilancia privada para las estaciones y portales del Sistema TransMilenio	mar-14	12	Licitación Pública	Presupuesto Corporativo	\$ 7.099.913.364	\$ 5.324.935.023	NO	No Aplica	Cristina Sandoval 2203000 Extensión 1604 cristina.sandoval@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Operar 150 estaciones del Sistema de Transporte Masivo TransMilenio	Servicios generales, Seguridad Física y Operacional	Mantenimiento servicios infraestructura		
Gestión adecuada de dotación de elementos de botiquín en estaciones y portales del Sistema	150 BOTIQUINES DOTADOS EN ESTACIONES Y 9 PORTALES DEL SISTEMA	1	4	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Cristina Sandoval	Dirección Administrativa	80111600	Llevar elementos de botiquines a estaciones y portales del sistema	ene-14	11	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 18.150.000	\$ 18.150.000	NO	No Aplica	Cristina Sandoval 2203000 Extensión 1604 cristina.sandoval@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Operar 150 estaciones del Sistema de Transporte Masivo TransMilenio	Servicios generales, Seguridad Física y Operacional	Mantenimiento servicios infraestructura		
Contratación y supervisión servicio de aseo Fases I y III	150 Estaciones del sistema con servicio de aseo	1	3	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Cristina Sandoval	Dirección Administrativa	76110000	Servicio de aseo integral para las estaciones y portales del Sistema TransMilenio	feb-14	12	Licitación Pública	Presupuesto Corporativo	\$ 4.400.000.000	\$ 4.033.333.333	NO	No Aplica	Cristina Sandoval 2203000 Extensión 1604 cristina.sandoval@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Operar 150 estaciones del Sistema de Transporte Masivo TransMilenio	Servicios generales, Seguridad Física y Operacional	Mantenimiento servicios infraestructura		
Registro y trámite de pago de servicios públicos del Sistema	100% de facturas al día y sin corte por no pago	1	3	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	José Morales	Dirección Administrativa	N/A	No aplica, no forma parte del plan de contratación	ene-14	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Jose Morales 2203000 Extensión 1610 jose.morales@transmilenio.gov.co	NO APLICAR	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Contratación y supervisión servicios de transporte personal administrativo y operativo	1 Contrato de transporte	1	1	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Cristina Sandoval	Dirección Administrativa	78111800	Transporte personal operativo	mar-14	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 585.296.400	\$ 401.472.300	NO	No Aplica	Cristina Sandoval 2203000 Extensión 1604 cristina.sandoval@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Operar 150 estaciones del Sistema de Transporte Masivo TransMilenio	Servicios generales, Seguridad Física y Operacional	Mantenimiento servicios infraestructura		
								Cristina Sandoval	Dirección Administrativa	78111800	Adicionar al contrato No. 285/13 cuyo objeto es contratar la prestación del servicio de transporte de personal administrativo y operativo de la Entidad	feb-14	2,5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 150.000.000	\$ 150.000.000	NO	No Aplica	Cristina Sandoval 2203000 Extensión 1604 cristina.sandoval@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Operar 150 estaciones del Sistema de Transporte Masivo TransMilenio	Servicios generales, Seguridad Física y Operacional	Mantenimiento servicios infraestructura		
								Cristina Sandoval	Dirección Administrativa	78111800	Transporte personal administrativo	mar-14	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 183.824.100	\$ 137.868.075	NO	No Aplica	Cristina Sandoval 2203000 Extensión 1604 cristina.sandoval@transmilenio.gov.co	GASTOS DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Administrar y mantener actualizados los componentes del Sistema de Gestión Documental	50,000 Comunicaciones procesadas 14 Tablas de retención documental socializadas 13,000,000 folios digitalizados 8 Archivos de gestión actualizados 3,000 Cajas custodiadas	4	1	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Dirección Administrativa	78102206-78102200	Servicio de mensajería motorizada a nivel local e internacional	feb-14	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 175.000.000	\$ 160.416.667	NO	No Aplica	Cristina Sandoval 2203000 Extensión 1606 cristina.sandoval@transmilenio.gov.co	GASTOS DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	No Aplica	No Aplica	No Aplica			
								Dirección Administrativa	80000000	Socialización de las Tablas de Retención Documental una vez aprobadas por el Archivo de Bogotá	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Mercedes Quintero 2203000 Extensión 1606 cristina.sandoval@transmilenio.gov.co	NO APLICAR	No Aplica	No Aplica	No Aplica				
								Dirección Administrativa	81112005	Outsourcing digitalización de documentos y soporte del aplicativo actual	ene-14	5	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 77.952.199	\$ 77.952.199	NO	No Aplica	Mercedes Quintero 2203000 Extensión 1606 cristina.sandoval@transmilenio.gov.co	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Ampliar y modernizar 1 Sistema de gestión documental para el manejo eficiente y la conservación adecuada del acervo documental de la entidad	Modernizar el sistema de gestión documental	Servicios de Apoyo			
								Dirección Administrativa	78131602	Contratar servicios archivísticos con el fin de administrar la documentación y mantener actualizados diariamente los expedientes de los archivos de gestión correspondientes a las dependencias que manejan el mayor volumen documental de TRANSMILENIO S.A., así como apoyar las labores del Archivo Central de la entidad.	ene-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 280.389.428	\$ 280.389.428	NO	No Aplica	Mercedes Quintero 2203000 Extensión 1606 cristina.sandoval@transmilenio.gov.co	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Ampliar y modernizar 1 Sistema de gestión documental para el manejo eficiente y la conservación adecuada del acervo documental de la entidad	Modernizar el sistema de gestión documental	Servicios de Apoyo			
								Dirección Administrativa	78131602	Adicionar al contrato No. 211/1 cuyo objeto es contratar una persona que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en el desarrollo de las actividades previstas en el proceso de Gestión Documental en las áreas que manejan mayor volúmenes documental.	feb-14	2,5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 4.101.120	\$ 4.101.120	NO	No Aplica	Cristina Sandoval 2203000 Extensión 1604 cristina.sandoval@transmilenio.gov.co	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Ampliar y modernizar 1 Sistema de gestión documental para el manejo eficiente y la conservación adecuada del acervo documental de la entidad	Modernizar el sistema de gestión documental	Servicios de Apoyo			
								Dirección Administrativa	78131804	Contratar el servicio de transporte, recepción, almacenamiento, administración, custodia y custodia off-site de documentos pertenecientes al archivo central de la entidad	ene-14	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 36.749.756	\$ 36.749.756	NO	No Aplica	Mercedes Quintero 2203000 Extensión 1606 cristina.sandoval@transmilenio.gov.co	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Ampliar y modernizar 1 Sistema de gestión documental para el manejo eficiente y la conservación adecuada del acervo documental de la entidad	Modernizar el sistema de gestión documental	Servicios de Apoyo			
Administrar y mantener actualizados los componentes del Sistema de Gestión Documental	2,500 Carpetas transferidas 1 Contrato suscrito y en ejecución	4	1	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Mercedes Quintero	Dirección Administrativa	80161500-80161506	Transferencia documental primaria	mar-14	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Mercedes Quintero 2203000 Extensión 1606 cristina.sandoval@transmilenio.gov.co	NO APLICAR	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
								Mercedes Quintero	Dirección Administrativa	80000000	Contratar la estructuración de las tablas de valoración correspondientes a los años 1999 a 2011	abr-14	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 31.200.000	\$ 31.200.000	NO	No Aplica	Mercedes Quintero 2203000 Extensión 1606 cristina.sandoval@transmilenio.gov.co	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Ampliar y modernizar 1 Sistema de gestión documental para el manejo eficiente y la conservación adecuada del acervo documental de la entidad	Modernizar el sistema de gestión documental	Servicios de Apoyo		
Realizar el inventario anual con corte al 31 de diciembre de 2014	7,600 bienes actualizados	4	1	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Cristina Sandoval	Dirección Administrativa	84111507	Contratar la toma física del inventario de bienes propiedad de TRANSMILENIO S.A.	nov-14	4	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 50.000.000	\$ 4.166.667	NO	No Aplica	Cristina Sandoval 2203000 Extensión 1604 cristina.sandoval@transmilenio.gov.co	HONORARIOS EMPRESA	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Dotación de bienes y servicios requeridos para el normal funcionamiento de la entidad	1 Contrato de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de TMSA	4	1	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Cristina Sandoval	Dirección Administrativa	82121700	Contratar los servicios de fotocopiado, anillados, velobind y trabajos relacionados	abr-14	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 120.327.319	\$ 80.218.213	NO	No Aplica	Cristina Sandoval 2203000 Extensión 1604 cristina.sandoval@transmilenio.gov.co	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
								Cristina Sandoval	Dirección Administrativa	82111901	Publicación de avisos, licitaciones	jun-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 19.380.532	\$ 9.690.266	NO	No Aplica	Cristina Sandoval 2203000 Extensión 1604 cristina.sandoval@transmilenio.gov.co	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
								Cristina Sandoval	Dirección Administrativa	82111904	Suscripciones a diarios	feb-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 1.200.000	\$ 1.100.000	NO	No Aplica	Cristina Sandoval 2203000 Extensión 1604 cristina.sandoval@transmilenio.gov.co	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
								Cristina Sandoval	Dirección Administrativa	92101501	Contratar los servicios de una empresa que preste el servicio de vigilancia a las instalaciones de la empresa	mar-14	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 298.056.015	\$ 223.542.011	NO	No Aplica	Cristina Sandoval 2203000 Extensión 1604 cristina.sandoval@transmilenio.gov.co	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
	2 Camionetas con servicio de Mantenimiento	4	1	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Cristina Sandoval	Dirección Administrativa	78181500	Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parqueautomotor TMS	abr-14	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 74.355.472	\$ 49.570.314	NO	No Aplica	Cristina Sandoval 2203000 Extensión 1604 cristina.sandoval@transmilenio.gov.co	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
								Cristina Sandoval	Dirección Administrativa	76110000	Servicio de Aseo y Cafetería para la Sede Administrativa	ene-14	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 220.000.000	\$ 220.000.000	NO	No Aplica	Cristina Sandoval 2203000 Extensión 1604 cristina.sandoval@transmilenio.gov.co	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
								Cristina Sandoval	Dirección Administrativa	76110000	Se requiere realizar un contrato de mínima cuantía, con el fin de cubrir dos meses de este servicio, en razón a que los tiempos que conlleva una licitación pública son de mínimo 2 meses, debido a que se suscriben 5 servicios en un solo contrato	feb-14	2	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000	NO	No Aplica	Cristina Sandoval 2203000 Extensión 1604 cristina.sandoval@transmilenio.gov.co	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
								Cristina Sandoval	Dirección Administrativa	72102900	Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de la empresa	ene-14	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 471.000.000	\$ 471.000.000	NO	No Aplica	Cristina Sandoval 2203000 Extensión 1604 cristina.sandoval@transmilenio.gov.co	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
	1 Contrato de aseo y cafetería de la Sede Administrativa	4	1	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Cristina Sandoval	Dirección Administrativa	72102900	Adición al contrato No. 309/13 para contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de Transmilenio S.A.	feb-14	3	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 29.000.000	\$ 29.000.000	NO	No Aplica	Cristina Sandoval 2203000 Extensión 1604 cristina.sandoval@transmilenio.gov.co	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
								Cristina Sandoval	Dirección Administrativa	72101509	Mantenimiento sistema detección de incendios y control de acceso	ene-14	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 34.000.000	\$ 34.000.000	NO	No Aplica	Cristina Sandoval 2203000 Extensión 1604 cristina.sandoval@transmilenio.gov.co	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
								Cristina Sandoval	Dirección Administrativa	81111811-80161507	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de audio y video, y soporte técnico en eventos y reuniones	ene-14	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 43.485.100	\$ 43.485.100	NO	No Aplica	Cristina Sandoval 2203000 Extensión 1604 cristina.sandoval@transmilenio.gov.co	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
								Cristina Sandoval	Dirección Administrativa	76111800	Servicio de lavado para los vehículos de la empresa	oct-14	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 2.000.000	\$ 333.333	NO	No Aplica	Cristina Sandoval 2203000 Extensión 1604 cristina.sandoval@transmilenio.gov.co	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
1 Contrato para el servicio de lavado de los vehículos de la empresa.	4	1	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Cristina Sandoval	Dirección Administrativa	78181701	Contratar el suministro de combustible para los automóviles y motos de la entidad	mar-14	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 50.000.000	\$ 37.500.000	NO	No Aplica	Cristina Sandoval 2203000 Extensión 1604 cristina.sandoval@transmilenio.gov.co							

TRANSMILENIO S.A. PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2014																										
Compromiso	Producto y/o Meta	Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Línea Estratégica	Fecha de Inicio	Fecha Final de Ejecución	Responsable	Dependencia	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES										Rubro Presupuestal	Componente de Inversión					
										Nota: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revueltas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligaciones alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en el unidades											Meta de Inversión	Actividad del Proyecto	Observaciones			
										Código UNSPC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitudes de Vigencias Futuras					Datos de Contacto del Responsable	Componente de Costo	
Dotación de bienes y servicios requeridos para el normal funcionamiento de la entidad	1 Contrato para el suministro de agua para: 1 Contrato para el suministro de elementos de aseo y cafetería. 1 Contrato para la desodorización y desinfección de baños mediante dispensadores. 1 Contrato para los servicios de apoyo logístico para eventos promocionales e institucionales del Sistema Transmilenio.	4	1	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Cristina Sandoval	Dirección Administrativa	48101711	Contratar el suministro del agua para	ene-14	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000	NO	No Aplica	Cristina Sandoval 2203000 Extensión 1604 cristina.sandoval@transmilenio.gov.co	MATERIALES Y SUMINISTROS	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
								Cristina Sandoval	Dirección Administrativa	47130000	Contratar el suministro de elementos de aseo y cafetería	ene-14	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 186.781.719	\$ 186.781.719	NO	No Aplica	Cristina Sandoval 2203000 Extensión 1604 cristina.sandoval@transmilenio.gov.co	MATERIALES Y SUMINISTROS	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
								Cristina Sandoval	Dirección Administrativa	47131700-47131706	Contratar la desodorización y desinfección de baños mediante dispensadores	ene-14	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 15.184.057	\$ 15.184.057	NO	No Aplica	Cristina Sandoval 2203000 Extensión 1604 cristina.sandoval@transmilenio.gov.co	MATERIALES Y SUMINISTROS	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
								Cristina Sandoval	Dirección Administrativa	80141902	Contratar los servicios de apoyo logístico para eventos promocionales e institucionales del sistema TRANSMILENIO	ene-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 130.000.000	\$ 130.000.000	NO	No Aplica	Cristina Sandoval 2203000 Extensión 1604 cristina.sandoval@transmilenio.gov.co	PROMOCION INSTITUCIONAL	No Aplica	No Aplica	No Aplica		
Definir un modelo de gestión del riesgo para TRANSMILENIO S.A.	1 documento propuesta	4	1	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Fredy Rodríguez	Dirección Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Esta actividad tiene como propósito analizar las herramientas actuales de gestión del riesgo en la entidad y formular un modelo que permita una gestión integrada en este aspecto, acorde con modelos empresariales en uso.
Elaborar un diseño conceptual y definición de necesidades para un sistema para el seguimiento y control de pólizas de seguros y trámite de siniestros	1 diseño conceptual del sistema	4	1	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Fredy Rodríguez	Dirección Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	El producto de esta actividad será remitido a la Dirección de TIC's como insumo para determinar la viabilidad de implementar un aplicativo sobre el cual se gestione este proceso
Gestionar Pólizas de Seguros de la Entidad	5 Pólizas de seguros suscritas 1 Contrato suscrito	4	1	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Fredy Rodríguez	Dirección Administrativa	84131501 84131503 84131607	Pólizas de seguros en los ramos: Todo Riesgo Daño Material; Automóviles; Manejo Global; Responsabilidad Civil Extrac contractual; Responsabilidad Civil para Servidores Públicos.	feb-14	12	Licitación Pública	Presupuesto Corporativo	\$ 960.246.000	\$ 960.246.000	NO	No Aplica	Fredy Rodriguez 2203000 Extensión 1608 fredy.rodriguez@transmilenio.gov.co	Seguros	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No se contratará la póliza de Infidelidad y Riesgos Financieros, ya que la actual vence en 2015	
										84130000	Intermediario de seguros que asesore a TRANSMILENIO S.A. en el manejo del programa de seguros de la entidad y de las pólizas que cubren los riesgos relativos a los bienes e intereses asegurables.	ago-14	36	Licitación Pública	Presupuesto Corporativo	\$ 0	\$ 0	NO	No Aplica	Fredy Rodriguez 2203000 Extensión 1608 fredy.rodriguez@transmilenio.gov.co	NO APLICA	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Contratación sin ejecución presupuestal	
Coordinación y organización del proceso de Certificación al Sistema Integrado de Gestión en normas ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 1801:2007, GP 1000:2009 e ISO 27001 con un alcance de Planeación, Gestión y Control del Sistema Integrado de Transporte Público (De mayor alcance en relación con las competencias de la empresa)	Certificación del Sistema Integrado de Gestión en los estándares establecidos	4	1	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Oscar Chiquillo	Oficina Asesora de Planeación	84111600	Contratar la prestación de servicios profesionales tendientes a la realización de la auditoría de certificación al Sistema Integrado de Gestión en normas ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 1801:2007, GP 1000:2009 e ISO 27001 con un alcance de Planeación, Gestión y Control del Sistema Integrado de Transporte Público	may-14	3	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 40.000.000	\$ 40.000.000	NO	No Aplica	Oscar Chiquillo 2203000 Extensión 2402 oscar.chiquillo@transmilenio.gov.co	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Implementar 1 Sistema Integrado de Gestión que comprenda los diferentes subsistemas componentes expuestos en la Norma NTDS001	Sistema Integrado de Gestión	Evaluación y desarrollo organizacional	Profesionales con perfiles de Administración de Empresa, Ingeniero Industrial, Administrador Público	
Coordinación y organización de la encuesta mensual de satisfacción al usuario y verificación de los informes presentados por el contratista	4 Mediciones de Percepción de los Usuarios con el Servicio que presta el Sistema en cada uno de sus componentes y realización de por lo menos un (1) ejercicio de focus group	2	2	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Oscar Chiquillo	Oficina Asesora de Planeación	80141512	Adicionar y prorrogar el contrato cuyo objeto es la Estructuración, elaboración, toma de información a través de encuestas personalizadas (no telefónicas), evaluación y cálculo de la satisfacción del usuario con el desempeño operativo de cada uno de los Operadores Troncales y/o Operadores Alimentadores y/o Operadores Zonales del Sistema Integrado de Transporte Público así como la satisfacción del usuario con los demás componentes del Sistema, tales como, Estaciones, Venta de Tarjetas, Buses Alimentadores, Seguridad, Información al Usuario, opciones de Movilidad, entre otros, de acuerdo con las disposiciones técnicas que en la materia dicte TRANSMILENIO SA	mar-14	9	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 400.000.000	\$ 400.000.000	NO	No Aplica	Oscar Chiquillo 2203000 Extensión 2402 oscar.chiquillo@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Muestrar 90 por ciento de los viajes del Sistema de Transporte Público de Bogotá	Calidad	Gestión calidad	Teniendo en cuenta que el código no se encuentra explícito, se requiere la contratación de encuestas personalizadas (no telefónicas), evaluación y cálculo de la satisfacción del usuario con el desempeño operativo de cada uno de los Operadores Troncales y/o Operadores Alimentadores y/o Operadores Zonales del Sistema Integrado de Transporte Públicos así como la satisfacción del usuario	
Coordinar la Implementación, mantenimiento y adecuación del Sistema Integrado de Gestión a la Norma Técnica Distrital SIG 01 Sistema Integrado de Gestión	100% de los Componentes del SIG solicitados por la DDOI actualizados e implementados, atendiendo el nuevo rol institucional	4	1	1	Optimización Institucional	02/01/2014	31/12/2014	Oscar Chiquillo	Oficina Asesora de Planeación	80160000	Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión en Planeación Corporativa que permita la revisión y/o el cumplimiento de los requerimientos a los proyectos de implementación de la Norma Técnica Distrital y/o Revisión de actualizaciones a los componentes del SIG y/o Revisión e implementación de herramientas de medición de estrategia y/o la actualización de los componentes del MDL	jun-14	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 66.000.000	\$ 66.000.000	NO	No Aplica	Oscar Chiquillo 2203000 Extensión 2402 oscar.chiquillo@transmilenio.gov.co	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Implementar 1 Sistema Integrado de Gestión que comprenda los diferentes subsistemas componentes expuestos en la Norma NTDS001	Sistema Integrado de Gestión	Evaluación y desarrollo organizacional		
Realizar el diseño e implementación de los proyectos de sustitución tecnológica del sistema de iluminación en los portales Calle 80, Tunal y Usme	Portales Fase 1 con tecnología LED y sistema de control de iluminación automatizado	3	2	1	Calidad del Servicio	02/01/2014	31/12/2014	Alejandro Gonzalez	Oficina Asesora de Planeación	72151501 72151506	Contratar la implementación de los proyectos de sustitución tecnológica del sistema de iluminación en los portales Calle 80 y/o Tunal y/o Usme	abr-14	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 320.000.000	\$ 128.000.000	NO	No Aplica	Alejandro González 2203000 ext. 2406 alejandro.gonzalez@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Reducir 235529 Toneladas de gases de efecto invernadero (CO2eq) por año por la operación del Sistema de Transporte Masivo	Ambiental	Gestión ambiental	Actividad sujeta de aprobación por parte del Comité de Coordinación del Plan Institucional de Gestión Ambiental para la vigencia 2014, para abordar la sustitución tecnológica de los 3 portales se requiere de la aprobación de recursos por parte de la junta directiva y el comité PGA según requiste de presupuesto 2014.	
Realizar la interventoría técnica a los proyectos de sustitución tecnológica del sistema de iluminación en los portales Calle 80, Tunal y Usme	Portales Fase 1 con tecnología LED y sistema de control de iluminación automatizado	3	2	1	Calidad del Servicio	02/01/2014	31/12/2014	Alejandro Gonzalez	Oficina Asesora de Planeación	80101600	Contratar la interventoría técnica a los proyectos de sustitución tecnológica del sistema de iluminación en los portales Calle 80 y/o Tunal y/o Usme	abr-14	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 31.177.785	\$ 18.187.041	NO	No Aplica	Alejandro González 2203000 ext. 2406 alejandro.gonzalez@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Reducir 235529 Toneladas de gases de efecto invernadero (CO2eq) por año por la operación del Sistema de Transporte Masivo	Ambiental	Gestión ambiental	Actividad sujeta de aprobación por parte del Comité de Coordinación del Plan Institucional de Gestión Ambiental para la vigencia 2014, para abordar la sustitución tecnológica de los 3 portales se requiere de la aprobación de recursos por parte de la junta directiva y el comité PGA según requiste de presupuesto 2014.	
Garantizar la operación de las unidades móviles de calidad del aire a través del suministro de materiales, instalación y desmonte de las acometidas temporales para el suministro de energía para las unidades móviles de control ambiental que se operarán en virtud del Convenio 176 de 2010.	Operar 2 unidades móviles de monitoreo de calidad del aire en corredores de Transporte Público	3	2	1	Calidad del Servicio	02/01/2014	31/12/2014	Deysi Rodríguez	Oficina Asesora de Planeación	83101800	Adicionar en presupuesto y prorrogar en tiempo el Contrato de CAM S.A.S empresa designada por CODENSA, para realizar los trabajos de suministro de materiales, instalación y desmonte de las acometidas temporales para el suministro de energía para las unidades móviles de control ambiental que se operarán en virtud del Convenio 176 de 2010.	oct-14	3	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 20.000.000	\$ 10.000.000	NO	No Aplica	Deysi Rodríguez 2203000 ext. 2404 deysi.rodriguez@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Reducir 235529 Toneladas de gases de efecto invernadero (CO2eq) por año por la operación del Sistema de Transporte Masivo	Ambiental	Gestion ambiental	Actividad sujeta de aprobación por parte del Comité de Coordinación del Plan Institucional de Gestión Ambiental para la vigencia 2014	
Garantizar la operación de las unidades móviles de calidad del aire a través del suministro de materiales para las unidades móviles de control ambiental que se operarán en virtud del Convenio 176 de 2010.	Operar 2 unidades móviles de monitoreo de calidad del aire en corredores de Transporte Público	3	2	1	Calidad del Servicio	02/01/2014	31/12/2014	Deysi Rodríguez	Oficina Asesora de Planeación	73152103	Contratar el suministro de repuestos y mantenimiento para la unidad móvil de monitoreo ambiental de calidad del aire perteneciente al IDEAM durante el periodo de operación del desarrollo de las actividades previstas en el marco del Convenio Interadministrativo 176/10.	ene-14	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 35.000.000	\$ 35.000.000	NO	No Aplica	Deysi Rodríguez 2203000 ext. 2404 deysi.rodriguez@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Reducir 235529 Toneladas de gases de efecto invernadero (CO2eq) por año por la operación del Sistema de Transporte Masivo	Ambiental	Gestion ambiental	Actividad sujeta de aprobación por parte del Comité de Coordinación del Plan Institucional de Gestión Ambiental para la vigencia 2014	
Garantizar la operación de las unidades móviles de calidad del aire a través de la contratación del servicio de vigilancia para las unidades móviles de control ambiental que se operarán en virtud del Convenio 176 de 2010.	Operar 2 unidades móviles de monitoreo de calidad del aire en corredores de Transporte Público	3	2	1	Calidad del Servicio	02/01/2014	31/12/2014	Deysi Rodríguez	Oficina Asesora de Planeación	92101501	Contratar el servicio de vigilancia, para dos (2) unidades móviles de monitoreo ambiental de calidad del aire pertenecientes al IDEAM y/o SDA en el marco del Convenio Interadministrativo 176 de 2010 suscrito con la Secretaría de Ambiente y el IDEAM.	feb-14	10	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 115.000.000	\$ 105.416.667	NO	No Aplica	Deysi Rodríguez 2203000 ext. 2404 deysi.rodriguez@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Reducir 235529 Toneladas de gases de efecto invernadero (CO2eq) por año por la operación del Sistema de Transporte Masivo	Ambiental	Gestion ambiental	Actividad sujeta de aprobación por parte del Comité de Coordinación del Plan Institucional de Gestión Ambiental para la vigencia 2014	
Fortalecer y/o apoyar la realización de las actividades para el monitoreo, control y seguimiento de parámetros ambientales del sistema a través de la suscripción de contratos y realización de actividades que den soporte al Convenio entre tre la Secretaría de Movilidad, Secretaría de Ambiente y TRANSMILENIO S.A.	Realizar vistas de auditoria y control al 100% de los operadores del STTP y el Sistema TransMilenio.	3	2	1	Integración Funcional del STTP	02/01/2014	31/12/2014	Deysi Rodríguez	Oficina Asesora de Planeación	73152103	Suscripción de contratos derivados de los requerimientos del Comité interinstitucional que da soporte al Convenio entre la Secretaría de Movilidad, Secretaría de Ambiente y TRANSMILENIO S.A.	mar-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 64.310.800	\$ 48.233.100	NO	No Aplica	Deysi Rodríguez 2203000 ext. 2404 deysi.rodriguez@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Reducir 235529 Toneladas de gases de efecto invernadero (CO2eq) por año por la operación del Sistema de Transporte Masivo	Ambiental	Gestion ambiental	Actividad está supeeditada a las decisiones que en materia de contratación, se adopten en Comité de Coordinación del Plan Institucional de Gestión Ambiental, a la suscripción del Convenio con la Secretaría de Movilidad y la Secretaría de Ambiente y a las determinaciones del comité previsto en el convenio para definir las actividades y requerimientos de contratación que deben realizar las entidades participantes, para la vigencia 2014.	
Fortalecer los procesos de mejoramiento del distrito paisajístico del Sistema de Transporte Público Masivo de Bogotá, a través de la implementación, mejoramiento, manejo y restauración de las coberturas vegetales, en el área de influencia e infraestructura del Sistema de Transporte público Masivo de Bogotá.	Recuperar y/o generar por lo menos dos nuevas áreas verdes en el área de influencia del sistema	3	2	1	Calidad del Servicio	02/01/2014	31/12/2014	Deysi Rodríguez	Oficina Asesora de Planeación	70111703	Prorrogar y adicionar presupuesto del convenio 409 de 2012 para Ausar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre el Jardín Botánico y TRANSMILENIO S.A. para apoyar la implementación, mejoramiento, manejo y restauración de las coberturas vegetales, en el área de influencia e infraestructura del Sistema de Transporte público Masivo de Bogotá.	ene-14	12	Contratación Directa	No Aplica	\$ 0	\$ 0	NO	No Aplica	Deysi Rodríguez 2203000 ext. 2404 deysi.rodriguez@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Reducir 235529 Toneladas de gases de efecto invernadero (CO2eq) por año por la operación del Sistema de Transporte Masivo	Ambiental	Gestion ambiental	Actividad sujeta de aprobación por parte del Comité de Coordinación del Plan Institucional de Gestión Ambiental para la vigencia 2014 y de la aprobación de recursos por parte de la junta directiva y el comité PGA según requiste de presupuesto 2014.	
Garantizar el monitoreo para la vigencia 2014 y/o la verificación para las vigencias 2013 y 2014 de las reducciones de emisiones del proyecto MDL.	Reducir 235529 Toneladas de gases de efecto invernadero (CO2eq) por año por la operación del Sistema de Transporte Masivo	3	2	1	Calidad del Servicio	02/01/2014	31/12/2014	Deysi Rodríguez	Oficina Asesora de Planeación	84111600	Suscribir los contratos necesarios para realizar las actividades de monitoreo del proyecto MDL vigencia 2014 y/o la verificación del proyecto MDL vigencias 2013 y 2014	mar-14	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 181.500.000	\$ 121.000.000	NO	No Aplica	Deysi Rodríguez 2203000 ext. 2404 deysi.rodriguez@transmilenio.gov.co	OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO	Reducir 235529 Toneladas de gases de efecto invernadero (CO2eq) por año por la operación del Sistema de Transporte Masivo	Ambiental	Gestion ambiental	Actividad sujeta de aprobación por parte del Comité de Coordinación del Plan Institucional de Gestión Ambiental para la vigencia 2014 y de los resultados de las gestiones que se adelanten con la CAF en el marco del Convenio 020 de 2001.	